

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Raimondi Pierluigi**

Indirizzo(i) Residenza: Ascoli Piceno, Piazza Cantalamessa 7, 63100 (AP)
Domicilio: Roma, Via Enrico Toti n.3, 00187.

Telefono(i)

E-mail pierluigi.raimondi@cnr.it
pierluigi.raimondi78@gmail.com

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 06/02/1978

Sesso M

Occupazione attuale/Settore professionale **Dirigente Amministrativo di II Fascia a tempo pieno e indeterminato presso il Consiglio Nazionale delle Ricerche dal 06.05.19 a tutt'oggi a seguito di procedura di mobilità volontaria ex. art. 30 del D.lgs 165/01.**

Incarichi presso il CNR:

- **Dirigente in Studi e Ricerca in favore della Direzione Generale dal 06.05.19 al 30.05.19;**
- **Dirigente dell'Ufficio Comunicazione, Informazione ed U.R.P dal 31.05.19 al 30.09.19 – provvedimento del Direttore Generale n. 88, prot.n. 0039404/2019 del 03/06/2019.**
- **Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione dal 21/06 dal 31.05.19 a tutt'oggi Dirigente dell'Ufficio Comunicazione, Informazione ed U.R.P. Dal 21/06/2019 con provvedimento del Direttore Generale n. 95 del 21/06/2019 nominato Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione del CNR;**
- **Direttore dell'Ufficio Dirigenziale non generale "Gestione delle Risorse Umane" dal 01.10.19, nominato con provvedimento del Direttore Generale n. 132 del 30.09.2019 per la durata di anni tre (termine incarico) 30.09.2022.**

Occupazione desiderata/Settore professionale **Dirigente Amministrativo II Fascia a tempo pieno e indeterminato del Comparto Enti di Ricerca e Sperimentazione**

Date Dal 02/02/2015 al 05.05.2019

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente Amministrativo presso il Comune di Ascoli Piceno.

Principali responsabilità Dirigente dei Servizi: Contratti, Appalti e Centrale Unica di Committenza, Personale, *Spending Review*, Cultura, Turismo, Musei, Eventi, Quintana, Telefonia, Controllo di Gestione (durata annuale) e Politiche Comunitarie (durata annuale).
Ammesso alla prova orale in merito alla manifestazione d'interesse per la posizione di Direttore Generale CNR (Rif. Pubbl. URP-CNR del 5/12/17).

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Ascoli Piceno, Piazza Arringo n.7 – 63100 Ascoli Piceno (AP) www.comuneap.gov.it

Tipo di attività o settore

Servizio Contratti, Appalti e Centrale Unica di Committenza (CUC)

Servizio Contratti, Appalti

Gestione di svariate procedure di gara sia sotto che sopra soglia europea per l'acquisizione di servizi e di beni. Gestione di gare d'ambito territoriale tra più amministrazioni in qualità di ente Capofila. RUP in svariate procedure a evidenza pubblica.

Gestione della contrattualistica post gara e correlati aspetti di carattere fiscale e civile.

Supporto alla predisposizione di piani economico-finanziari collegati all'esternalizzazione di servizi ceduti in concessione (concessioni di servizi e concessioni miste servizi/lavori).

Gestione di accordi di collaborazione tra due e più pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 5, comma 6 del D.Lgs 50/16.

In particolare, nel dettaglio:

- RUP (Maggio 2018)

Procedura Aperta per l'affidamento in concessione della gestione di n.2 Punti Bar/Ristoro presso Il Campo Squarcia di Ascoli Piceno in occasione delle manifestazioni della Giostra della Quintana 2018

- PRESIDENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE (Marzo 2018)

Procedura telematica negoziata per l'affidamento del servizio di sostegno alle funzioni educative e genitoriali negli istituti scolastici (scuole dell'infanzia, scuole primarie, scuole secondarie di 1° grado) afferenti al territorio dell'ambito Territoriale Sociale XXII e denominato "Centro di ascolto" mediante richiesta di offerta sul MEPA

- RUP (Marzo 2018)

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa a garanzia rischi diversi. Periodo 30/04/2018 - 31/12/2020

- PRESIDENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE (Gennaio 2018)

Procedura telematica negoziata per l'affidamento del servizio di sollievo denominato "Da Vicino Nessuno è Normale" - interventi per favorire l'inclusione sociale di soggetti affetti da disturbi mentali e per il sostegno delle loro famiglie mediante richiesta di offerta sul Mepa

- RUP (Novembre 2017)

Procedura negoziata per l'affidamento triennale in concessione dell'organizzazione, gestione e promozione della manifestazione denominata "Villaggio di Natale"

- PRESIDENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE (Ottobre 2017)

Procedura telematica negoziata per l'affidamento biennale con opzione di rinnovo per un ulteriore anno del servizio di assistenza domiciliare anziani (SAD) in favore di anziani autosufficienti, non autosufficienti o parzialmente autosufficienti, residenti sul territorio dell'ambito territoriale XXII Regione Marche mediante richiesta di offerta sul MEPA

- RUP (Aprile 2016)

Gara telematica in economia per l'affidamento dei servizi di movimentazione di palchi, sedie e porte di chiusura della Piazza del Popolo di Ascoli Piceno

- RUP E PRESIDENTE DI COMMISSIONE (Aprile 2016)

Procedura aperta per l'affidamento della gestione e valorizzazione dei musei della rete civica del Comune di Ascoli Piceno

- RUP (Giugno 2015)

Procedura Aperta per l'affidamento in concessione della gestione di n. 2 punti di Bar/Ristoro presso il Campo Squarcia di Ascoli Piceno in occasione delle manifestazioni della Quintana 2015

Centrale Unica di Committenza intercomunale

Dirigente Amministrativo della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) intercomunale tra il Comune di Ascoli Piceno e il Comune di San Benedetto del Tronto per la gestione integrata degli appalti costituita sensi dell'art. 37 D.Lgs 50/16 e dell'art. 30 del D.Lgs 267/00.

Si elencano, nello specifico, gli incarichi e le procedure di gara afferenti alla CUC Ascoli Piceno – San

Benedetto del Tronto:

- RESPONSABILE PROCEDURA DI SELEZIONE (Agosto 2018)

Procedura aperta di rilevanza comunitaria a favore del Comune di San Benedetto del Tronto per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare disabili ed assistenza scolastica disabili

RESPONSABILE PROCEDURA DI SELEZIONE (Luglio 2018)

Procedura negoziata per l'affidamento in concessione dell'installazione e gestione di totem multimediali nel comune di San Benedetto del Tronto

- RESPONSABILE PROCEDURA DI SELEZIONE (Giugno 2018)

Procedura negoziata riservata agli operatori economici invitati e relativa all'affidamento delle attività varie connesse alla gestione della Riserva Naturale Regionale Sentina

- RESPONSABILE PROCEDURA DI SELEZIONE (Giugno 2018)

Procedura aperta di rilevanza comunitaria a favore del Comune di San Benedetto del Tronto per l'affidamento dei servizi di pulizia, facchinaggio di fine rulliera, refrigerazione e gestione del cassettame da espletarsi presso il locale mercato ittico all'ingrosso a gestione comunale anni 2018/2021

- RESPONSABILE PROCEDURA DI SELEZIONE (Aprile 2018)

Procedura aperta di rilevanza comunitaria a favore del Comune di San Benedetto del Tronto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico ed altri servizi accessori anni scolastici 2018/2019_2019/2020_2020/2021_2021/2022_2022/2023

- RESPONSABILE PROCEDURA DI SELEZIONE (Marzo 2018)

Procedura negoziata riservata agli operatori economici invitati e relativa all'affidamento in concessione del servizio di rimozione veicoli e custodia anni 2018/2019

- RESPONSABILE PROCEDURA DI SELEZIONE (Novembre 2017)

Procedura negoziata relativa all'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo - anni 2018/2019 e attività accessorie

- RESPONSABILE PROCEDURA DI SELEZIONE (Luglio 2017)

Procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di salvataggio a mare sulle spiagge libere del Comune di San Benedetto del Tronto per le stagioni balneari 2017

Servizio Personale. Gestione economica, giuridica e previdenziale di n. 400 dipendenti, gestione dei rapporti con le organizzazioni sindacali e loro RSU con specifica esperienza nella definizione e nell'attuazione di contratti decentrati di II livello. Gestione di accordi decentrati giuridici ed economici in qualità di delegato alla rappresentanza dell'Amministrazione. Gestione di modelli di incentivazione del personale dipendente in funzione delle azioni di *spendign review* integrati nel ciclo della performance comunale. Gestione annuale del piano dei fabbisogni del personale, piano degli esuberi, processi di riorganizzazione della struttura civica e costituzione di uffici di progetto. Definizione della regolamentazione per la gestione del personale (regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici, regolamento per gestione del ciclo della performance, regolamentazione per l'incentivazione del personale ai sensi dell'art. 113 del D.lgs 50/16, regolamento dei concorsi e degli incarichi esterni all'amministrazione e altri regolamenti di settore). Presidente di commissione di concorsi pubblici per funzionari e membro di commissione per la selezione di Dirigenti sia a tempo determinato che indeterminato. Gestione del contenzioso sul lavoro in collaborazione con l'Avvocatura comunale. Presidente e membro di Commissione di svariati concorsi pubblici per il personale dipendente anche con qualifica dirigenziale presso il Comune di Ascoli Piceno o come componente di commissioni di altre Amministrazioni anche Capoluogo di Provincia.

Servizio Spending Review. Gestione dei piani di razionalizzazione annuale e triennale (2015/2017 – 2016/2018 – 2017-2020) della spesa del Comune, con adozione di processi di riorganizzazione dei servizi a maggiore impatto sulla spesa corrente comunale con supporto operativo. Gestione e co-gestione in qualità di Dirigente del Servizio Spending Review di processi di natura complessa in materia di: concessione a terzi d'impianti sportivi di proprietà comunale (palestre, piscine e altri impianti); concessione a terzi di immobili di proprietà comunale.

Processi di razionalizzazione della spesa corrente relativi a svariati centri di costo, tra i quali: telefonia fissa, mobile e reti dati; gestione interna dei sinistri sotto-franchigia mediante la costituzione del Gruppo Comunale per la gestione dei sinistri (G.I.L.); gestione del servizio mensa e relativo recupero dell'evasione; gestione del calore; esternalizzazione del servizio per la gestione della rete dei musei

civici, esternalizzazione del servizio RSPP e altri svariati servizi. Processi di razionalizzazione della spesa legati alla razionalizzazione del modello macro-organizzativi (macrostrutture) per la e costituzione di servizi di staff. Definizione e attuazione di piani di esubero del personale dipendente e razionalizzazione della spesa del personale.

Rapporti con il collegio dei revisori dei conti relativamente all'asseverazione delle economie del piano di razionalizzazione della spesa in relazione all'art. 16, commi 4 e 5, del d.l. 98/2011.

Servizio telefonia. Gestione della ristrutturazione della rete di telefonia mobile e fissa del Comune di Ascoli Piceno con razionalizzazione delle spesa corrente da euro 400.000 (anno 2013) a euro 180.000 (anno 2017) con contestuale miglioramento dei servizi. Definizione del regolamento per la gestione delle utenze mobili. Gestione dei servizi di connettività in convenzione Consip relativamente alle diverse sedi comunali e per tutte le scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Ascoli Piceno.

Servizio Cultura, Turismo, Musei, Eventi, Quintana

Gestione dei seguenti contenitori culturali: Teatro Ventidio Basso (800 posti), Palazzo dei Capitani (sale convegni ed espositive), Sala Cola D'Amatrice e Auditorium per la musica Monteverdi (400 posti).

Gestione della Rete Civica dei Musei composta da: Pinacoteca Civica (seconda pinacoteca in ordine di rilevanza artistica delle Marche), Galleria D'Arte Contemporanea "O. Licini", Museo della Ceramica e Complesso Museale Forte Maletesta. RUP nell'appalto triennale per la gestione e promozione della rete civica dei musei.

Gestione diretta di svariate mostre temporanee.

Gestione del patrimonio civico ed esperto in contratti di locazione e procedimenti collegati alla vendita e all'acquisizione del patrimonio strumentale all'amministrazione. In materia sono stati definiti procedure di cessione dal Demanio al Comune di Ascoli Piceno e procedimenti collegati alle procedure di concessione miste (lavori e servizi) del patrimonio dell'Amministrazione ivi compresi contratti di comodato gratuito-

Gestione della programmazione dei seguenti eventi turistici e culturali:

- Co-gestione delle stagioni annuali della prosa in collaborazione con l'Associazione Marchigiana Attività Teatrali – AMAT.

Co-gestione della Rete Lirica delle Marche con produzioni e co-produzione di opere liriche.

Gestione dei fondi FUS per lo spettacolo del MIBACT in materia di produzioni liriche.

Gestione dei seguenti grandi eventi:

- Rievocazione storica "Giostra della Quintana di Ascoli Piceno", evento di importanza nazionale e internazionale ai fini turistici (indicare numero di presenze)

- Inserire concerti (Bollani, Bregovich, Sting, etc.)

Gestione del progetto "Turismo accessibile e sostenibile: accoglienza e comunicazione avanzata per il turista" finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo sviluppo e la competitività del turismo, per un valore complessivo di euro 800.000.

Realizzazione dei portali turistico-culturali: www.visitascoli.it - www.quintanadiascoli.it - www.ilteatroventidiobasso.it.

Servizio Controllo di Gestione (durata annuale). Gestione del servizio amministrativo "Controllo di gestione" con implementazione degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione e programmazione e con contestuale analisi di specifici indicatori legati alla performance dei settori di cui si compone l'Amministrazione. Gestione dell'attività di reporting con trasmissione ai centri di responsabilità e al vertice dell'Amministrazione di sintesi informative volte al miglioramento del flusso informativo interno ed esterno.

Servizio Politiche Comunitarie (durata annuale). Gestione del servizio Politiche Comunitarie del Comune di Ascoli Piceno con supporto ai settori dell'Amministrazione comunale delle candidature a valere su fondi indiretti e fondi diretti comunitari.

R.U.P. del progetto "From Past To Smart" dal valore complessivo di euro 13.400.000, finanziato nell'ambito dell'avviso della Regione Marche per Investimenti Territoriali Integrati (I.T.I.) in attuazione territoriale del P.O.R. Marche FERS e FSE 2014 – 2020.

Date	Dal 2004 al 2007 Direttore amministrativo con contratto di diritto privato Dal 2007 al 05.05.2019 Direttore Generale a Tempo Determinato – Dirigente II Fascia CCNL Regioni – Enti Locali (con scadenza contratto al 24.09.2018, risoluzione del contratto con decorrenza 05.05.2019)
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Generale del Consorzio Universitario Piceno (C.U.P.) – Dirigente II Fascia CCNL Dirigenti Regioni – Enti Locali
Principali responsabilità	Direttore Generale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Universitario Piceno (Ente Pubblico), Via Tornasacco 27, 63100 Ascoli Piceno (AP) www.cup.ap.it
Tipo di attività o settore	Direzione generale, responsabile del personale, responsabile della gestione finanziaria e contrattuale, responsabile dei rapporti con le Università, Enti di Ricerca e MIUR. Responsabile amministrativo della gestione degli atti convenzionali con le Università operanti nel piceno, tra le quali: Università Politecnica delle Marche, Università degli Studi di Camerino, Università di Macerata, Università Europea di Roma, Pontificia Università Lateranense, Istituto superiore di Scienze Religiose "Mater Gratiae", University of New Hampshire (unica sede italiana), Programma semestrale di studio all'estero e Alma Mater Europea Campus - Alma Mater Europaea of the European Academy of Sciences and Arts Campus di Ascoli Piceno. RUP per l'acquisizione di lavori, beni e servizi relativamente all'allestimento di sedi universitarie e laboratori di ricerca in partnership con le università. Responsabile fundraising con delega alla gestione amministrativa dei rapporti con le Fondazioni bancarie, CCIAA e altri donors. Raccolta fondi su scala pluriennale di oltre 5.000.000 di euro. Gestione amministrativa di Consigli di Amministrazione, Assemblee dei soci e rapporti con l'Organismo di Controllo. Gestione amministrativa e supporto alla rappresentanza politica dei rapporti con gli Enti soci, tra i quali: Fondazione Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno, Camera di Commercio di Ascoli Piceno, Provincia di Ascoli Piceno, Comune di Ascoli Piceno (sede universitaria), Comune di San Benedetto del Tronto (sede universitaria), Unione dei Comuni della Valle del Tronto, Comune di Offida, Comune di Spinetoli e Comune di Folignano. Componente di diritto dei tavoli di concertazione territoriale tra Consorzio Universitario Piceno e le Università. In particolare: - dal 2004 ad oggi membro del Comitato Misto con Università di Camerino - in qualità di Direttore Generale del CUP per la gestione dei corsi di laurea triennali e magistrali in Design, Architettura, Biologia e Tecnologia e Restauro dei Beni Culturali; - dal 2008 ad oggi membro del Consiglio del Polo Scientifico Didattico Piceno (Organo dell'Università di Camerino); - dal 2004 ad oggi membro del Comitato Paritetico con l'Università Politecnica di Ancona - in qualità di Direttore Generale del CUP per la gestione dei corsi di laurea triennali e magistrali Economia e Scienze infermieristiche. - dal 2004 al 2012 membro del Comitato con l'Università di Macerata - in qualità di Direttore Generale del CUP per la gestione dei corsi di laurea triennali e magistrali in Scienze politiche e Scienze della Formazione; - dal 2004 al 2015 membro dell'Associazione Nazionale dei Consorzi Universitari. Membro del Comitato di Gestione di vari master universitari di I e II livello e di Corsi per l'abilitazione all'insegnamento per il sostegno a studenti con disabilità (sede provincia Ascoli Piceno). Responsabile amministrativo dell'allestimento di spazi dedicati alla didattica e alla ricerca universitaria, tra i quali: Polo Universitario di San Benedetto del Tronto in favore di Università Politecnica delle Marche; Polo Didattico di Scienze di Ascoli Piceno in favore dell'Università di Camerino con annesso laboratorio per la diagnostica e restauro dei beni culturali; Polo Universitario San Gregorio Magno di Ascoli Piceno in favore dell'Università di Camerino (compreso acquisizione di macchinari per la prototipazione). Responsabile dei seguenti progetti: P.U.O.I. (progetto unico di orientamento individuale), B.E.ST. (borse di eccellenza per studenti universitari), GO.ING (Giornate di Orientamento allo studio universitario e al lavoro), Piceno <i>University</i> Press (collana editoriale per pubblicazioni scientifiche), POLCOM

(www.polcom.it); Distretto Culturale Evoluto: Design del Bello, Buon e Ben Fatto (Committente Regione Marche); Cultura come leva strategica di sviluppo dei territori (Committente ANCI); AP Art UP Gioventù creativa; GIRA Giovani storytelleR urbAni; Art's: competenze per una economia creativa; Università e Territorio: Studi sulla dinamica del finanziamento universitario dei soggetti locali in Italia.

Date	Dal 25/09/2013 al 29/08/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Amministrativo dell'Azienda Speciale consortile "Istituto Musicale Gaspare Spontini"
Principali responsabilità	Direzione amministrativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Speciale consortile "Istituto Musicale Gaspare Spontini" (Settore Formazione Musicale Pre-Accademica), Via del Trivio, 19 – 63100 Ascoli Piceno, www.istitutospontini.it
Tipo di attività o settore	Gestione amministrativa dell'Azienda Speciale Gaspare Spontini. Gestione del personale dipendente e autonomo. Gestione dei rapporti con le banche. Gestione amministrativa del Consiglio di Amministrazione, dell'Assemblea dei Soci e dei Revisori dei Conti. Ottimizzazione e razionalizzazione delle spese correnti, piano di risanamento e aggiornamento giuridico normativo dell'azienda speciale. Definizione della convenzione con il Conservatorio di Pescara (esami per i corsi pre-accademici musica moderna) e con il Conservatorio di Pesaro (esami per i corsi pre-accademici musica classica).
Date	Dal 2012 al 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Docente universitario a contratto presso Università di Camerino
Principali responsabilità	Docente universitario a contratto presso la Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria - Docente in Economia e Gestione delle imprese (SECS-P08)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Camerino - Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria
Tipo di attività o settore	Docente universitario a contratto
Date	2002 - 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Vincitore della selezione per giovani collaboratori in materia contabile per collaborazione di anni 2 presso settore finanziario della Provincia di Ascoli Piceno
Principali responsabilità	Supporto alla Dirigenza del Settore Finanza in materia di gestione della contabilità finanziaria e controllo di gestione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno
Tipo di attività o settore	Enti Locali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Politecnico di Milano - MIP Graduate School of Business**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Master Universitario di II livello in Management dell'Università e della Ricerca**. Nel percorso formativo sono state approfondite le seguenti aree tematiche: conoscenza del sistema dell'istruzione universitaria e della ricerca anche tramite un confronto europeo, approfondimento dei modelli di governance, organizzazione e gestione delle istituzioni di formazione universitaria e degli enti di ricerca. Sono stati approfonditi i seguenti strumenti d'analisi a supporto dell'azione dirigenziale per il potenziamento delle capacità progettuali e di problem solving, indispensabili per promuovere e gestire in modo flessibile il cambiamento e conseguire risultati efficaci ed efficienti, quali: contabilità, pianificazione e controllo, analisi dei processi, project management, finanza, strategia e business plan.

• Date (da – a) Anno 2006
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Macerata**
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Master Universitario** di II Livello in “**Innovazione nella Pubblica Amministrazione**”. Nel percorso formativo sono state approfondite le seguenti aree tematiche nel settore pubblico: analisi del procedimento amministrativo, trasformazione dell’organizzazione amministrativa e del rapporto di lavoro con le p.a., gestione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, programmazione, la valutazione e i controlli delle pubbliche amministrazioni.

• Date (da – a) Anno 2007
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **KPMG**
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master di formazione per Amministratori e Dirigenti del Territorio. Management della pianificazione e gestione del territorio.

• Date (da – a) 2005
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **The Fundraising school di Alma Mater Studiorum Bologna e A.I.C.CO.N. – Sede Forlì**
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master in Fundraising management e acquisizione del certificato di Fundraising management. Nel percorso formativo sono state approfondite le seguenti aree tematiche nella ricerca fondi: Social Media e Crowdfunding per il Non Profit, Cultura e Fundraising, Fundraising per l’Impresa Sociale, Fundraising per le Organizzazioni Sportive, Fundraising per le Fondazioni Internazionali e Fundraising dei grandi donatori.

• Date (da – a) 25/10/2002
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Politecnica delle Marche “Giorgio Fuà” – già **Università degli Studi di Ancona**
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Laurea Economia e Commercio (V.O.) 102/110**
 Percorso formativo in Economia e Legislazione per le imprese
 Tesi di Laurea: “La Legge Merloni e la finanza di progetto. Project Financing, il capitale privato per la realizzazione di opere di pubblico interesse”.

Lingua
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)
Lingua Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B2	B2	B2	B2	B2	

Capacità e competenze sociali Ottime capacità di relazione, comunicazione e ascolto sviluppate nel corso delle esperienze personali e professionali sopra descritte nel dettaglio.

Capacità e competenze organizzative Ottime capacità di organizzazione, pianificazione e ottimizzazione del lavoro proprio e dei propri collaboratori, capacità di team building, capacità di visione strategica e sistemica, capacità di gestione dello stress, capacità di mediazione, capacità di management di sistemi organizzativi complessi. Si tratta di capacità e competenze sviluppate nel corso delle esperienze personali e professionali sopra descritte nel dettaglio.

Capacità e competenze informatiche	<p>Conoscenze informatiche acquisite nel corso della formazione universitaria, in corsi di specializzazione post laurea e <i>on the job</i>.</p> <p>OS Windows 98, 2000, XP, 7</p> <p>MS Word – livello ottimo</p> <p>MS Power Point - livello ottimo</p> <p>MS Excel - livello ottimo</p> <p>Utilizzo Internet e posta elettronica - livello ottimo</p>
Altre capacità e competenze	<p>Competenze sportive legate, in particolare, ai seguenti sport praticati nel corso degli anni: sci alpino, kitesurfing, tennis. Viaggi e cinema.</p>
Patente	B

Roma, 14/10/2019

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 196/2003 testo unico privacy autorizzo il trattamento dei miei dati personali per l'inserimento in un'apposita banca dati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima legge".

Roma, 14/10/2019