



Reg. UFW n. 241/2024

Oggetto: Attuazione del Progetto Valore PA dell'INPS (edizione 2024) per il finanziamento della formazione a favore dei dipendenti del CNR

L'Istituto Nazionale Previdenza Sociale ha pubblicato, anche per il 2024, l'Avviso di partecipazione delle Pubbliche Amministrazioni al progetto denominato Valore PA, attraverso il quale l'INPS (ex-gestione INPDAP) finanzierà iniziative formative rivolte al personale degli enti pubblici **iscritto alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali**.

Come per le precedenti edizioni, il meccanismo di finanziamento previsto dal progetto Valore PA prevede l'integrale copertura, da parte dell'INPS, delle spese derivanti dalla partecipazione dei dipendenti pubblici delle amministrazioni aderenti a corsi di formazione affidati ad Università ed altri Enti accreditati su tematiche specifiche previste dal bando (che si illustreranno dettagliatamente nel seguito).

I corsi di formazione proposti prevedono una durata di 40, 50 o 60 ore complessive, con erogazione frontale o a distanza, a discrezione dell'Ateneo. La modalità di erogazione sarà nota poco prima dell'avvio dell'attività formativa.

Anche quest'anno, i percorsi formativi finanziati dall'INPS saranno di due tipologie:

- corsi di *primo livello*, ovvero di livello medio, rivolti ai dipendenti mediamente competenti nelle tematiche in oggetto;
- corsi di *secondo livello*, ovvero di livello alto, rivolti a personale altamente professionalizzato sulle diverse tematiche, che intende sviluppare o potenziare le proprie competenze.

All'atto dell'adesione, le amministrazioni che aderiscono al progetto sono state chiamate ad indicare il proprio interesse nei confronti delle tematiche proposte dal bando e, successivamente, dovranno comunicare i nominativi dei dipendenti per i quali l'amministrazione richiede la partecipazione ai percorsi formativi, in relazione alle competenze possedute e/o alle mansioni svolte.

L'INPS provvederà alla selezione e all'accreditamento di Università e/o Enti di formazione in possesso di specifici requisiti ai quali sarà affidata l'organizzazione e la realizzazione dei corsi.

In base a quanto indicato nel bando, i percorsi formativi dovrebbero essere attivati, salvo deroghe, **entro il 31/12/2024**.



Il CNR ha aderito al progetto Valore PA 2024 attraverso l'Unità Formazione e Welfare della Direzione Centrale Gestione delle Risorse.

Il progetto Valore PA è promosso dalla Direzione Centrale Credito, Welfare e Strutture sociali dell'INPS ma operativamente è gestito dalle Direzioni Regionali competenti. Il CNR ha, pertanto, presentato domanda di adesione al progetto per tutte le **diciotto regioni nelle quali è presente con proprie strutture** (le uniche regioni nelle quali in CNR non è presente sono il Molise e la Valle d'Aosta).

I referenti di parte CNR del progetto Valore PA nei confronti dell'INPS sono il dott. Stanislao Fusco, Responsabile dell'Unità Formazione e Welfare della DCGR e la Sig.ra Simona Macchioni, afferente alla medesima Unità.

L'attuazione del CNR al progetto Valore PA 2024 si articola nelle seguenti fasi:

Prima fase – Adesione al Progetto Valore PA da parte delle pubbliche amministrazioni e rilevazione dei fabbisogni formativi

Il bando richiedeva alle amministrazioni pubbliche interessate la presentazione della propria adesione al progetto alle Direzioni Regionali di interesse entro maggio 2024. Come già indicato, **CNR ha aderito in tutte le regioni** in cui è presente e contestualmente ha indicato il proprio interesse nelle seguenti tematiche proposte dal bando. Le tematiche relative al Comparto Amministrativo, sulle quali si svolgeranno i corsi di formazione, sono le seguenti:

01. Gestire e organizzare efficacemente le banche dati in possesso di ciascuna PA - Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - sviluppo delle banche dati di interesse nazionale - sistemi di autenticazione in rete - Big data management (secondo livello);
02. Gestire e organizzare efficacemente le banche dati in possesso di ciascuna PA - La Transizione Digitale nella P.A.: Novità, scadenze e obblighi. Il PNRR ed il Piano per l'informatica (primo livello);
03. Sviluppare modelli di servizio efficienti ed adeguati rispetto alle esigenze specifiche dell'utenza di riferimento - Progettazione di modelli di servizio, innovazione, analisi e revisione dei processi di lavoro per il miglioramento dei servizi all'utenza - Qualità del servizio pubblico (secondo livello);
04. Sviluppare modelli di servizio efficienti ed adeguati rispetto alle esigenze specifiche dell'utenza di riferimento - I siti web delle Amministrazioni Pubbliche: organizzazione delle pagine web e dei contenuti. Ottimizzazione dei contenuti per una navigazione più accessibile e fluida da parte dell'utenza e bilanciamento tra le esigenze di pubblicazione con quelle di riservatezza (primo livello);



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Centrale Gestione delle Risorse
Unità Formazione e Welfare

05. Coordinare le attività svolte anche tra più PP.AA. - Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comunicare e utilizzare gli strumenti digitali che favoriscano la condivisione del lavoro anche a distanza - Gestione delle relazioni e dei conflitti (primo livello);
06. Trasparenza/Partecipazione - Rendere accessibili le informazioni essenziali per avere consapevolezza dell'attività svolta dalle PA - Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo. Regole e strumenti per comunicare attraverso i social - Ascolto efficace, organizzazione delle informazioni (primo livello);
07. Internazionalizzazione della PA -Cogliere le opportunità di sviluppo offerte dal contesto internazionale - Progettazione e gestione dei fondi europei - Tecniche per realizzare iniziative innovative e di successo a supporto dello sviluppo - Sviluppo sostenibile e transizione ecologica (secondo livello);
08. Internazionalizzazione della PA - Cogliere le opportunità di sviluppo offerte dal contesto internazionale - Sviluppo del livello di competenza linguistica per i dipendenti della Pubblica amministrazione (primo livello);
09. Internazionalizzazione della PA - Cogliere le opportunità di sviluppo offerte dal contesto internazionale - Il PNRR e l'attuazione delle riforme. Il ruolo degli Enti Locali: incarichi, profili specifici e responsabilità che consentano di attuare al meglio il PNRR ed i relativi progetti (primo livello);
10. Efficienza - Aumentare la produttività e la qualità dei servizi - Linee Guida Funzione Pubblica per il lavoro agile: i requisiti obbligatori dei lavoratori, gli obblighi dei responsabili, i lavoratori fragili, gli accordi individuali (primo livello);
11. Efficienza - Aumentare la produttività e la qualità dei servizi - Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione - Pianificazione, misurazione e valutazione della performance (primo livello);
12. Efficienza - Aumentare la produttività e la qualità dei servizi - Anticorruzione, trasparenza e integrità: strategie preventive e sistemi di compliance - gestione del rischio corruzione (secondo livello);
13. Efficienza - Acquisire competenze specialistiche in materia di previdenza, assistenza e welfare - Previdenza obbligatoria e complementare, ammortizzatori sociali e sistemi di credito e welfare – Politiche a sostegno del reddito - Riconoscimento e controllo delle prestazioni economico/assistenziali che richiedono l'interazione tra le PP.AA. attraverso lo scambio dati e i protocolli di intesa - Politiche per la non autosufficienza, invalidità civile e lotta alla povertà - Razionalizzazione dell'attività di vigilanza per il contrasto alle frodi e all'evasione contributiva (primo livello);
14. Intelligenza artificiale: Come funziona, perché interessa, come si può utilizzare. I sistemi di intelligenza artificiale per la cyber security (secondo livello).

N.B. La numerazione delle tematiche utilizzata nell'elenco sopra indicato è ripresentata, per comodità di individuazione, anche nell'apposita maschera di inserimento delle proposte di partecipazione di cui si parlerà nel seguito (nella maschera le descrizioni sono state abbreviate per facilitarne la lettura).

Come per le precedenti edizioni, **alcune delle tematiche proposte potrebbero non essere**



avviate in qualche regione laddove non ricevessero sufficienti preferenze da parte delle amministrazioni aderenti.

Seconda fase – Accredimento delle Università e/o degli Enti di formazione e selezione dei corsi da attivare

Scaduti i termini di presentazione delle adesioni da parte delle amministrazioni, l'INPS individuerà le Università e gli Enti di formazione che erogheranno i percorsi formativi. In questa fase è reso pubblico l'elenco delle amministrazioni che hanno aderito al progetto, anche allo scopo di consentire agli atenei di elaborare proposte formative che tengano conto dei fabbisogni espressi e delle esigenze territoriali.

L'elenco provvisorio dei corsi accreditati, suddivisi per area tematica e regione di riferimento, sarà reso disponibile dall'INPS a conclusione della fase predetta.

Terza fase – Individuazione e comunicazione, da parte delle pubbliche amministrazioni aderenti al progetto, dei partecipanti ai corsi di formazione attivati dai soggetti erogatori accreditati

La terza ed ultima fase prevede che ogni amministrazione aderente al Progetto comunichi all'INPS (e per il suo tramite anche agli Atenei accreditati) i nominativi dei dipendenti proposti per la partecipazione ai corsi. I nominativi dei partecipanti del CNR saranno comunicati dall'Unità Formazione e Welfare, attraverso l'inserimento dei loro dati anagrafici in una apposita sezione del portale INPS.

Come previsto dal bando, per ogni amministrazione, il numero di dipendenti ammessi a partecipare ai corsi di formazione varia, a livello regionale, in proporzione al numero di dipendenti operanti nella regione di riferimento. Come per le edizioni precedenti, per venire incontro alle maggiori esigenze dell'Ente, l'Unità Formazione e Welfare ha richiesto all'INPS l'ampliamento del numero di partecipazioni nelle regioni dove il personale dipendente è particolarmente numeroso.

Alla luce di quanto esposto, è richiesto ai Direttori di Dipartimento, ai Direttori di Istituto, ai Presidenti delle Aree territoriali della Ricerca e ai Dirigenti/Responsabili di Uffici/Unità dell'Amministrazione Centrale **di comunicare all'Unità Formazione e Welfare, entro il 6 settembre 2024, le proposte di partecipazione ai corsi di formazione del personale afferente alle**



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Centrale Gestione delle Risorse
Unità Formazione e Welfare

strutture di riferimento.

La comunicazione delle proposte di partecipazione potrà essere effettuata mediante la consueta maschera, denominata **“Proposte corsi INPS 2024”**, disponibile nel menu **Rilevazione bisogni formativi** presente nella Intranet del CNR. La compilazione del form è consentita ai soggetti già compilatori della rilevazione dei fabbisogni formativi effettuata periodicamente.

Nello specifico, i Direttori di Dipartimento, i Direttori di Istituto, i Presidenti delle Aree territoriali della Ricerca e i Dirigenti/Responsabili di Uffici e Unità dell’Amministrazione Centrale potranno proporre, in prima persona o attraverso i propri referenti/compilatori per la formazione, la partecipazione ai corsi finanziati dall’INPS del personale afferente alle strutture (anche secondarie) da essi dirette.

All’atto dell’inserimento dei nominativi, si dovrà obbligatoriamente indicare se il dipendente ha già partecipato a corsi di formazione finanziati da precedenti edizioni del Progetto Valore PA. Potrà essere indicato anche il grado di interesse nei confronti dell’argomento oggetto dei corsi.

Al fine di evitare abbandoni anticipati, per i corsi di *secondo livello*, ovvero di alta formazione, è raccomandata la proposta di partecipazione di personale già mediamente competente nelle tematiche di riferimento.

Si potrà proporre la partecipazione ai corsi del personale dipendente iscritto alla **Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali** dell’INPS.

A tal fine si precisa che alla **Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali** risultano iscritti tutti i dipendenti del CNR con Ente Previdenziale **CPDEL** (ora INPS – ex gestione INPDAP) nonché i dipendenti con Ente Previdenziale INPS o CPS che vi versano la relativa trattenuta stipendiale, su base volontaria. L’Ente Previdenziale di riferimento di ogni dipendente è consultabile attraverso il Libro Matricola (<http://www.dcp.cnr.it>). L’Unità Formazione e Welfare potrà fornire ulteriori informazioni in merito alla iscrizione del personale alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali su richiesta dei Direttori/Dirigenti/Responsabili o dei diretti interessati.

La verifica finale del requisito della iscrizione alla citata gestione sarà, comunque, effettuata dall’Unità Formazione e Welfare prima dell’inserimento dei nominativi nella piattaforma dell’INPS.

Considerata la limitata disponibilità di partecipazioni a livello regionale, per ogni struttura/sede dell’Ente, potranno essere comunicati:

- cinque nominativi per tematica di formazione per le sedi di strutture dislocate nelle seguenti regioni: Campania, Lazio, Lombardia, Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana;



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Centrale Gestione delle Risorse
Unità Formazione e Welfare

- quattro nominativi per tematica di formazione per le sedi dislocate nelle rimanenti regioni.

Per strutture CNR si intendono i Dipartimenti, le sedi principali degli Istituti, le sedi secondarie degli Istituti, le Aree territoriali della Ricerca e gli Uffici/Unità dell'Amministrazione Centrale. La procedura informatica controllerà il rispetto dei limiti indicati.

Si ricorda che, fin dalla seconda edizione del progetto, l'INPS ha stabilito che **ciascun dipendente pubblico potrà partecipare al massimo ad un solo percorso formativo.** Si pregano i Direttori/Dirigenti/Responsabili di tener conto di questo vincolo nell'effettuare le proposte di partecipazione. Essi potranno, tuttavia, in fase di proposta, indicare il medesimo nominativo per diverse tematiche.

Così come per le precedenti edizioni, in caso di rinuncia da parte di un dipendente ad un corso già assegnato, **il dipendente rinunciatario non potrà subentrare come sostituto in nessun altro corso della stessa edizione del Progetto.**

Alla luce delle esperienze maturate nella gestione delle precedenti edizioni del Progetto Valore PA, all'atto dell'inserimento delle proposte di partecipazione si prega di prestare particolare attenzione:

- all'inserimento dei nominativi dei dipendenti **in corrispondenza dell'effettiva sede di afferenza** (sede principale o sede secondaria). In caso contrario, considerata la natura regionale del progetto, i **dipendenti erroneamente inseriti in una sede regionale diversa da quella di effettiva afferenza non potranno essere elaborati;**
- all'utilizzo del campo note solo per segnalare particolari ed importanti indicazioni aggiuntive;
- nell'indicazione del **reale grado di interesse del dipendente** nei confronti di ogni tematica per la quale è segnalato, in quanto tale informazione verrà utilizzata per stabilire la priorità di attribuzione delle tematiche;
- nell'indicare recapiti telefonici esistenti, di numerazione fissa o mobile;

Tutte le comunicazioni ufficiali inerenti la partecipazione al Progetto Valore PA 2024 verranno inviate **agli indirizzi di posta elettronica istituzionali** dei dipendenti (ovvero **@cnr.it**), estratti automaticamente dai sistemi informativi dell'Ente.

In base a quanto previsto nel bando Valore PA 2024, l'INPS si riserva la possibilità di



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Centrale Gestione delle Risorse
Unità Formazione e Welfare

escludere dalle successive edizioni del progetto le amministrazioni che abbiano fatto registrare un elevato numero di rinunce o di ritiri anticipati dai corsi. Per questo motivo, al fine di ridurre il numero di abbandoni dovuti allo scarso interesse per i temi affrontati, si prega di formulare le proposte di partecipazione solo per le tematiche di effettivo interesse del personale.

Vista l'importanza di questa preziosa opportunità si prega di proporre la partecipazione di **personale realmente motivato** a potenziare le proprie competenze nelle materie di riferimento.

Laddove necessario, ovvero nei casi in cui le proposte di partecipazione raccolte eccedessero i posti effettivamente disponibili per ogni tematica/regione, il referente del progetto provvederà ad effettuare l'individuazione dei partecipanti garantendo una distribuzione equa dei medesimi per tutte le strutture dell'Ente. Al fine di consentire la più ampia partecipazione del personale interessato alle iniziative formative previste dal Progetto Valore PA 2024 sarà applicato, come di consueto, il **principio della rotazione**; verrà, pertanto, data priorità al personale che non ha usufruito della formazione finanziata attraverso le precedenti edizioni del progetto Valore PA.

Una volta che l'Unità Formazione e Welfare avrà comunicato all'INPS i nominativi dei dipendenti proposti per la partecipazione ai corsi di formazione, le comunicazioni successive avverranno direttamente tra l'INPS e/o gli Atenei ed i dipendenti CNR.

Essi saranno chiamati ad accedere al portale INPS ed effettuare autonomamente la scelta dello specifico corso in funzione dell'Ateneo erogante, del programma didattico o della sede di realizzazione. Per poter gestire gli adempimenti previsti in questa fase, i dipendenti dovranno accedere al portale INPS con le modalità attualmente previste (la più diffusa è SPID).

Come già indicato, tutte le comunicazioni ai dipendenti verranno inviate solo ed esclusivamente agli indirizzi di posta istituzionali *@cnr.it*.

Per qualsiasi chiarimento o ulteriore informazione è possibile contattare la sig.ra Simona Macchioni (*simona.macchioni@cnr.it*) o il dott. Stanislao Fusco (*stanislao.fusco@cnr.it*).

Unità Formazione e Welfare
Il Responsabile