Consiglio Nazionale delle Ricerche
Direzione Generale

**Circolare n. 39 / 2025**

Ai

Direttori di Dipartimento
Direttori d'Istituto
Presidenti delle Aree della Ricerca
Dirigenti
Responsabili di Unità

E p.c.

Al Presidente
Prof. Andrea Lenzi

Alla Direzione Centrale Risorse Umane
Dott. Pierluigi Raimondi

Alla Direzione Centrale Servizi per la Ricerca
Dott.ssa Annalisa Gabrielli

All'Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo
Dott. Antonio Di Marzo

All'Ufficio Supporto alla Ricerca e Grant
Dott. Giuseppe Magnifico

All'Unità Contratti di Lavoro
Dott.ssa Barbara Del Vecchio

All'UTS Reclutamento PNRR
Dott.ssa Cristiana Boros

LORO SEDI

**Oggetto**: Indicazioni in merito all'attuazione delle disposizioni della delibera del Consiglio di amministrazione n. 80/2025 dell'11 luglio 2025, in materia di proroga del contratto individuale di lavoro per i profili amministrativi afferenti ai livelli IV- VIII limitatamente alle progettualità PNRR.

Con la presente circolare si forniscono ulteriori indicazioni rivolte alle strutture interessate, in merito alle disposizioni della delibera del Consiglio di amministrazione n. 80/2025 dell'11 luglio 2025, **in materia di proroga del contratto individuale di lavoro per i profili amministrativi afferenti ai livelli IV- VIII limitatamente alle progettualità PNRR.**

La circolare recepisce le linee di indirizzo condivise dal Consiglio di amministrazione con la citata Delibera, nel1a quale si propone di approvare e integrare le disposizioni di cui alla deliberazione 366/2024 del 19 novembre 2024 e alla precedente deliberazione 332/2022 avente ad oggetto "Approvazione posizioni reclutamento a tempo determinato di personale amministrativo-gestionale per l'attuazione dei progetti ricompresi nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) MUR Missione 4-Componente 2".

Preliminarmente, si rappresenta che tale apertura risponde all'esigenza delle strutture della Rete Scientifica di garantire il supporto amministrativo dei profili di Collaboratore di amministrazione e Funzionario di amministrazione fino al termine delle procedure di rendicontazione dei progetti PNRR, aggiornato al ***31 maggio 2026***.

1. **La richiesta di proroga contratto di lavoro su progetto PNRR da parte della struttura interessata**

La struttura interessata dovrà trasmettere la richiesta di proroga via Titulus all'Unità Contratti di Lavoro del DCRU-CNR e, in conoscenza, alla DCRU, redigendola su carta intestata, inserendo tutti i dati identificativi del dipendente con profilo amministrativo da prorogare, tra i quali:

- N. Matricola
- Data presa di servizio
- Sede di lavoro
- Data proroga richiesta

Alla richiesta dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Variazione per trasferimenti alle Strutture dell'Amministrazione Centrale di costi per la copertura di TD in stato contabilizzato

La richiesta di proroga, come sopra formulata e corredata della documentazione richiesta, dovrà essere trasmessa almeno trenta giorni prima della data prevista per la scadenza del contratto.

2. **I controlli di primo livello dell'Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo**

Ai fini della contabilizzazione della variazione per trasferimenti alle Strutture dell'Amministrazione Centrale si richiama quanto indicato nelle note DG -CNR del 22/03/2023 prot. n. 0085063, del 13/07/2023 prot. n. 219706 e nota DG-CNR del 20/09/2023 ed in ultimo dalla nota DG-CNR prot. n. 88170 del 14.03.2024, nelle quali era già specificato che il costo graverà sul reimpiego delle risorse derivanti dalla rendicontazione del personale a tempo indeterminato impiegato nei progetti PNRR H&S - Centri Nazionali, Ecosistemi dell'Innovazione e Partenariati Estesi.

A tal fine l'Istituto richiedente dovrà allegare al provvedimento trasmesso via Titulus all'Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo della DG, anche la verifica ricevuta dall'UTS - Unità Audit Monitoraggio e Controllo PNRR (pnrr.amc@cnr.it), sulla quota di finanziamento già rendicontata e relativa al personale a tempo indeterminato riferita al progetto sul quale si attiverà la proroga del contratto TD in argomento.

Infine, si ricorda che saranno accettate variazioni di storno a favore dell'Ufficio Gestione Risorse Umane – Unit. Organizzativa ASR.104 solo se le risorse provengono dall'apposita voce di costo Co.An. **CA.C.2.01.01.01.ALT.02.999.11055 PNRR - Amministrativi accantonamento per nuove assunzioni e proroghe di personale a tempo det.**

### 3. Il ruolo della Direzione Centrale Risorse Umane

L'Ufficio sopramenzionato avrà l'obbligo di notificare gli esiti delle proprie istruttorie alla Direzione Centrale Risorse Umane, alle strutture CNR richiedenti la proroga, insieme agli Uffici e/o Unità afferenti alla Direzione stessa, per il seguito di competenza.

Solo a seguito del parere positivo e vincolante dell'Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo (PROFICO), si procederà con la notifica degli atti di proroga e dei conseguenti aggiornamenti delle date di scadenza dei contratti a tempo determinato, a cura dell'Unità Contratti di Lavoro.

**IL DIRETTORE GENERALE**

GIUSEPPE
COLPANI
12.08.2025
11:02:25
GMT+02:00