



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Centrale Risorse Umane
Unità Formazione e Welfare

Reg. UFW n. 061 del 17/02/2025

OGGETTO: Attività Ricreative e Culturali. Bando Borse di Studio per formazione (soggiorno) all'estero per i figli dei dipendenti. Anno 2025.

Art. 1 Oggetto del concorso

È indetto un concorso per l'assegnazione di borse di studio per i figli dei dipendenti del CNR (sia di ruolo che con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato) dirette al finanziamento di soggiorni studio all'estero per l'approfondimento delle lingue straniere, per l'anno 2025. Sono messe a concorso **n. 100 borse di studio** del valore di **1.000,00 euro** cadauna.

Art. 2 Requisiti del soggiorno studio all'estero

Le borse di studio sono volte a finanziare soggiorni studio all'estero in Paesi europei o extra europei presso college, campus stranieri o strutture riservate a studenti con alloggio presso le medesime o presso strutture turistiche e/o famiglie che rispondano ai seguenti requisiti:

- dovranno svolgersi durante la stagione estiva 2025, con partenza dal 01 giugno 2025 e rientro entro il 14 settembre 2025;
- dovranno avere durata minima di una settimana (8 giorni/7 notti oppure 7 giorni/6 notti);
- dovranno prevedere la frequenza certificata di un corso di lingua straniera della durata di almeno 15 ore settimanali effettive;
- è ammesso l'approfondimento della lingua straniera ufficiale del luogo di svolgimento del soggiorno o di altra lingua straniera, purché la scuola ne sia autorizzata all'insegnamento.

Non verranno presi in considerazione soggiorni con durata inferiore a quella indicata. Si prega di prestare la massima attenzione nella scelta del soggiorno ai fini della partecipazione al presente bando.

Art. 3 Requisiti per la partecipazione al concorso

Potranno partecipare al concorso i figli fiscalmente a carico dei dipendenti (siano essi presenti o meno nella DSU del nucleo familiare del dipendente ai fini ISEE) che abbiano frequentato le scuole secondarie di II grado (**scuole superiori**) nell'anno scolastico 2023/2024 e non abbiano compiuto 22 anni alla data di scadenza del presente bando.

La domanda di partecipazione al presente bando non è incompatibile con la domanda di partecipazione al bando Estate INPSieme Estero 2025. In questo caso specifico, l'entità del contributo sarà determinata come indicato nel successivo art. 7.



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Centrale Risorse Umane
Unità Formazione e Welfare

Art. 4

Modalità di presentazione e contenuto delle domande

Le domande dovranno essere inoltrate mediante la procedura informatica - Servizi in linea per il personale (alla voce di menu Welfare CNR – Borse di Studio).

La domanda, **ai sensi degli artt. 40, 46 e 47 del DPR n. 455 del 28/12/2000**, dovrà contenere le seguenti informazioni:

- il nome della/del figlia/o candidato alla partecipazione al soggiorno;
- il nome esteso e la tipologia dell'istituto scolastico frequentato dallo studente;
- in caso di ammissione alla classe successiva, il voto numerico attribuito nello scrutinio finale per ogni singola disciplina prevista dal piano di studi vigente, incluso il voto per le Scienze motorie e sportive; non dovrà, invece, essere indicato il voto/giudizio previsto per la disciplina relativa alla Religione cattolica o eventuali attività alternative, né per il comportamento;
- in caso di conseguimento del diploma di istruzione secondaria superiore, il voto finale attribuito all'esame di stato del secondo ciclo d'istruzione;
- se la/il figlia/o ha beneficiato della borsa di studio CNR per soggiorni studio all'estero individuali nel 2023 e/o nel 2024;
- se la/il figlia/o è disabile ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3, della legge 104/92 o invalida/o civile al 100% o equiparata/o con o senza diritto all'indennità di accompagnamento;
- la dichiarazione di essere gravato/a dal versamento di un assegno di mantenimento a favore dell'ex coniuge/convivente e/o dei figli disposto dal giudice con sentenza omologata.

Non deve essere allegata alcuna documentazione in quanto la compilazione della domanda è comprensiva delle informazioni e certificazioni rilasciate ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato al **14 marzo 2025**.

Saranno prese in considerazione solo le domande in stato CONFERMATO.

Le domande eventualmente rimaste in stato provvisorio, ovvero non confermate, non saranno analizzate ai fini della possibile erogazione delle borse di studio né potranno essere confermate d'ufficio, in quanto la conferma della domanda da parte del dipendente implica l'assunzione di responsabilità civili e penali inerenti alle dichiarazioni in essa inserite.

N.B. All'atto della presentazione della domanda si prega di prestare la massima attenzione al corretto inserimento delle informazioni relative all'Anno Scolastico 2023/2024.

Preventivamente alla presentazione della domanda di borsa di studio, il dipendente dovrà verificare la correttezza della composizione del nucleo familiare indicato nella scheda anagrafica di SIPER ed inserire e confermare i dati relativi alla dichiarazione ISEE ordinario 2025 nell'apposita maschera Area Retributiva e Fiscale - sezione ISEE.



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Centrale Risorse Umane
Unità Formazione e Welfare

In assenza di un ISEE ORDINARIO 2025 in stato **confermato su SIPER** alla data di scadenza delle domande, verrà considerato d'ufficio come appartenente alla fascia più alta prevista dal vigente CCNI.

L'anagrafica degli ISEE è centralizzata, pertanto l'inserimento dell'indicatore in SIPER è richiesto una sola volta per anno di riferimento.

Nel caso in cui un dipendente sia interessato a presentare domanda di borsa per più figli è necessario presentare una domanda per ogni figlio.

Tutto quanto indicato nella domanda è dichiarato dal dipendente ai sensi degli artt. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del DPR n. 445 del 28/12/2000.

L'Amministrazione CNR si riserva la facoltà di effettuare il controllo, ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive sottoscritte e prodotte dagli interessati, ivi inclusi i valori ISEE indicati in SIPER.

Art. 5

Modalità di attribuzione delle borse e formazione della graduatoria

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Unità Formazione e Welfare analizzerà le domande pervenute e stilerà una apposita graduatoria, individuando i vincitori della borsa. La graduatoria sarà formata considerando sia **la valutazione del merito scolastico** (che peserà per il 70%) che la **situazione patrimoniale del nucleo familiare** espressa mediante l'indicatore ISEE del dipendente (che peserà per il 30%). La graduatoria verrà elaborata tenendo conto anche delle seguenti situazioni:

- ✓ sarà data priorità ai partecipanti (figli dei dipendenti) disabili ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3, della legge 104/92, invalidi civili al 100% o equiparati, con o senza diritto all'indennità di accompagnamento;
- ✓ sarà garantita la rotazione dei beneficiari rispetto alle medesime iniziative dei due anni precedenti (borse di studio per soggiorno studio all'estero erogate nel 2023 e nel 2024); in altre parole, se il numero delle domande sarà superiore al numero delle borse disponibili sarà data la precedenza a chi non ha usufruito dei benefici nei due anni precedenti;
- ✓ per i dipendenti legalmente separati o divorziati e/o comunque gravati dal versamento di un assegno di mantenimento a favore dell'ex coniuge/convivente e/o dei figli disposto dal giudice con sentenza omologata, l'ISEE è considerato d'ufficio al valore massimo della fascia precedente a quella reale di appartenenza.

Art. 6

Erogazione delle borse di studio per soggiorni all'estero

Al termine del soggiorno all'estero, i dipendenti vincitori della borsa dovranno integrare la domanda su SIPER inserendo i documenti certificanti la spesa effettivamente sostenuta per la



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Centrale Risorse Umane
Unità Formazione e Welfare

partecipazione della/del figlia/o al soggiorno studio all'estero.

L'Unità Formazione e Welfare effettuerà i necessari controlli ed erogherà il beneficio mediante integrazione della retribuzione del dipendente.

Stante la vincita della Borsa di studio, in caso di mancata partecipazione al soggiorno studio all'estero, indipendentemente dalla causa, al dipendente non spetta l'erogazione del beneficio.

Art. 7

Rendicontazione delle spese

Come indicato al precedente art. 6, al fine di ottenere l'erogazione effettiva della borsa, il dipendente vincitore, al termine dei soggiorni all'estero, dovrà integrare la domanda su SIPER inserendo i documenti certificanti la spesa effettivamente sostenuta per la partecipazione del figlio al soggiorno studio all'estero. Saranno considerate valide:

- le spese di alloggio presso college, campus e strutture riservate a studenti, ovvero strutture turistiche e/o famiglie;
- le spese di viaggio internazionale, da effettuarsi a mezzo treno, pullman o aereo, di andata e ritorno e di trasferimento, in caso di volo, dall'aeroporto di arrivo al luogo di destinazione, comprese le tasse aeroportuali;
- le spese di vitto durante tutto il soggiorno;
- il corso di lingua straniera per tutta la durata del soggiorno;
- le coperture assicurative obbligatorie (annullamento e infortuni).

Nello specifico il dipendente dovrà inserire:

- il contratto relativo al soggiorno studio all'estero, corredato degli elementi essenziali per la verifica della spesa sostenuta dal dipendente (nominativo del contraente e del beneficiario del soggiorno, località di svolgimento, durata, oggetto e finalità del soggiorno, costo complessivo, data, firma delle parti);
- l'attestato di frequenza rilasciato dalla scuola sita nel Paese ove si è svolto il soggiorno riportante **le ore di corso settimanali svolte**;
- eventuali copie dei biglietti di andata e ritorno recanti il nome del beneficiario, in caso di viaggio effettuato autonomamente, non ricompreso nel pacchetto complessivo;
- fattura o altro documento equivalente;
- altra documentazione ritenuta necessaria.

Nel caso in cui la spesa sostenuta dal dipendente risulti inferiore all'importo della borsa verrà erogata la somma effettivamente spesa.

In caso di rendicontazione di soggiorni studio all'estero finanziati parzialmente dall'INPS (bando Estate INPSieme Estero 2025) il dipendente dovrà inserire in SIPER la fattura/documento di spesa in cui risulti espressamente indicata la quota a carico del dipendente e quella finanziata dall'INPS. L'importo della borsa CNR sarà determinato sulla base della quota a carico del dipendente.



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Centrale Risorse Umane
Unità Formazione e Welfare

Art. 8

Scadenario delle operazioni previste

Il termine ultimo per la presentazione delle domande di borse di studio per formazione all'estero è fissato al **14 marzo 2025**.

Entro il **07 aprile 2025** l'Unità Formazione e Welfare pubblicherà nella specifica sezione di SIPER, la graduatoria degli ammessi a beneficiare della borsa, dandone comunicazione a tutti i dipendenti che hanno presentato domanda.

Entro il **28 aprile 2025** i dipendenti vincitori dovranno comunicare l'eventuale propria rinuncia alla borsa, ai fini dello scorrimento della graduatoria.

Per consentire lo scorrimento della graduatoria, il dipendente vincitore del contributo è tenuto a comunicare la propria rinuncia, anche successivamente al 28 aprile 2025, laddove non iscrivesse la figlia/il figlio al soggiorno estivo in Italia.

Al termine dei soggiorni i dipendenti vincitori dovranno inserire in SIPER i giustificativi attestanti le spese sostenute.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dal dichiarante saranno trattati nel rispetto della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione nonché della predisposizione della graduatoria.

I seguenti dipendenti sono incaricati di fornire tutte le informazioni riguardanti l'attuazione della presente Direttiva e possono essere contattati ai recapiti sottoindicati:

Elena Lorenzini	elena.lorenzini@cnr.it
Paola Ridolfi	paola.ridolfi@cnr.it
Angela Minieri	angela.minieri@cnr.it

Unità Formazione e Welfare
Il Responsabile