



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Centrale Gestione delle Risorse
Unità Formazione e Welfare

Reg. UFW n. 133/2025 del 14/04/2025

OGGETTO: Benefici assistenziali. Borse di studio per i figli dei dipendenti - Scuole secondarie di II grado. Anno Scolastico 2023/2024

II RESPONSABILE

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo vigente per l'anno 2023 che disciplina il Piano di Welfare applicato dal CNR a favore del proprio personale dipendente per gli anni 2022-2024;

VERIFICATI gli importi attualmente disponibili ed iscritti nel bilancio di previsione anno 2023 sul capitolo 11024 – Benefici di natura assistenziale e sociale, in particolare per la copertura delle spese relative alla concessione di Borse di studio per i figli dei dipendenti;

DISPONE

Art. 1

Oggetto del concorso

E' indetto un concorso per titoli per l'assegnazione di **borse di studio per i figli dei dipendenti del CNR**, che abbiano frequentato le **Scuole Secondarie di Secondo Grado** statali, parificate o legalmente riconosciute.

In applicazione delle disposizioni contenute nel CCNI indicato in premessa, per l'**Anno Scolastico 2023/2024** saranno messe a concorso **n. 700 borse di studio** del valore di **350,00 euro** cadauna.

Art. 2

Requisiti per la partecipazione al concorso

Possono partecipare al concorso gli studenti figli di dipendenti, sia di ruolo che con contratto a tempo determinato attivo nell'anno 2023 che, nello scrutinio o nell'esame di stato del secondo ciclo d'istruzione, abbiano ottenuto rispettivamente l'ammissione alla classe successiva oppure conseguito un diploma di istruzione secondaria superiore.

Art. 3

Modalità e termini per la partecipazione al concorso

Le domande, complete dei dati di cui al successivo articolo, dovranno essere inoltrate esclusivamente mediante la procedura informatica disponibile nel sistema SIPER - *Servizi in linea per il personale* (alla voce di menu Welfare CNR – Borse di Studio).

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato al **30 Maggio 2025**.

Come consuetudine, saranno prese in considerazione solo le domande in stato CONFERMATO.

Le domande eventualmente rimaste in stato provvisorio, ovvero non confermate, non saranno analizzate ai fini della possibile erogazione delle borse di studio né potranno essere confermate d'ufficio, in quanto la conferma della domanda da parte del dipendente implica l'assunzione di responsabilità civili e penali inerenti le dichiarazioni in essa inserite.

Art. 4

Criteri per l'assegnazione delle borse di studio

L'assegnazione delle borse di studio sarà effettuata sulla base di apposite graduatorie formate considerando sia **la valutazione di merito scolastico** che **la situazione patrimoniale del nucleo familiare** espressa mediante l'indicatore ISEE.

Le borse, dell'importo indicato all'art. 2, saranno erogate in un'unica soluzione, come voce stipendiale aggiuntiva della retribuzione dei dipendenti i cui figli siano risultati vincitori

Art. 5

Contenuto delle domande

La domanda, redatta esclusivamente sul sistema SIPER, ai sensi degli artt. 40, 46 e 47 del D.P.R. del 28.12.2000, dovrà contenere i seguenti dati:

- il nome esteso e la tipologia dell'istituto scolastico frequentato dallo studente;
- in caso di ammissione alla classe successiva, il voto numerico attribuito nello scrutinio finale per ogni singola disciplina prevista dal piano di studi vigente, incluso il voto per le Scienze motorie e sportive;
- in caso di conseguimento del diploma di istruzione secondaria superiore, il voto finale attribuito all'esame di stato del secondo ciclo d'istruzione.

Non dovrà essere indicato il voto/giudizio previsto per le discipline

- Religione cattolica o eventuali attività alternative;
- Condotta o comportamento.

Non deve essere allegata alcuna documentazione in quanto la compilazione della domanda è comprensiva delle informazioni e certificazioni rilasciate ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Per la partecipazione al concorso in oggetto, il dipendente dovrà presentare apposita domanda nella procedura SIPER, nella quale dovrà attestare che il/la figlio/a non beneficia e non beneficerà, con riferimento all'**anno scolastico 2023/2024**, di analoghe erogazioni da parte di altri Enti o Istituzioni o strutture pubbliche e/o private.

N.B. All'atto della presentazione della domanda si prega di prestare la massima attenzione al corretto inserimento delle informazioni relative all'Anno Scolastico 2023/2024.

Alla presentazione della domanda di borsa di studio, il dipendente dovrà inserire in SIPER le informazioni inerenti la composizione del proprio nucleo familiare ed il valore dell'indicatore **ISEE ordinario**

2025 (in particolare alla voce di menu Area Retributiva e Fiscale – ISEE¹). In assenza di ISEE, esso verrà considerato come appartenente alla fascia più alta prevista dal vigente CCNI.

L'anagrafica degli ISEE è centralizzata, pertanto l'inserimento dell'indicatore in SIPER è richiesto una sola volta per anno di riferimento.

Per l'anno 2023, per i dipendenti gravati dal versamento di un assegno di mantenimento a favore dell'ex coniuge/convivente e/o dei figli disposto dal giudice con sentenza omologata, l'ISEE è considerato d'ufficio al valore massimo della fascia precedente a quella reale di appartenenza.

Tutto quanto indicato nella domanda è dichiarato dal dipendente ai sensi degli artt. 46 (*Dichiarazioni sostitutive di certificazioni*) e 47 (*Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*) del DPR n. 445 del 28/12/2000.

L'Amministrazione CNR si riserva la facoltà di effettuare il controllo ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli art. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive sottoscritte e prodotte dagli interessati, ivi inclusi i valori ISEE indicati in SIPER.

Art. 6

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dal dichiarante saranno trattati nel rispetto della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione nonché della predisposizione della graduatoria.

Per qualsiasi informazione riguardante l'attuazione della presente Direttiva, anche ai fini della tracciabilità dei quesiti pervenuti, è necessario aprire una segnalazione in Helpdesk. Gli esperti elencati nel seguito forniranno le risposte richieste.

- Angela Minieri, Unità Formazione e Welfare;
- Luca Ferri, Unità Formazione e Welfare;
- Corrado Santoro, Unità Formazione e Welfare.

AM

Unità Formazione e Welfare
Il Responsabile

¹ Laddove si rilevassero delle incongruenze tra la composizione reale del nucleo familiare del dipendente nell'anno 2023 e quanto inserito nel profilo anagrafico di SIPER è necessario inviare una segnalazione in Helpdesk alla categoria Profilo Anagrafico. Nel caso ci siano problematiche relative all'inserimento dell'Indicatore ISEE è necessario inviare una segnalazione in Helpdesk alla categoria Area Retributiva e Fiscale.