

Procedura per la registrazione dei compensi percepiti per Incarichi Extra Istituzionali

Indice

1. Introduzione	2
2. Registrazione Compensi	2
3. Help desk	5
4. Comunicazione dati	5

1. Introduzione

Al fine di realizzare obiettivi di dematerializzazione e razionalizzazione dei processi amministrativi è stata predisposta in SIPER la possibilità di registrare i compensi ricevuti a fronte degli Incarichi Extraistituzionali inseriti e validati/autorizzati in Siper. Per procedere alla registrazione dei compensi bisogna accedere a Siper alla sezione Incarichi – Extraistituzionali.



Servizi in linea per il Personale
SIPER
Rev.1.3.53-SNAPSHOT
TEST MODE

Consiglio Nazionale delle Ricerche

Aiuto Helpdesk

Area Retributiva e Fiscale
Welfare CNR
Polizza Sanitaria RBM
Formazione
Telelavoro
Smart Working
Legge 104/92
Incarichi
Extraistituzionali
Limiti Contributivi

Area Previdenza
Diritto allo Studio
Area Tecnico-Scientifica
Nuova mappatura personale ricercatore-tecnologo

Home Esci

Ultimo accesso eseguito il 16/03/2022 alle 14:04 dall'indirizzo 150.146.41.87

Profilo Anagrafico
Profilo Giuridico
Profilo Utente

Benvenuti ai Servizi in linea per il Personale.
Per proseguire selezionare una funzione dal menu laterale.

5 per MILLE: Devolvi il 5 per Mille al CNR: compila la sezione dedicata all'interno dei modelli per la dichiarazione dei redditi (CUD, 730, Modello Unico Persone Fisiche), inserisci nell'apposito spazio dedicato al 'Finanziamento della ricerca scientifica e dell'università' il codice fiscale del CNR: 80054330586 e apponi la tua firma. Con pochi e semplici gesti, senza alcun costo, puoi scegliere di sostenere la ricerca e il nostro CNR

ANF: dal 1° marzo 2022 non saranno più riconosciute le prestazioni di Assegno per il nucleo familiare riferite ai nuclei familiari con figli per i quali subentra la tutela dell'Assegno unico (INPS)

DETRAZIONI D'IMPOSTA 2022: dal 1° marzo 2022 cessano di avere efficacia le detrazioni fiscali per figli a carico minori di 21 anni (Legge di Bilancio 2022) per i quali subentra la tutela dell'Assegno unico (INPS).

INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI: Si prega di controllare che l'allegato sia firmato, che l'incarico NON sia un co.co.co. Inserire osservazioni o chiarimenti esclusivamente nel campo Note. Non inserire incarichi con date difformi rispetto all'allegato, rispettare i tempi di preavviso per non incorrere in DICHIARAZIONI MENDACI e al conseguente RESPINGIMENTO dell'INCARICO

lunedì 21 marzo 2022, 15:10:22

Utenti on line: 1, Totale visite: 3.511.012

2. Registrazione Compensi

Dopo aver effettuato l'accesso e cliccato sulla voce di menu "Incarichi - Extraistituzionali", il dipendente, che deve registrare un compenso percepito, deve selezionare dalla lista dei propri incarichi, l'incarico oggetto del compenso.

Incarichi Extraistituzionali: Elenco comunicazioni / richieste di autorizzazione

	Progressivo	Ente	Stato	Ultima Modifica	Nota	
1	689		AUTORIZZATA	08/08/2018		<input checked="" type="checkbox"/>
2	3369		AUTORIZZATA	30/10/2019		<input type="checkbox"/>
3	6376		AUTORIZZATA	22/03/2021		<input type="checkbox"/>
4	8424		RINUNCIA - PROVVISORIA	22/07/2021		<input type="checkbox"/>
5	8461		AUTORIZZATA	20/08/2021		<input type="checkbox"/>
6	9792		AUTORIZZATA	25/01/2022		<input type="checkbox"/>

Dopo avere selezionato l'incarico è necessario cliccare sul tasto "visualizza", sarà possibile rivedere l'incarico inserito in precedenza e si noterà la presenza di una nuova sezione "Compensi Ricevuti"

NOTA FINALE



COMPENSI RICEVUTI

Non esistono compensi inseriti.

STORICO

Storico:

20/01/2022, 13:55:39 - APPROVATA -
 03/01/2022, 00:20:52 - VALIDATA/AUTORIZZATA -
 02/01/2022, 11:11:46 - RIAPERTA -

Il sottoscritto **DICHIARA** di essere a conoscenza delle conseguenze civili e penali ai sensi dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per coloro che rendono dichiarazioni non veritiere.

Il sottoscritto prende atto, ai sensi del Regolamento UE generale sulla protezione dei dati n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 sul trattamento dei dati personali, che i dati contenuti nella presente autocertificazione verranno trattati prevalentemente con procedure informatizzate e saranno inviati in automatico alla piattaforma della Funzione Pubblica PerlaPA, per il raggiungimento delle rispettive finalità istituzionali.

Cliccando sul tasto "Registra Compensi" si potranno inserire i dati relativi al compenso percepito come specificato nelle immagini seguenti:

COMPENSI RICEVUTI

Non esistono compensi inseriti.

Per inserire il compenso premere il tasto "aggiungi compenso" apparirà la schermata sotto riportata:

COMPENSI RICEVUTI				
	Data Dichiarazione	Data Pagamento	Compenso Pagato	
1	21/03/2022	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Totale Generale			0,00	
I compensi inseriti sono a saldo totale dell'incarico svolto?				<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no
Aggiungi Compenso		Elimina Compenso		Salva Compensi

Compilare i campi importo e data del pagamento e indicare se lo stesso è stato corrisposto a saldo totale di quanto dovuto. Nel caso in cui il pagamento non sia a saldo, si avrà la possibilità - in seguito - di inserire altri pagamenti ricevuti.

Nella stessa registrazione è possibile inserire più righe se le date dei pagamenti sono differenti.

COMPENSI RICEVUTI				
	Data Dichiarazione	Data Pagamento	Compenso Pagato	
1	21/03/2022	28/02/2022	2000	<input type="checkbox"/>
Totale Generale			0,00	
I compensi inseriti sono a saldo totale dell'incarico svolto?				<input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no
Aggiungi Compenso		Elimina Compenso		Salva Compensi

STORICO	
Storico:	20/01/2022, 13:55:39 - APPROVATA - Utente: 03/01/2022, 00:20:52 - VALIDATA/AUTORIZZATA - 02/01/2022, 11:11:46 - RIAPERTA -

Il sottoscritto **DICHIARA** di essere a conoscenza delle conseguenze civili e penali ai sensi dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per coloro che rendono dichiarazioni non veritiere.

Il sottoscritto prende atto, ai sensi del Regolamento UE generale sulla protezione dei dati n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 sul trattamento dei dati personali, che i dati contenuti nella presente autocertificazione verranno trattati prevalentemente con procedure informatizzate e saranno inviati in automatico alla piattaforma della Funzione Pubblica PerlaPA, per il raggiungimento delle rispettive finalità istituzionali.

Annulla Registrazione

È possibile eliminare la riga inserita tramite il tasto "Elimina Compenso" o salvare ("Salva Compensi"). Dopo il salvataggio si presenterà la seguente schermata in cui è riportata la data della dichiarazione, ovvero la data in cui è stato registrato il compenso, la data in cui è stato percepito e il compenso stesso. Se non si vuole salvare la registrazione del compenso premere "Annulla Registrazione".

COMPENSI RICEVUTI			
	Data Dichiarazione	Data Pagamento	Compenso Pagato
1	21/03/2022	28/02/2022	2.000,00
Totale Generale			2.000,00
I compensi inseriti sono a saldo totale dell'incarico svolto?			<input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no

3. Help desk

Per ulteriori informazioni o specifiche è attivo il servizio di Help Desk a cui rispondono, a seconda delle competenze, più persone.

Al servizio Help Desk si accede dalla Home Page di SIPER selezionando l'opzione "Help Desk", apparirà una mappa con le categorie per le quali è possibile inviare la segnalazione. Selezionare quindi Incarichi Extraistituzionali e proseguire con l'inserimento della richiesta.

È possibile accedervi anche dalla sezione "Incarichi Extraistituzionali" tramite il link presente sotto la lista degli incarichi inseriti:

Per aprire una segnalazione helpdesk [cliccare qui](#)

[manuale operativo](#)

[flusso autorizzativo](#)

[informativa privacy](#)

Chiudi

[1 di 3](#)

[istruzioni per la conferma](#)

[istruzioni per la stampa](#)

4. Comunicazione dati

Si rammenta che i compensi percepiti da dipendenti CNR per incarichi extraistituzionali devono essere comunicati, dal CNR stesso, al Dipartimento della Funzione Pubblica. Tale comunicazione avverrà in automatico dopo la registrazione.