

Ai Direttori/Dirigenti/Responsabili  
delle Unità Organizzative e delle  
Strutture del CNR  
Loro Sedi

Ai dipendenti CNR  
Loro Sedi

**Oggetto: Circolare in materia di “Incarichi extra-istituzionali” svolti dal personale del Consiglio Nazionale delle Ricerche**

## 1. Premessa

La presente Circolare è predisposta al fine di dare seguito alla Delibera del Consiglio di Amministrazione del CNR n. 405/2024 del 10 dicembre 2024 con la quale è stato approvato il “Disciplinare degli incarichi extra-istituzionali svolti dal personale del Consiglio Nazionale delle Ricerche” (All. 1).

Il citato Disciplinare definisce le finalità e l’ambito di applicazione per lo svolgimento di incarichi extra-istituzionali, descrive gli adempimenti dei dipendenti, dei Direttori/Dirigenti/Responsabili e dell’Amministrazione, indica altresì le incompatibilità e i limiti al loro conferimento, gli inadempimenti, responsabilità e sanzioni nonché casi di respingimento, rinuncia e revoca.

Si evidenziano di seguito le più rilevanti novità introdotte:

- il Direttore/Dirigente/Responsabile potrà autorizzare fino ad un massimo di 300 ore per anno solare, tenuto conto comunque della necessità di salvaguardare l’impegno lavorativo e l’integrità psicofisica del lavoratore;
- è stato ridotto da 15 giorni a 10 giorni il termine di preavviso per la comunicazione sulla piattaforma informatica degli incarichi extra-istituzionali soggetti a preventiva autorizzazione, ulteriormente ridotto a 3 giorni per quelli soggetti a mera comunicazione;
- viene dato rilievo alla nuova normativa inerente gli incarichi extra-istituzionali per lavoro sportivo, ai sensi dell’art. 25 del d.lgs. 28/02/2021, n. 36 come modificato dal D.Lgs. n. 120/2023 e dal D.L. n. 71/2024;
- gli incarichi per la partecipazione a commissioni esaminatrici per l’accesso a un pubblico impiego, ai sensi dell’articolo 3, comma 13 della Legge n. 56 del 2019, qualunque sia l’amministrazione che li ha conferiti, fermo restando l’obbligo di comunicazione, si considerano attività di servizio e quindi svolti durante l’orario di lavoro e, pertanto, non sono computati nelle 160 ore annue solari.

Si precisa che gli incarichi di cui al punto 10 e 10.2 del Disciplinare allegato alla presente, che necessitano dell’autorizzazione del Consiglio di Amministrazione, considerati i tempi connessi all’espletamento dell’istruttoria, devono essere inseriti sulla piattaforma informatica almeno 30 giorni prima della data di avvio delle attività previste dall’incarico stesso.

## 2. Normativa di riferimento

Il presente Disciplinare, che sostituisce la Circolare CNR n. 8/1999, la Delibera CNR n. 68/2012 e tutte le comunicazioni precedenti o collegate, ha l'obiettivo di aggiornare la disciplina di Ente in materia di incarichi extra-istituzionali per rispondere ad esigenze di cambiamento normativo, al fine di migliorare la chiarezza, la coerenza e l'efficacia della regolamentazione nonché supportare le Strutture dell'Ente nell'applicazione della normativa in materia di svolgimento di incarichi extra-istituzionali da parte dei dipendenti del CNR.

I principali riferimenti normativi sono i seguenti:

- T.U. n. 3/1957 artt. da 60 a 65 (Incompatibilità e cumulo di impieghi);
- D.lgs. n. 165/2001, art. 53 e successive modifiche e integrazioni: L. 190/2012 (in particolare l'art. 42);
- L. n. 662/1996 art. 1 commi da 56 a 65 (Libera professione e rapporto di lavoro a tempo parziale);
- L. n. 339/2003 (Norme in materia di incompatibilità dell'esercizio della professione di avvocato);
- Linee guida su incarichi vietati (Funzione Pubblica 13.06.2014);
- D.lgs. n. 81/2015 e D.L. n. 25/2017 convertito senza modificazioni dalla L. n. 49/2017 modifiche e integrazioni al Dlgs. n. 165/2001 (Disciplina dei contratti di lavoro, nella fattispecie ad intermittenza ed accessorio);
- Legge n. 56/2019 art. 3 comma 12 (incarico di presidente, membro o segretario di commissione concorso pubblico);
- DPR n. 62 del 16.4.2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- CCNL 98/2001 art. 58 comma 4.

## 3. Modalità di comunicazione degli incarichi

Il personale CNR, sia con contratto a tempo pieno che a tempo parziale, sia a tempo indeterminato che determinato, è tenuto a comunicare formalmente il conferimento degli incarichi extra-istituzionali, retribuiti e non retribuiti, solo ed esclusivamente sulla piattaforma Siper <https://siper.cnr.it>, nella Sezione "Incarichi Extraistituzionali".

All'interno della comunicazione/autorizzazione effettuata sulla piattaforma Siper, è stato introdotto il campo "Registra compensi", dove il personale dovrà indicare gli eventuali compensi percepiti a seguito dello svolgimento degli incarichi extra-istituzionali.

Si rammenta che gli incarichi, una volta repertoriati, sono inviati, periodicamente e in forma automatica, dal CNR al Dipartimento della Funzione Pubblica e lo stesso vale per i compensi registrati.

Tutti gli incarichi vengono inoltre pubblicati sul sito del CNR nella Sezione "Amministrazione trasparente – Personale - Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".



Si allegano alla presente il Manuale operativo relativo all'inserimento delle comunicazioni/richieste di autorizzazione su Siper degli incarichi extra-istituzionali (All. 2) e il Manuale operativo relativo all'inserimento su Siper dei compensi percepiti dai dipendenti a seguito dello svolgimento degli incarichi extra-istituzionali (All. 3)

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento si invitano i dipendenti ad utilizzare il servizio di Helpdesk sulla piattaforma Siper.

Si pregano i Dirigenti/Direttori/Responsabili di dare massima diffusione alla presente circolare.

IL DIRETTORE GENERALE

---

Allegati:

- 1) Disciplinare degli incarichi extra-istituzionali svolti dal personale del Consiglio Nazionale delle Ricerche
- 2) Manuale operativo relativo alla comunicazione su Siper degli incarichi extra-istituzionali
- 3) Manuale operativo relativo alla comunicazione su Siper dei compensi percepiti dai dipendenti a seguito dello svolgimento degli incarichi extra-istituzionali