

Linee guida per la presentazione delle richieste di associazione con incarico di collaborazione senior e con qualifica di ricercatore emerito e relativi criteri di valutazione

Il Consiglio di Amministrazione nella riunione del 14 maggio 2024, ha adottato all'unanimità dei presenti la seguente deliberazione n. 173/2024 – Verb. 499

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il Decreto Legislativo del 4 giugno 2003, n. 127 recante “Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche”;

VISTO il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 “Riordino degli Enti di Ricerca in attuazione dell’art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165”;

VISTO lo Statuto del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente n. 93, prot. AMMCNT-CNR n. 0051080 del 19 luglio 2018, di cui è stato dato l’avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca in data 25 luglio 2018, entrato in vigore in data 1° agosto 2018;

VISTO il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente n. 14, prot. AMMCNT-CNR n. 0012030 del 18 febbraio 2019, di cui è stato dato l’avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, in data 19 febbraio 2019, entrato in vigore in data 1° marzo 2019;

VISTO il Regolamento del personale del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con decreto del Presidente del 4 maggio 2005, prot. n. 25035 e pubblicato nel Supplemento ordinario n. 101 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 30 maggio 2005;

VISTO il Regolamento di amministrazione contabilità e finanza del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con decreto del Presidente del 4 maggio 2005, prot. n. 25034 e pubblicato nel Supplemento ordinario n. 101 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 30 maggio 2005;

VISTA la delibera n. 57 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 19 maggio 2016, con la quale sono stati approvati i criteri generali per l’associazione al CNR ai sensi dell’articolo 17 del Regolamento del personale, dando mandato al Presidente di apportare al testo del disciplinare le integrazioni emerse in corso di riunione;

VISTO il provvedimento del Presidente n. 83/2016, prot. AMMCNT-CNR n. 0079880 del 30 novembre 2016, relativo alla approvazione disciplinare sui criteri generali per l’associazione, in base al disposto dell’articolo 17 del Regolamento del personale del CNR – Integrazioni e modifiche all’allegato parte integrante del provvedimento del Presidente n. 54 del 15 giugno 2016;

VISTA la delibera n. 18/2018 del 13 febbraio 2018 riguardante “Integrazioni e modifiche al disciplinare su Criteri generali per l’associazione ai sensi dell’articolo 17 del Regolamento del personale”;

VISTE le delibere adottate dal Consiglio di Amministrazione n. 75/2022 in data 22 marzo 2022, n. 266/2022 in data 13 settembre 2022, n. 189/2023 in data 23 maggio 2023, n. 283/2023 in data 20 settembre 2023 e n. 397/2023 in data 19 dicembre 2023 di integrazione e modifica al sopracitato disciplinare;

VISTO il provvedimento n. 5 del 18 gennaio 2024 avente come oggetto “Disciplinare su Criteri generali per l’associazione ai sensi dell’articolo 17 del Regolamento del personale del CNR”;

VISTA la circolare n. 4/2024 del 31 gennaio 2024 avente come oggetto “Criteri generali per l’associazione ai sensi dell’articolo 17 del Regolamento del personale – Manuale operativo sulle Associazioni”;

VISTA la delibera adottata dal Consiglio di Amministrazione n. 94/2024 in data 19 marzo 2024 di proposta di integrazione al disciplinare su “Criteri generali per l’associazione ai sensi dell’articolo 17 del Regolamento del personale del CNR”;

VISTE le proposte di “Linee guida per la presentazione delle richieste di associazione con incarico di collaborazione senior e con qualifica di ricercatore emerito e relativi criteri di valutazione”, predisposte ed approvate dal Consiglio Scientifico nella riunione del 18 marzo 2024;

VISTA la relazione predisposta dalla Responsabile dell’Unità Supporto agli Organi afferente alla Direzione Generale, sottoscritta dal Direttore Generale e trasmessa con prot. n. 0155634 del 9 maggio 2024;

RAVVISATA l’esigenza a provvedere;

DELIBERA

1. di approvare “Le linee guida per la presentazione delle richieste di associazione con incarico di collaborazione senior e con qualifica di ricercatore emerito e relativi criteri di valutazione” in allegato che costituiscono parte integrante della presente delibera;
2. di dare mandato agli uffici della Amministrazione centrale di porre in essere tutti gli atti necessari a rendere esecutivo quanto sopra deliberato.

LA PRESIDENTE

F.to digitalmente Maria Chiara Carrozza

IL SEGRETARIO

F.to digitalmente Laura Ravazzi

VISTO DIRETTORE GENERALE

F.to digitalmente Giuseppe Colpani

Linee guida per la presentazione della richiesta di conferimento dell'associazione con incarico di collaborazione senior e relativi criteri di valutazione

Secondo i dettami del nuovo disciplinare sulle associazioni “Criteri generali per l’associazione ai sensi dell’art. 17 del regolamento del personale” (art. 6), si formulano le seguenti linee guida per presentare la richiesta di conferimento dell’associazione con incarico di collaborazione senior e relativi criteri di valutazione.

Sarà cura del Proponente (direttore di istituto) sottomettere all’attenzione del Presidente del CNR la seguente documentazione:

- **Testo motivazionale** secondo il formato indicato nell’ *allegato 1*, da riportare nel verbale del Consiglio di Istituto,
- **CV e track-record** del/della candidato/a secondo il formato indicato nell’ *allegato 2*,
- Breve dettaglio delle **attività previste** secondo il formato indicato nell’ *allegato 3*.

Elemento importante nella valutazione della proposta è **la qualità del CV del/della candidato/a** e delle attività proposte. Inoltre, queste dovranno essere di interesse per la struttura. E’ inoltre necessario dimostrare come queste attività contribuiscano a sviluppare alcuni dei seguenti punti:

- rafforzare o espandere le competenze già presenti nell'ente;
- potenziare istituti/infrastrutture CNR;
- favorire il mentoring ed il rapporto fra il *senior* e i più giovani.

Motivazioni della proposta di associazione (max 2 pagine)

Il testo motivazionale, da riportare nel verbale del **Consiglio di Istituto**, dovrà illustrare quanto segue:

- l'importanza che l'associazione del/della candidato/a riveste per l'Ente,
- il carattere di alta qualità del curriculum vitae del/della candidato/a, considerando la qualità, il valore e l'impatto della produzione scientifica oltre che il numero di pubblicazioni e citazioni, la quantità di finanziamenti ottenuti per attività di ricerca, il numero di studenti formati, etc.

Curriculum vitae e Track record (max 6 pag.)

INFORMAZIONI PERSONALI

- Cognome, Nome:
- Data di nascita: gg.mm.aaaa
- Sesso:
- Nazionalità:
- Identificatore unico del ricercatore (ORCID, Researcher ID, etc.):
- URL del sito web personale:

ISTRUZIONE

- Dottorato di ricerca (*se pertinente*):
Nome della Facoltà/Dipartimento, Nome dell'Università/Istituzione, Paese
- Laurea:
Nome della Facoltà/Dipartimento, Nome dell'Università/Istituzione, Paese

POSIZIONE ATTUALMENTE RICOPERTA E PRECEDENTI

- Posizione attuale:
Nome della Facoltà/Dipartimento, Nome dell'Università/Istituzione*/Paese
(*in quiescenza*)
- Posizioni precedentemente ricoperte:
Nome della Facoltà/Dipartimento, Nome dell'Università/Istituzione*/Paese

PREMI E RICONOSCIMENTI (*se pertinente*)

- Premio ricevuto da Nome dell'Istituzione/Paese
- Riconoscimento ricevuto da Nome dell'Istituzione/Paese
- Borsa di studio, Nome della Facoltà/Dipartimento/Centro, Nome dell'Università
/Istituzione*/Paese

MOBILITÀ (soggiorni di ricerca all'estero della durata di più di tre mesi) (*se pertinente*)

- Nome della Facoltà/Dipartimento/Centro, Nome dell'Università/Istituzione*/Paese

SUPERVISIONE DI STUDENTI (*se pertinente*)

- Numero di dottorandi/PhD/Laureati Nome della Facoltà/Dipartimento/Centro, Nome dell'Università/Istituzione/Paese

ATTIVITÀ DIDATTICA (*se pertinente*)

- Tipologia di insegnamento – Argomento, Nome dell'Università/Istituzione/Paese

ORGANIZZAZIONE DI MEETING SCIENTIFICI (*se pertinente*)

- Si prega di specificare il proprio ruolo e il nome dell'evento/numero di partecipanti/Paese

RESPONSABILITA' IN ATTIVITA' PROGETTUALI (*se pertinente*)

- Responsabilità in progetti di ricerca, gestione infrastrutture, implementazione trasferimento tecnologico, ecc. Nome dell'Università/Istituzione*/Paese
- Brevetti/Spin off, collaborazione con le imprese, esperienze di gestione in infrastrutture di ricerca

RESPONSABILITÀ ISTITUZIONALI (*se pertinente*)

- Direttore di Dipartimento/Direttore di Istituto/Senato Accademico/Consiglio Scientifico

DELEGHE E INCARICHI DI FIDUCIA (*se pertinente*)

- Membro del Comitato Consultivo Scientifico/ Consiglio di Revisione/ Membro del panel di revisione/ Comitato Editoriale/ Consiglio Consultivo Scientifico/ Revisore/ Valutatore Scientifico, ecc.
- Ruolo; Nome dell'Università/Istituzione/Paese

APPARTENENZA A SOCIETÀ SCIENTIFICHE (*se pertinente*)

- Membro, rete di ricerca, etc.

INTERRUZIONI NELLA CARRIERA (*se pertinente*)

- Date esatte; Indicare il motivo e la durata in mesi.

TRACK RECORD (ultimi 10 anni – max 1 pag)

Nel *track record*, si prega di elencare:

- Il numero totale di pubblicazioni e, nel caso siano pertinenti, gli indici bibliometrici,
- l'elenco delle dieci pubblicazioni su importanti riviste scientifiche internazionali con *peer review*, atti di conferenze con *peer review* e/o monografie. Per ciascun articolo indicare: il numero di citazioni escludendo le autocitazioni (*se pertinente*),
- monografie di ricerca e relative traduzioni (*se pertinente*),
- brevetti specificando se nazionali o internazionali se depositati e ottenuti e se valorizzati (*se pertinente*),
- presentazioni su invito (specificare se semplice invito, *key-note* o *plenary*) a conferenze internazionali, scuole internazionali, ecc. (*se pertinente*),
- organizzazione di conferenze internazionali nel campo del richiedente (appartenenza al comitato direttivo e/o organizzativo) (*se pertinente*),
- Premi/ Riconoscimenti/ Membri di accademie (*se pertinente*).

*sia pubblica che privata

Attività da svolgere (max 2 pagine)

Breve descrizione delle attività che il collaboratore senior svolgerà per conto dell'Ente, su specifiche tematiche di interesse, inclusa l'attività progettuale, in collaborazione con gli afferenti alla struttura di riferimento, avendo cura di evidenziare quanto segue:

- rafforzare o espandere le competenze già presenti nell'ente;
- potenziare istituti/infrastrutture CNR;
- favorire il mentoring ed il rapporto fra il senior e i più giovani.

Linee guida per la presentazione della richiesta di conferimento dell'associazione con qualifica di ricercatore emerito e relativi criteri di valutazione

Secondo i dettami del nuovo disciplinare sulle associazioni denominato “Criteri generali per l'associazione ai sensi dell'art. 17 del regolamento del personale” (art. 7), si formulano le seguenti linee guida per presentare la richiesta di conferimento dell'associazione con qualifica di ricercatore emerito e relativi criteri di valutazione.

Sarà cura del Proponente (direttore di istituto) sottomettere all'attenzione del Presidente del CNR la seguente documentazione:

- **Lettera di motivazione** secondo il formato indicato nell' *allegato 1*,
- **CV e track-record** del/della candidato/a secondo il formato indicato nell' *allegato 2*,

Elemento importante nella valutazione della proposta è la:

- qualità del CV del/della Candidato/a.

Motivazioni della proposta di associazione (max 2 pagine)

Nella lettera il Proponente (direttore di istituto) dovrà illustrare quanto segue:

- l'importanza che l'associazione del/della candidato/a riveste per l'Ente, nonché il rapporto che ha sviluppato con il CNR nel corso della sua carriera scientifica;
- il carattere di eccellenza del curriculum vitae del/della candidato/a, considerando la qualità, il valore e l'impatto della produzione scientifica oltre che il numero di pubblicazioni e citazioni, la quantità di finanziamenti ottenuti per attività di ricerca, il numero di studenti formati, etc.

Curriculum vitae e Track record (max 6 pag.)

INFORMAZIONI PERSONALI

- Cognome, Nome:
- Data di nascita: gg.mm.aaaa
- Sesso:
- Nazionalità:
- Identificatore unico del ricercatore (ORCID, Researcher ID, etc.):
- URL del sito web personale:

ISTRUZIONE

- Dottorato di ricerca (*se pertinente*):
Nome della Facoltà/Dipartimento, Nome dell'Università/Istituzione, Paese
- Laurea:
Nome della Facoltà/Dipartimento, Nome dell'Università/Istituzione, Paese

POSIZIONE ATTUALMENTE RICOPERTA E PRECEDENTI

- Posizione attuale:
Nome della Facoltà/Dipartimento, Nome dell'Università/Istituzione*/Paese
(*in quiescenza*)
- Posizioni precedentemente ricoperte:
Nome della Facoltà/Dipartimento, Nome dell'Università/Istituzione*/Paese

PREMI E RICONOSCIMENTI (*se pertinente*)

- Premio ricevuto da Nome dell'Istituzione/Paese
- Riconoscimento ricevuto da Nome dell'Istituzione/Paese
- Borsa di studio, Nome della Facoltà/Dipartimento/Centro, Nome dell'Università
/Istituzione*/Paese

MOBILITÀ (soggiorni di ricerca all'estero della durata di più di tre mesi) (*se pertinente*)

- Nome della Facoltà/Dipartimento/Centro, Nome dell'Università/Istituzione*/Paese

SUPERVISIONE DI STUDENTI (*se pertinente*)

- Numero di dottorandi/PhD/Laureati Nome della Facoltà/Dipartimento/Centro, Nome dell'Università/Istituzione/Paese

ATTIVITÀ DIDATTICA (*se pertinente*)

- Tipologia di insegnamento – Argomento, Nome dell'Università/Istituzione/Paese

ORGANIZZAZIONE DI MEETING SCIENTIFICI (*se pertinente*)

- Si prega di specificare il proprio ruolo e il nome dell'evento/numero di partecipanti/Paese

RESPONSABILITA' IN ATTIVITA' PROGETTUALI (*se pertinente*)

- Responsabilità in progetti di ricerca, gestione infrastrutture, implementazione trasferimento tecnologico, ecc. Nome dell'Università/Istituzione*/Paese
- Brevetti/Spin off, collaborazione con le imprese, esperienze di gestione in infrastrutture di ricerca

RESPONSABILITÀ ISTITUZIONALI (*se pertinente*)

- Direttore di Dipartimento/Direttore di Istituto/Senato Accademico/Consiglio Scientifico

DELEGHE E INCARICHI DI FIDUCIA (*se pertinente*)

- Membro del Comitato Consultivo Scientifico/ Consiglio di Revisione/ Membro del panel di revisione/ Comitato Editoriale/ Consiglio Consultivo Scientifico/ Revisore/ Valutatore Scientifico, ecc.
- Ruolo; Nome dell'Università/Istituzione/Paese

APPARTENENZA A SOCIETÀ SCIENTIFICHE (*se pertinente*)

- Membro, rete di ricerca, etc.

INTERRUZIONI NELLA CARRIERA (*se pertinente*)

- Date esatte; Indicare il motivo e la durata in mesi.

TRACK RECORD (ultimi 10 anni – max 1 pag)

Nel *track record*, si prega di elencare:

- Il numero totale di pubblicazioni e, nel caso siano pertinenti, gli indici bibliometrici,
- l'elenco delle dieci pubblicazioni su importanti riviste scientifiche internazionali con *peer review*, atti di conferenze con *peer review* e/o monografie. Per ciascun articolo indicare: il numero di citazioni escludendo le autocitazioni (*se pertinente*),
- monografie di ricerca e relative traduzioni (*se pertinente*),
- brevetti specificando se nazionali o internazionali se depositati e ottenuti e se valorizzati (*se pertinente*),
- presentazioni su invito (specificare se semplice invito, *key-note* o *plenary*) a conferenze internazionali, scuole internazionali, ecc. (*se pertinente*),
- organizzazione di conferenze internazionali nel campo del richiedente (appartenenza al comitato direttivo e/o organizzativo) (*se pertinente*),
- Premi/ Riconoscimenti/ Membri di accademie (*se pertinente*).

*sia pubblica che privata