

Linee guida per la presentazione delle richieste di assunzione per chiamata diretta a tempo indeterminato ed a tempo determinato e relativi criteri di valutazione

Il Consiglio di Amministrazione nella riunione del 28 marzo 2024, ha adottato all'unanimità dei presenti la seguente deliberazione n. 111/2024 – Verb. 497

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il Decreto Legislativo del 4 giugno 2003, n. 127 recante “Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche” ed in particolare l’articolo 16 “Piani di attività”;

VISTO il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 “Riordino degli Enti di Ricerca in attuazione dell’art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165”;

VISTO il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 recante “Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell’articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124”;

VISTO lo Statuto del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente n. 93, prot. AMMCNT-CNR n. 0051080 del 19 luglio 2018, di cui è stato dato l’avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca in data 25 luglio 2018, entrato in vigore in data 1° agosto 2018;

VISTO il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente n. 14, prot. AMMCNT-CNR n. 0012030 del 18 febbraio 2019, di cui è stato dato l’avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, in data 19 febbraio 2019, entrato in vigore in data 1° marzo 2019;

VISTO il Regolamento del personale del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con decreto del Presidente del 4 maggio 2005, prot. n. 25035 e pubblicato nel Supplemento ordinario n. 101 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 30 maggio 2005;

VISTO il Disciplinare concernente le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato del Consiglio Nazionale delle Ricerche, adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 162/2005 del 9 novembre 2005;

VISTA la Circolare CNR n. 12/2013, recante “Reclutamento del personale con contratto di lavoro a tempo determinato con oneri a carico di fondi esterni - Art. 23 del D.P.R. n. 171/91”;

VISTA la Circolare CNR n. 1/2016 recante “Reclutamento del personale con contratto di lavoro a tempo determinato - Primi chiarimenti”;

VISTA la Circolare CNR n. 31/2017, recante “Nuove modalità di reclutamento del personale con contratto di lavoro a tempo determinato, con oneri a carico di fondi esterni, mediante chiamata diretta”, con la quale il Direttore Generale ha disposto la sospensione delle procedure finalizzate al reclutamento di personale a tempo determinato mediante lo strumento della chiamata diretta nominativa, in attesa di procedere ad una revisione delle modalità procedurali adottate dall’Ente;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 89/2018 del 23 maggio 2018 di ridefinizione delle regole procedurali per l'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato mediante chiamata diretta;

VISTO l'art. 14 del D.L. 30 aprile 2022, n. 36 - convertito con modificazioni dalla Legge L. 29 giugno 2022, n. 79 – con cui è stata introdotta una disciplina semplificata per la chiamata diretta da parte degli Enti Pubblici di Ricerca dei vincitori di ERC Grant;

VISTE le proposte di “Linee guida per la presentazione delle richieste di assunzione per chiamata diretta a tempo indeterminato ed a tempo determinato e relativi criteri di valutazione”, predisposte ed approvate dal Consiglio Scientifico nella riunione del 18 marzo 2024.

VISTA la nota di trasmissione del Direttore Generale prot. AMMCNT-CNR n. 0100655 del 25 marzo 2024;

CONSIDERATO che in corso di riunione il Consiglio di Amministrazione ha ritenuto opportuno apportare alcune modifiche ed integrazioni alle “Linee guida per la presentazione delle richieste di assunzione per chiamata diretta a tempo indeterminato ed a tempo determinato e relativi criteri di valutazione”;

RAVVISATA la necessità provvedere;

DELIBERA

1. Di approvare le “Linee guida per la presentazione delle richieste di assunzione per chiamata diretta a tempo indeterminato ed a tempo determinato e relativi criteri di valutazione”, in allegato che costituiscono parte integrante della presente delibera;
2. di dare mandato all'Amministrazione di porre in essere tutti gli atti necessari a dare attuazione alla presente delibera.

LA PRESIDENTE

F.to digitalmente Maria Chiara Carrozza

IL SEGRETARIO

F.to digitalmente Laura Ravazzi

VISTO DIRETTORE GENERALE

F.to digitalmente Giuseppe Colpani

LR

Linee guida per la presentazione delle richieste di assunzione per chiamata diretta a tempo indeterminato e relativi criteri di valutazione

Il contesto scientifico e tecnologico in continua evoluzione richiede un approccio sistematico per la formulazione e la valutazione di richieste di assunzione per **chiamata diretta a tempo indeterminato** che arrivino all'Ente.

Sarà cura del/dei Proponente/i (direttore/i di istituto e/o dipartimento) sottomettere all'attenzione del Presidente del CNR la seguente documentazione:

- **Lettera di motivazione** secondo il formato indicato nell' *allegato 1*,
- **CV e track-record** del/della candidato/a secondo il formato indicato nell' *allegato 2*,
- **Proposta progettuale** secondo il formato indicato nell' *allegato 3*.

Per i vincitori di progetti *tipo-ERC* sarà sufficiente presentare la lettera di motivazione ed il testo del progetto approvato.

Ogni richiesta presentata dal/dai Proponente/i, in accordo con il/la Candidato/a, dovrà essere corredata da una **proposta progettuale** che descriva l'impatto dell'assunzione e come questa possa integrarsi in modo armonico con le strutture del CNR, arricchendole con nuove professionalità o favorendo la creazione di nuove opportunità.

Elemento imprescindibile nella valutazione della proposta è la **qualità del CV del/della Candidato/a e della proposta progettuale proposto**: sarà necessario che il CV del/della Candidato/a sia di eccellenza e che la proposta preveda lo sviluppo di un progetto di ricerca originale e di elevata qualità, da svolgere in collaborazione con la rete scientifica dell'istituto (o della struttura ospitante). È inoltre importate chiarire come il progetto si integri con le attività strategiche già in essere, potenziandole.

Oltre alla qualità scientifica del/della Candidato/a e della proposta progettuale, è necessario dimostrare come questa contribuisca a sviluppare anche alcuni dei seguenti punti¹:

- 1. **rafforzare o espandere le competenze già presenti nell'ente**, valutando se questo arricchimento può rafforzare/estendere competenze già esistenti o crearne di nuove;
- 2. **potenziare istituti/infrastrutture CNR**, valutando se l'assunzione possa migliorare lo sviluppo di un istituto o di una infrastruttura CNR o favorire la creazione di strutture *ex novo*;
- 3. **aumentare la capacità di attrarre finanziamenti per la ricerca**, valutando se le competenze acquisite attraverso la nuova assunzione possa creare opportunità per una partecipazione più efficace a bandi competitivi, al fine di ottenere finanziamenti;
- 4. **favorire l'assunzione o anche la valorizzazione del personale**, valutando se l'assunzione può creare nuove opportunità di reclutamento di personale o di sviluppo professionale per la valorizzazione del personale già presente;
- 5. **condurre alla deposizione di nuovi brevetti ed alla creazione di spin-off**, valutando le possibilità di registrare brevetti e/o avviare attività di spin-off o di trasferimento tecnologico;
- 6. **favorire percorsi di formazione**, valutando la possibilità di creare attività di formazione (lauree, dottorati, master, *etc.*) che portino beneficio alla comunità scientifica e rafforzino le relazioni con il mondo accademico;
- 7. **favorire sviluppi scientifici interdisciplinari**, valutando le opportunità di creazione di un valore tecnologico-scientifico che coinvolga più settori disciplinari.

¹ Qualora la proposta progettuale non contribuisca ad alcuni di questi punti, sarà necessario fornire una adeguata giustificazione. Si ritiene adeguata una proposta che copra in maniera esaustiva almeno 5 punti.

Motivazioni della proposta di chiamata (max 2 pagine)

Nella lettera il/i Proponente/i (direttore/i di istituto e/o dipartimento) dovranno chiarire, in maniera fattuale e documentata, quanto segue:

- la posizione che il/la candidato/i ricoprirà;
- l'importanza che l'assunzione riveste per l'Ente declinata secondo i 7 punti sopra esplicitati;
- il carattere di straordinarietà e la motivazione che chiarisca la necessità di ricorrere alla chiamata diretta piuttosto che procedere all'assunzione tramite concorso pubblico;
- il carattere di eccellenza del curriculum vitae del/della candidato/a, considerando la qualità, il valore e l'impatto della produzione scientifica oltre che il numero di pubblicazioni e citazioni, la quantità di finanziamenti ottenuti per attività di ricerca, il numero di studenti formati, etc.
- l'individuazione della figura di Ricercatore o Tecnologo in relazione alla tipologia del curriculum vitae e del progetto;
- l'articolazione del progetto e fattibilità rispetto alla durata del progetto stesso.

Curriculum vitae e Track record (max 6 pag.)

INFORMAZIONI PERSONALI

- Cognome, Nome:
- Data di nascita: gg.mm.aaaa
- Sesso:
- Nazionalità:
- Identificatore unico del ricercatore (ORCID, Researcher ID, *etc.*):
- URL del sito web personale:

ISTRUZIONE

- Dottorato di ricerca (*se pertinente*):
Nome della Facoltà/Dipartimento, Nome dell'Università/Istituzione, Paese
- Laurea:
Nome della Facoltà/Dipartimento, Nome dell'Università/Istituzione, Paese

POSIZIONE ATTUALMENTE RICOPERTA E PRECEDENTI

- Posizione attuale:
Nome della Facoltà/Dipartimento, Nome dell'Università/Istituzione*/Paese
- Posizioni precedentemente ricoperte:
Nome della Facoltà/Dipartimento, Nome dell'Università/Istituzione*/Paese

PREMI E RICOSCIMENTI (*se pertinente*)

- Premio ricevuto da Nome dell'Istituzione/Paese
- Riconoscimento ricevuto da Nome dell'Istituzione/Paese
- Borsa di studio, Nome della Facoltà/Dipartimento/Centro, Nome dell'Università
/Istituzione*/Paese

MOBILITÀ (soggiorni di ricerca all'estero della durata di più di tre mesi) (*se pertinente*)

- Nome della Facoltà/Dipartimento/Centro, Nome dell'Università/Istituzione*/Paese

SUPERVISIONE DI STUDENTI (*se pertinente*)

- Numero di dottorandi/PhD/Laureati Nome della Facoltà/Dipartimento/Centro, Nome dell'Università/Istituzione/Paese

ATTIVITÀ DIDATTICA (*se pertinente*)

- Tipologia di insegnamento – Argomento, Nome dell'Università/Istituzione/Paese

ORGANIZZAZIONE DI MEETING SCIENTIFICI (*se pertinente*)

- Si prega di specificare il proprio ruolo e il nome dell'evento/numero di partecipanti/Paese

RESPONSABILITA' IN ATTIVITA' PROGETTUALI (*se pertinente*)

- Responsabilità in progetti di ricerca, gestione infrastrutture, implementazione trasferimento tecnologico, ecc. Nome dell'Università/Istituzione*/Paese
- Brevetti/Spin off, collaborazione con le imprese, esperienze di gestione in infrastrutture di ricerca

RESPONSABILITÀ ISTITUZIONALI (*se pertinente*)

- Direttore di Dipartimento/Direttore di Istituto/Senato Accademico/Consiglio Scientifico

DELEGHE E INCARICHI DI FIDUCIA (*se pertinente*)

- Membro del Comitato Consultivo Scientifico/Consiglio di Revisione/Membro del panel di revisione/Comitato Editoriale/Consiglio Consultivo Scientifico/Revisore/Valutatore Scientifico, ecc.
- Ruolo; Nome dell'Università/Istituzione/Paese

APPARTENENZA A SOCIETÀ SCIENTIFICHE (*se pertinente*)

- Membro, rete di ricerca, etc.

INTERRUZIONI NELLA CARRIERA (*se pertinente*)

- Date esatte; Indicare il motivo e la durata in mesi.

TRACK RECORD (ultimi 10 anni – max 1 pag)

Nel *track record*, si prega di elencare:

- Il numero totale di pubblicazioni e, nel caso siano pertinenti, gli indici bibliometrici,
- l'elenco delle dieci pubblicazioni su importanti riviste scientifiche internazionali con *peer review*, atti di conferenze con *peer review* e/o monografie. Per ciascun articolo indicare: il numero di citazioni escludendo le autocitazioni (*se pertinente*),
- monografie di ricerca e relative traduzioni (*se pertinente*),
- brevetti specificando se nazionali o internazionali se depositati e ottenuti e se valorizzati (*se pertinente*),
- presentazioni su invito (specificare se semplice invito, *key-note* o *plenary*) a conferenze internazionali, scuole internazionali, ecc. (*se pertinente*),
- organizzazione di conferenze internazionali nel campo del richiedente (appartenenza al comitato direttivo e/o organizzativo) (*se pertinente*),
- Premi/ Riconoscimenti/ Membri di accademie (*se pertinente*).

*sia pubblica che privata

Proposta Progettuale (max 6 pagine)

Descrizione del progetto che si intende portare avanti avendo cura di evidenziare puntualmente il suo carattere innovativo e l'elevato valore scientifico. Inoltre, il progetto dovrà essere svolto in collaborazione con la rete scientifica dell'istituto (o della struttura ospitante). E' anche importante chiarire come il progetto si integri con le attività strategiche già in essere, potenziandole.

Oltre alla qualità scientifica del Proposta Progettuale, è necessario dimostrare come questa contribuisca a sviluppare anche alcuni dei seguenti punti²:

- 1. **rafforzare o espandere le competenze già presenti nell'ente**, valutando se questo arricchimento può rafforzare/estendere competenze già esistenti o crearne di nuove;
- 2. **potenziare istituti/infrastrutture CNR**, valutando se l'assunzione possa migliorare lo sviluppo di un istituto o di una infrastruttura CNR o favorire la creazione di strutture ex novo;
- 3. **aumentare la capacità di attrarre finanziamenti per la ricerca**, valutando se le competenze acquisite attraverso la nuova assunzione possa creare opportunità per una partecipazione più efficace a bandi competitivi, al fine di ottenere finanziamenti;
- 4. **favorire l'assunzione o anche la valorizzazione del personale**, valutando se l'assunzione può creare nuove opportunità di reclutamento di personale o di sviluppo professionale per la valorizzazione del personale già presente;
- 5. **condurre alla deposizione di nuovi brevetti ed alla creazione di spin-off**, valutando le possibilità di registrare brevetti e/o avviare attività di spin-off o di trasferimento tecnologico;
- 6. **favorire percorsi di formazione**, valutando la possibilità di creare attività di formazione (lauree, dottorati, master, etc.) che portino beneficio alla comunità scientifica e rafforzino le relazioni con il mondo accademico;
- 7. **favorire sviluppi scientifici interdisciplinari**, valutando le opportunità di creazione di un valore tecnologico-scientifico che coinvolga più settori disciplinari.

² Qualora la proposta progettuale non contribuisca ad alcuni di questi punti, sarà necessario fornire una adeguata giustificazione. Si ritiene adeguata una proposta che copra in maniera esaustiva almeno 5 punti.

Linee guida per la presentazione delle richieste di assunzione per chiamata diretta a tempo determinato e relativi criteri di valutazione

Il contesto scientifico e tecnologico in continua evoluzione richiede un approccio sistematico per la formulazione e la valutazione di richieste di assunzione per ***chiamata diretta a tempo determinato*** che arrivino all'Ente.

Sarà cura dei Proponenti (direttore/i di istituto e/o dipartimento) sottomettere all'attenzione del Presidente del CNR la seguente documentazione:

- **Lettera di motivazione** secondo il formato indicato nell' *allegato 1*,
- **CV e track-record** del/della candidato/a secondo il formato indicato nell' *allegato 2*,
- **Documentazione relativa al progetto**, nel caso in cui l'assunzione sia legata da un **progetto già approvato e finanziato** in cui il/la Candidato/a è esplicitamente menzionato/a come personale da assumere sui fondi del progetto stesso.

Motivazioni della proposta di chiamata (max 2 pagine)

Nella lettera il/i Proponente/i (direttore/i di istituto e/o dipartimento) dovranno descrivere quanto segue:

- la posizione che il/la candidato/i ricoprirà,
- nel caso in cui l'assunzione non sia legata ad un progetto già valutato e finanziato, ovvero nel caso in cui il nome del candidato non sia menzionato nel progetto finanziato, il proponente dovrà chiarire il carattere di straordinarietà e la motivazione della necessità di ricorrere alla chiamata diretta piuttosto che procedere all'assunzione tramite concorso pubblico,
- ovvero, nel caso si tratti di un'assunzione relativa a un progetto già valutato e finanziato, è necessario fornire elementi circa la congruità rispetto alle linee strategiche dell'istituto o della struttura del Proponente,
- l'articolazione del progetto e fattibilità rispetto alla durata del progetto stesso,
- l'individuazione della figura di Ricercatore o Tecnologo in relazione alla tipologia del curriculum vitae e del progetto.

Curriculum vitae e Track record (max 6 pag.)

INFORMAZIONI PERSONALI

- Cognome, Nome:
- Data di nascita: gg.mm.aaaa
- Sesso:
- Nazionalità:
- Identificatore unico del ricercatore (ORCID, Researcher ID, *etc.*):
- URL del sito web personale:

ISTRUZIONE

- Dottorato di ricerca (*se pertinente*):
Nome della Facoltà/Dipartimento, Nome dell'Università/Istituzione, Paese
- Laurea:
Nome della Facoltà/Dipartimento, Nome dell'Università/Istituzione, Paese

POSIZIONE ATTUALMENTE RICOPERTA E PRECEDENTI

- Posizione attuale:
Nome della Facoltà/Dipartimento, Nome dell'Università/Istituzione*/Paese
- Posizioni precedentemente ricoperte:
Nome della Facoltà/Dipartimento, Nome dell'Università/Istituzione*/Paese

PREMI E RICOSCIMENTI (*se pertinente*)

- Premio ricevuto da Nome dell'Istituzione/Paese
- Riconoscimento ricevuto da Nome dell'Istituzione/Paese
- Borsa di studio, Nome della Facoltà/Dipartimento/Centro, Nome dell'Università /Istituzione*/Paese

MOBILITÀ (soggiorni di ricerca all'estero della durata di più di tre mesi) (*se pertinente*)

- Nome della Facoltà/Dipartimento/Centro, Nome dell'Università/Istituzione*/Paese

SUPERVISIONE DI STUDENTI (*se pertinente*)

- Numero di dottorandi/PhD/Laureati Nome della Facoltà/Dipartimento/Centro, Nome dell'Università/Istituzione/Paese

ATTIVITÀ DIDATTICA (*se pertinente*)

- Tipologia di insegnamento – Argomento, Nome dell'Università/Istituzione/Paese

ORGANIZZAZIONE DI MEETING SCIENTIFICI (*se pertinente*)

- Si prega di specificare il proprio ruolo e il nome dell'evento/numero di partecipanti/Paese

RESPONSABILITA' IN ATTIVITA' PROGETTUALI (*se pertinente*)

- Responsabilità in progetti di ricerca, gestione infrastrutture, implementazione trasferimento tecnologico, ecc. Nome dell'Università/Istituzione*/Paese
- Brevetti/Spin off, collaborazione con le imprese, esperienze di gestione in infrastrutture di ricerca

RESPONSABILITÀ ISTITUZIONALI (*se pertinente*)

- Direttore di Dipartimento/Direttore di Istituto/Senato Accademico/Consiglio Scientifico

DELEGHE E INCARICHI DI FIDUCIA (*se pertinente*)

- Membro del Comitato Consultivo Scientifico/Consiglio di Revisione/Membro del panel di revisione/Comitato Editoriale/Consiglio Consultivo Scientifico/Revisore/Valutatore Scientifico, ecc.
- Ruolo; Nome dell'Università/Istituzione/Paese

APPARTENENZA A SOCIETÀ SCIENTIFICHE (*se pertinente*)

- Membro, rete di ricerca, etc.

INTERRUZIONI NELLA CARRIERA (*se pertinente*)

- Date esatte; Indicare il motivo e la durata in mesi.

TRACK RECORD (ultimi 10 anni – max 1 pag)

Nel *track record*, si prega di elencare:

- Il numero totale di pubblicazioni e, nel caso siano pertinenti, gli indici bibliometrici,
- l'elenco delle dieci pubblicazioni su importanti riviste scientifiche internazionali con *peer review*, atti di conferenze con *peer review* e/o monografie. Per ciascun articolo indicare: il numero di citazioni escludendo le autocitazioni (*se pertinente*),
- monografie di ricerca e relative traduzioni (*se pertinente*),
- brevetti specificando se nazionali o internazionali se depositati e ottenuti e se valorizzati (*se pertinente*),
- presentazioni su invito (specificare se semplice invito, *key-note* o *plenary*) a conferenze internazionali, scuole internazionali, ecc. (*se pertinente*),
- organizzazione di conferenze internazionali nel campo del richiedente (appartenenza al comitato direttivo e/o organizzativo) (*se pertinente*),
- Premi/ Riconoscimenti/ Membri di accademie (*se pertinente*).

*sia pubblica che privata