



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Tecnica di Particolare Rilevo "Gestione Documentale" della Direzione Generale.

Delega di competenze e relative funzioni inerenti le attività della Struttura.

Provvedimento n. 75

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 4 giugno 2003 n. 127 recante disposizioni per il riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche;

VISTO il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 "Riordino degli Enti di Ricerca in attuazione dell'art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165";

VISTO il Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018;

VISTO il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 "Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'art. 13 della Legge 7 agosto 2015 n. 124";

VISTO lo Statuto del Consiglio Nazionale delle Ricerche emanato con decreto del Presidente del CNR n. 24, Prot. AMMCNT-CNR n. 0023646 del 7 aprile 2015, in vigore dal 1° maggio 2015, di cui è stata data pubblicazione sul sito del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con Avviso del 29 aprile 2015, ed in particolare gli articoli 11 e 17;

VISTO il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio nazionale delle ricerche, emanato con provvedimento del Presidente di cui al protocollo AMMCNT-CNR n. 0036411 del 26.05.2015 e di cui avviso pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie generale, n. 123 del 29.05.2015, entrato in vigore a far data dal 01.06.2015;

VISTO il Regolamento del personale del Consiglio Nazionale delle Ricerche emanato con decreto del Presidente prot. n.25035 in data 4 maggio 2005, pubblicato nel Supplemento ordinario n.101 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n.124 del 30.5.2005;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 17 comma 1 bis;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale n. 144 del 30 dicembre 2013 recante "Esecuzione delibera n. 81/2013, come modificata dalla delibera n. 200 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione dell'11 dicembre 2013 - Riorganizzazione dell'Amministrazione centrale dell'Ente" con il quale è stata disposta, tra l'altro, la costituzione della Struttura tecnica di particolare rilievo "Gestione Documentale" afferente alla Direzione Generale;



Consiglio Nazionale delle Ricerche

VISTO il provvedimento n. 87 del Direttore Generale f.f. prot. n. 84906 del 27 dicembre 2017 con cui è stato prorogato all'ing. Maurizio Vitale l'incarico di responsabile della struttura tecnica di particolare rilievo "Gestione Documentale" afferente alla Direzione Generale, con decorrenza 1° gennaio 2018, nelle more della definizione della procedura per la selezione e l'affidamento di un incarico di responsabile della suddetta struttura tecnica a seguito della prossima riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale e comunque non oltre il 30 giugno 2018;

VISTO l'Avviso interno per manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della Struttura Tecnica di Particolare Rilievo "Gestione Documentale" della Direzione Generale, di cui al prot. AMMCNT-CNR n. 0040421 del 7 giugno 2018, pubblicato sul sito istituzionale del CNR;

CONSIDERATO che alla scadenza del citato Avviso risultano pervenute n.3 manifestazioni di interesse;

CONSIDERATO che la procedura di valutazione comparativa si è conclusa con l'individuazione dell'ing. Maurizio Vitale, III livello Tecnologo, quale candidato con *curriculum* e competenze maggiormente coerenti con i requisiti richiesti per l'affidamento di detto incarico;

CONSIDERATO che l'ing. Vitale possiede idonee competenze nell'ambito delle attività di gestione degli archivi e del protocollo informatico, acquisite anche attraverso il pregresso svolgimento delle funzioni di Responsabile della Struttura Tecnica di Particolare Rilievo "Gestione Documentale";

CONSIDERATA altresì la formazione specialistica dell'ing. Vitale nell'ambito della gestione informatica dei documenti amministrativi, documentata anche attraverso un cospicuo numero di articoli scientifici;

RITENUTO di procedere alla nomina del Responsabile della Struttura Tecnica di Particolare Rilievo "Gestione Documentale" della Direzione Generale;

VISTO il documento recante "Ciclo integrato della performance - anti corruzione e trasparenza 2018-2020 del CNR" come approvato dal Consiglio di Amministrazione del CNR nella riunione del 30 gennaio 2018 con la delibera n. 17/2018;

DISPONE

1. All'ing. Maurizio Vitale è attribuito l'incarico di Responsabile della Struttura Tecnica di Particolare Rilievo "Gestione Documentale" della Direzione Generale, a decorrere dal 1° luglio 2018 e per la durata di un triennio, fatta salva la riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale.
2. All'ing. Maurizio Vitale, in relazione al suddetto incarico, è attribuita delega temporanea delle funzioni dirigenziali relative alla Struttura tecnica di particolare rilievo "Gestione Documentale" per le competenze concernenti:



Consiglio Nazionale delle Ricerche

- a) la cura dell'attuazione dei progetti e delle gestioni assegnate nell'ambito dei compiti della Struttura, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa fino ad un massimo di € 100.000,00 e di acquisizione delle entrate;
- b) la direzione, il coordinamento ed il controllo dell'attività della Struttura e dei responsabili dei procedimenti amministrativi anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- c) il provvedere alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate alla Struttura, anche ai sensi di quanto previsto all'art. 16, comma 1, lettera 1-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165.

3. L'ing. Maurizio Vitale è tenuto a relazionare periodicamente e sistematicamente al Direttore Generale in merito alla delega di cui al punto 2.

4. La suddetta delega è conferita a decorrere dal 1° luglio 2018 e per la durata di un triennio, fatta salva la riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale;

5. La suddetta delega può essere revocata in qualsiasi momento senza l'obbligo di motivazione e, in ogni caso, non comporta l'applicazione dell'articolo 2103 del codice civile.

6. All'ing. Maurizio Vitale sono assegnati gli obiettivi riguardanti l'anno 2018, riferiti alla Struttura Tecnica di Particolare Rilievo "Gestione Documentale" riportati nell'allegato 1 al provvedimento del Direttore Generale f.f. n.30 del 21 marzo 2018, come rettificato e sostituito dall'allegato 1 al provvedimento del Direttore Generale f.f. n.31 del 28 marzo 2018, con cui sono stati definitivamente assegnati, alle unità organizzative dell'amministrazione centrale, gli obiettivi per l'anno 2018 in attuazione del Piano della Performance 2018-2020 del CNR;

7. L'ing. Maurizio Vitale è tenuto al rispetto di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché delle disposizioni specifiche contenute nel Codice di comportamento del CNR pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente".

8. L'ing. Maurizio Vitale, in relazione al suddetto incarico, è il Responsabile del trattamento dati personali effettuati presso la Struttura Tecnica di Particolare Rilievo "Gestione Documentale" e adempie ad ogni obbligo di legge connesso, riferendo al Direttore Generale.

IL DIRETTORE GENERALE