



Consiglio Nazionale delle Ricerche

**Direzione Generale
Unità Supporto agli Organi**

Manuale Operativo sulle Associazioni

**Criteri generali per l'associazione
ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento del personale**

Riferimento normativo: delibera del CdA n. 94/2024 (Disciplinare)

A cura di:

Dario Nardin

Maria Reale

(versione 3.0)



Indice

Premessa.....	3
Associazione con incarico di ricerca.....	5
Associazione con incarico di collaborazione.....	7
Differenze tra associazione con incarico di ricerca e incarico di collaborazione	8
Associazione con incarico di collaborazione senior	9
Contenuti specifici delle deliberazioni precedenti del CdA: delibera n. 397/2023 del 19 dicembre 2023	10
Associazione con qualifica di ricercatore emerito	12
Proroga e rinnovo di una associazione.....	14
Novità introdotte con le delibere CdA n. 94/2024 e n. 173/2024	15



Premessa

Lo strumento dell'associazione permette al CNR di promuovere la collaborazione scientifica sia con altri Enti sia con le Università. Per l'Ente ha una rilevanza strategica l'acquisizione di figure professionali che nel corso della loro carriera abbiano raggiunto obiettivi di natura scientifica altamente rilevanti all'interno della comunità scientifica, sostenendo e valorizzando tutta la catena di produzione della conoscenza allo scopo di perseguire le proprie finalità istituzionali.

A tal fine, il CNR può associare personale esterno alle proprie attività di ricerca, a titolo gratuito, sulla base dei criteri stabiliti nel Disciplinare delle associazioni (di seguito "Disciplinare") e ai sensi dei regolamenti vigenti.

Il disciplinare delle associazioni del CNR trae origine oltre che nei principi generali riportati nel Regolamento del Personale del CNR anche in quanto individuato nelle Convenzioni operative con le altre istituzioni di ricerca, prestando attenzione all'attività di programmazione interna e definendo l'iter autorizzativo delle associazioni stesse.

Il CNR si è dotato di strumenti adatti a migliorare il rapporto con le Università e le altre Istituzioni di ricerca, al fine di renderlo più vantaggioso e più utile. Difatti, alcuni interventi legislativi vanno in questa direzione con l'obiettivo di facilitare gli scambi di personale tra enti di ricerca e Università ed ottimizzare gli apporti alla ricerca da ambo i lati. Ne è un valido esempio il processo di razionalizzazione delle collaborazioni con le Università e i Politecnici al fine di definire, in un quadro coerente ed organico, un sistema che garantisca alla propria rete scientifica una serie di strumenti di cooperazione e interazione con il mondo accademico nei diversi settori della formazione, della ricerca e dell'innovazione tecnologica. Analogo intervento ha interessato i rapporti con gli Enti pubblici di ricerca per lo svolgimento di programmi di ricerca, di formazione ed attività collegate.

Le tipologie di associazione previste sono le seguenti

- A. Associato con incarico di ricerca
- B. Associato con incarico di collaborazione
- C. Associato con incarico di collaborazione senior
- D. Associato con qualifica di ricercatore emerito

Il Disciplinare vigente, **allegato alla delibera n. 94 del 19 marzo 2024**, mantiene gli iter autorizzativi stabiliti dalla disposizione precedente (provvedimento del Presidente n. 5/2024), così come riportati nel manuale operativo sulle associazioni allegato alla circolare n. 4/2024.

Si rimanda ai paragrafi di riferimento per ogni tipologia di associazione per il relativo iter amministrativo.

L'aggiornamento del manuale operativo si è reso tuttavia necessario per informare la rete scientifica sui seguenti aspetti:

- il ruolo di rappresentanza dell'Ente per quei soggetti nominati prima della messa in quiescenza, prevedendo per loro la possibilità di mantenere l'incarico fino alla naturale



scadenza del mandato, qualora gli stessi vengano nominati associati con incarico di collaborazione senior;

- definizione da parte del Consiglio Scientifico di “Linee guida per la presentazione della richiesta di conferimento dell'associazione con incarico di collaborazione senior e associazione con qualifica di ricercatore emerito e relativi criteri di valutazione” (delibera del Consiglio di Amministrazione n. 173/2024)

In merito al secondo punto, che sarà ripreso nei relativi paragrafi, sono state fornite alcune indicazioni in merito al **testo motivazionale**, da allegare in sede di trasmissione della domanda di associazione all'Unità Supporto agli Organi della Direzione Generale, e fornito uno schema di **Curriculum vitae** e **Track record** al quale sarà necessario attenersi.



Associazione con incarico di ricerca

Ai sensi dell'articolo 2 comma 1 del Disciplinare possono essere associati con incarico di ricerca:

- a) i professori universitari di ruolo e i ricercatori universitari;
- b) i professori a contratto e i professori emeriti presso strutture universitarie statali e non statali legalmente riconosciute;
- c) i tecnici laureati che svolgono attività di ricerca presso i Dipartimenti universitari;
- d) i ricercatori o tecnologi che operino in altre strutture scientifiche pubbliche e private, anche internazionali, ivi inclusi gli IRCCS e i Dirigenti del Sistema Sanitario Nazionale.

Prerequisito

Presenza di un Accordo Quadro o un Accordo di collaborazione scientifica con l'Ente di provenienza del richiedente l'associazione.

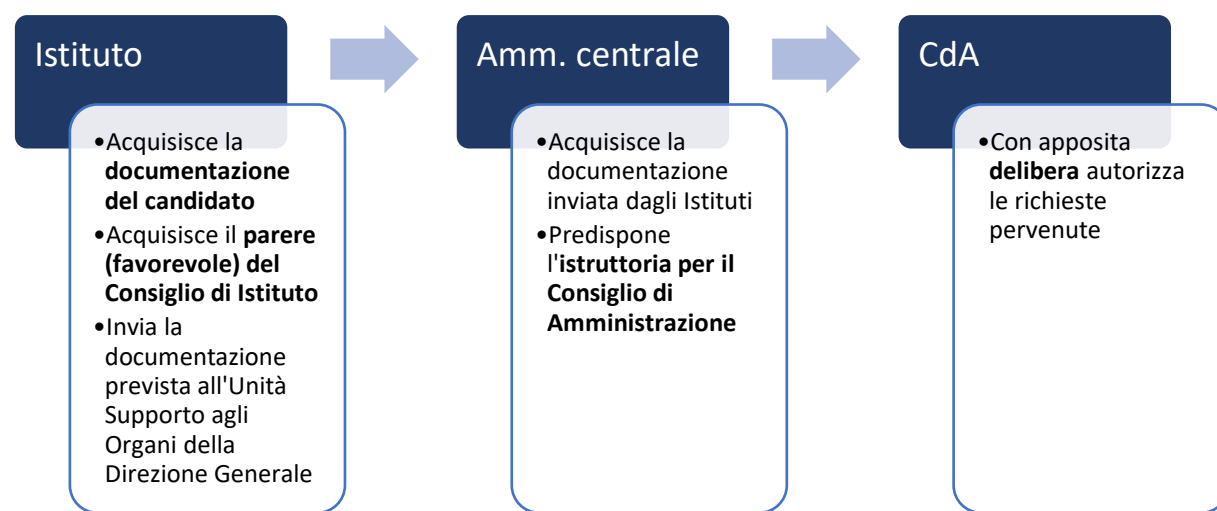
Documentazione richiesta al candidato

- Curriculum vitae attestante l'attività di ricerca nell'ambito delle aree scientifiche e dei settori tecnologici di interesse dell'Istituto;
- attività di ricerca / progetto di riferimento (individuato nel Piano di Gestione): **la durata dell'associazione è legata all'attività di ricerca / progetto di riferimento**;
- dichiarazione di svolgere attività di ricerca con **continuità e impegno scientifico prevalente** nell'ambito dei programmi e delle strutture scientifiche del CNR;
- dichiarazione di utilizzare la **doppia affiliazione** sia con l'Ente di provenienza che con il CNR nelle pubblicazioni scientifiche derivanti dall'attività di ricerca di riferimento cui si riferisce l'incarico di ricerca stesso per tutta la durata della associazione;
- informativa e consenso al trattamento dati personali.

(vedi allegato "modello richiesta di associatura al CNR")

Iter amministrativo

La **procedura autorizzativa** prevede i seguenti passaggi:





Il CdA autorizza le richieste pervenute dalla Rete Scientifica almeno una volta l'anno.

Solo dopo aver acquisito l'autorizzazione da parte del Consiglio di Amministrazione, il Direttore di Istituto può provvedere al conferimento dell'associazione con incarico di ricerca.

Del relativo provvedimento il Direttore di Istituto dà comunicazione all'Unità Supporto agli Organi della Direzione Generale.

Si ricorda infine di inserire nell'intranet dell'Istituto (<https://intranet.CNR.it>) all'interno della sezione "Gestione istituti ► Personale ► Personale esterno" l'anagrafica del personale associato e il relativo provvedimento di associazione. Tale adempimento è obbligatorio.

(vedi allegato "modello provv_assoc_incarico di ricerca")



Associazione con incarico di collaborazione

Ai sensi dell'articolo 2 comma 1 del Disciplinare possono essere associati con incarico di collaborazione oltre ai soggetti individuati nel paragrafo precedente anche

e) i titolari di borse post-doc o di assegno di ricerca presso Enti ed Istituti di ricerca o presso strutture universitarie statali e non statali legalmente riconosciute;

f) i dottorandi e titolari di borse per Scuole di Specializzazione che operino presso strutture universitarie statali e non statali legalmente riconosciute;

Prerequisito

Presenza di un Accordo Quadro o un Accordo di collaborazione scientifica con l'Ente di provenienza del richiedente l'associazione.

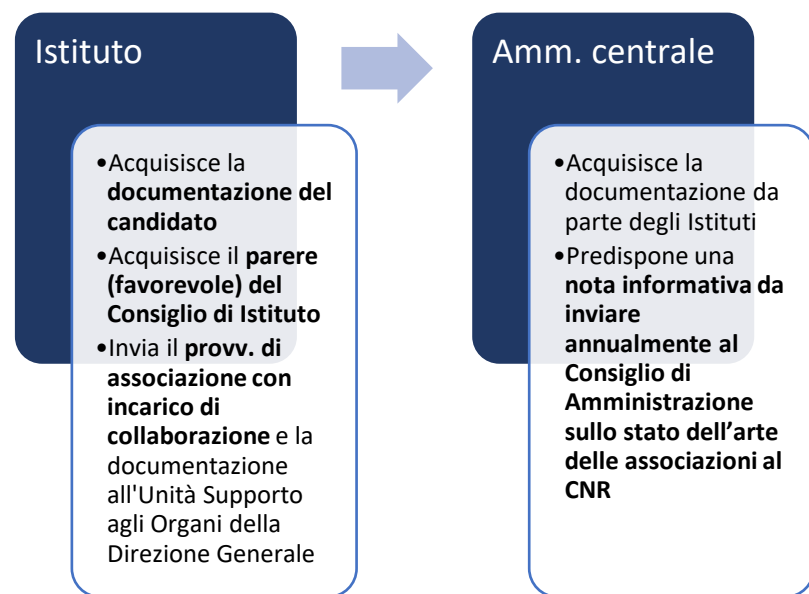
Documentazione richiesta al candidato

- Curriculum vitae attestante l'attività di ricerca nell'ambito delle aree scientifiche e dei settori tecnologici di interesse dell'Istituto;
- attività di ricerca / progetto di riferimento (individuato nel Piano di Gestione): **la durata dell'associazione è legata all'attività di ricerca / progetto di riferimento**;
- dichiarazione di utilizzare la **doppia affiliazione** sia con l'Ente di provenienza che con il CNR nelle pubblicazioni scientifiche derivanti dall'attività di ricerca di riferimento cui si riferisce l'incarico di collaborazione stesso per tutta la durata della associazione;
- informativa e consenso al trattamento dati personali.

(vedi allegato "modello richiesta di associatura al CNR")

Iter amministrativo

La **procedura autorizzativa** prevede i seguenti passaggi:



Il Direttore di Istituto, pertanto, **può provvedere al conferimento dell'associazione con incarico di collaborazione una volta acquisito il parere favorevole del Consiglio di Istituto.**



Del relativo provvedimento il Direttore di Istituto dà comunicazione all'Unità Supporto agli Organi della Direzione Generale.

Si ricorda di inserire nell'intranet dell'Istituto (<https://intranet.CNR.it>) all'interno della sezione "Gestione istituti ► Personale ► Personale esterno" l'anagrafica del personale associato e il relativo provvedimento di associazione. Tale adempimento è obbligatorio.

(vedi allegato "modello provv_assoc_incarico di collaborazione")

Differenze tra associazione con incarico di ricerca e incarico di collaborazione

La scelta di associare al CNR un collega di un altro Ente attraverso un "incarico di ricerca" o un "incarico di collaborazione" deve essere coerente all'impegno che lo stesso richiedente stabilisce di fornire alle attività di un Istituto. L'impegno prevalente richiesto ad un associato con incarico di ricerca si traduce in una attività continuativa per tutta la durata dell'associazione, nei limiti ovviamente dei mesi/uomo concordati, durante la quale si suppone che l'associato fornisca un apporto **determinante** ai fini del corretto svolgimento dell'attività di ricerca.

Si ricorda che ai sensi del Disciplinare (art. 4 comma 11), gli associati con incarico di ricerca sono equiparati ai dipendenti CNR nel processo di valutazione interna dell'Ente e di valutazione esterna da parte dell'ANVUR o di altri Enti preposti. Ad esempio, in ambito VQR, ad un associato con incarico di ricerca potrà essere richiesto, ai fini dell'espletamento di quanto richiesto dal bando di riferimento, di individuare uno o più prodotti di ricerca per l'espletamento di quanto richiesto.



Associazione con incarico di collaborazione senior

Il provvedimento della Presidente n. 5/2024 ha modificato la disciplina relativa agli associati con incarico di collaborazione senior, definendo l'iter per l'approvazione delle richieste pervenute.

Il disciplinare vigente, allegato alla delibera n. 94/2024, riprende i dettami del precedente provvedimento stabilendo il ruolo di rappresentanza dell'Ente per quei soggetti nominati *prima* della messa in quiescenza; a tali soggetti è data la possibilità di mantenere l'incarico fino alla naturale scadenza del mandato, qualora gli stessi vengano nominati associati con incarico di collaborazione senior.

Prerequisiti

Gli associati con incarico di collaborazione senior partecipano alle attività delle strutture scientifiche del CNR per lo svolgimento di specifiche attività di interesse per l'Ente inclusa l'attività progettuale. Per poter conferire tale incarico, il richiedente l'associatura **deve essere in possesso di competenze complementari a quelle presenti nella compagine del partenariato dello specifico progetto o della attività sul quale lavorerà.**

Ai sensi del nuovo Disciplinare, per un collaboratore senior **non sarà possibile essere il responsabile (Principal Investigator – PI– o coordinatore) dell'attività progettuale.**

Fanno eccezione, dove il CNR agisce come *Host Institution*, i soggetti di altissima levatura scientifica beneficiari, in qualità di PI o coordinatore, di progetti derivanti da finanziamenti esterni al CNR, quali a mero titolo di esempio: progetti europei, progetti finanziati da ministeri, fondazioni, aziende etc., che il soggetto chiede di condurre presso il CNR.

Il collaboratore senior non potrà altresì risultare PI o coordinatore di progetti di ricerca interni al CNR o direttamente emanati dal CNR ovvero di progetti CNR il cui finanziamento sia da ricondursi ad un periodo antecedente alla data di messa in quiescenza del soggetto stesso.

Documentazione richiesta al candidato

- **Curriculum vitae e track record** attestante l'attività di ricerca nell'ambito delle aree scientifiche e dei settori tecnologici di interesse dell'Istituto (**utilizzare come modello l'allegato f1 - Curriculum vitae e Track record**)
- attività di ricerca / progetto di riferimento (individuato nel Piano di Gestione): **la durata dell'associazione è legata all'attività di ricerca / progetto di riferimento (utilizzare come traccia l'allegato f1 – Attività da svolgere);**
- dichiarazione di utilizzare come **affiliazione** il CNR o una **doppia affiliazione** sia con il precedente Ente che con il CNR nelle pubblicazioni scientifiche derivanti dall'attività di ricerca di riferimento cui si riferisce l'incarico di collaborazione senior stesso per tutta la durata della associazione;
- informativa e consenso al trattamento dati personali.

Nella richiesta deve essere evidenziata la **complementarità delle competenze del collaboratore senior** relativamente agli altri componenti il progetto; devono, infine, essere esplicitate le **motivazioni a supporto della necessità di reperire tali competenze.** Ai sensi dell'articolo 6 comma 7 del disciplinare vigente, **tale adempimento è lasciato in capo al Consiglio di Istituto** che dovrà



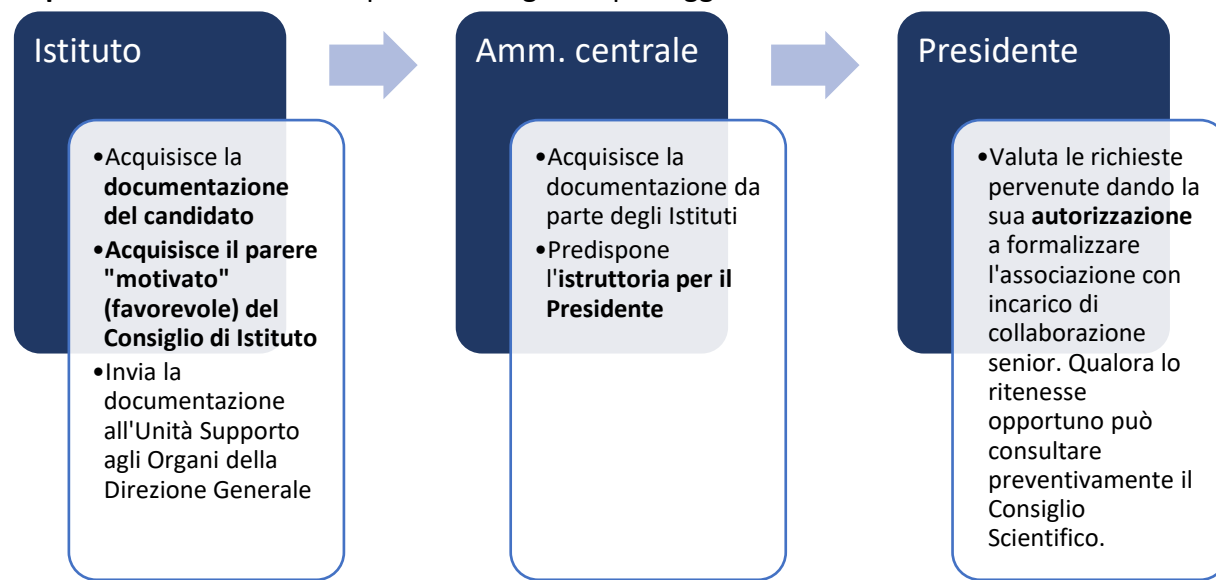
Consiglio Nazionale delle Ricerche

rilasciarlo per ciascun candidato contestualmente al parere (favorevole) previsto e riportato (o allegato) all'interno del Verbale del Consiglio di Istituto (**utilizzare come traccia l'allegato f1 - Motivazioni della proposta di associazione**).

(vedi allegato "modello richiesta di associatura al CNR")

Iter amministrativo

La **procedura autorizzativa** prevede i seguenti passaggi:



Solo dopo aver acquisito l'autorizzazione da parte della Presidente, inviata tramite protocollo d all'Unità Supporto agli Organi della Direzione Generale, **il Direttore di Istituto può provvedere al conferimento dell'associazione con incarico di collaborazione senior**. Del provvedimento dovrà successivamente dare comunicazione all'Unità Supporto agli Organi della Direzione Generale.

(vedi allegato "modello provv_assoc_incarico di collaborazione senior")

Si ricorda di inserire nell'intranet dell'Istituto (<https://intranet.CNR.it>) all'interno della sezione "Gestione istituti ► Personale ► Personale esterno" l'anagrafica del personale associato e il relativo provvedimento di associazione. Tale adempimento è obbligatorio

Contenuti specifici delle deliberazioni precedenti del CdA: delibera n. 397/2023 del 19 dicembre 2023

Recependo alcune delle richieste presentate all'Amministrazione centrale da parte della Consulta dei Direttori, con delibera n. 397/2023 sono state riviste alcune disposizioni di cui alla precedente deliberazione in materia di associazioni (delibera n. 283/2023). Nello specifico:

- è stata data la possibilità ai Direttori di Istituto di prorogare le associazioni con incarico di collaborazione senior, la cui attività è terminata entro la data del 31 dicembre 2023, per un periodo non superiore ad un anno;



- **sono state revocate** le disposizioni previste al punto 2 e 3 della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 283/2023 che prevedevano la revoca delle associazioni con incarico di collaborazione senior attive alla data del 20 settembre entro i 6 mesi successivi alla delibera, qualora l'associato con incarico di collaborazione senior non avesse rispettato alcuni requisiti (*essere in possesso di competenze non reperibili nella compagine del partenariato dello specifico progetto o della attività di cui all'associazione stessa*). Pertanto, le associazioni con incarico di collaborazione senior oggetto di tale disposizione si concluderanno rispettando quanto riportato come durata nel relativo provvedimento di associazione.

Resta in vigore il punto 4 della delibera n. 283 del 20 settembre 2023: *“entro 6 mesi dalla data della presente deliberazione, i Direttori delle strutture interessate dovranno verificare la corretta riassegnazione degli spazi del personale in quiescenza; **agli associati con incarico di collaborazione senior potranno essere assegnati spazi ad uso non esclusivo, da individuare all'interno delle strutture**”.*



Associazione con qualifica di ricercatore emerito

Il provvedimento della Presidente n. 5/2024 ha modificato la disciplina relativa agli associati con qualifica di ricercatore emerito, definendo l'iter per l'approvazione delle richieste pervenute. Il disciplinare vigente, allegato alla delibera n. 94/2024, riprende i dettami del precedente provvedimento. Tale tipologia di associazione è una **qualifica esclusivamente onoraria**, non collegata ad alcuna attività progettuale e, pertanto, senza limiti temporali.

Laddove il ricercatore emerito volesse essere coinvolto su di uno specifico progetto, dovrà presentare domanda per un incarico di collaborazione / collaborazione senior (seguendo l'iter specificato nei paragrafi precedenti).

La proposta di associazione con qualifica di ricercatore emerito è avanzata dal Direttore di Istituto che la propone al Consiglio di Istituto e, successivamente, al Presidente e al Consiglio Scientifico. Pertanto, non è più prevista nel modello di richiesta la possibilità di scegliere tale tipologia di associazione. Sarà il Direttore di Istituto che valuterà, caso per caso, se un candidato ad una associazione con incarico di collaboratore senior possa essere invece proposto ad una associazione con qualifica da ricercatore emerito.

Nella **lettera motivazionale (utilizzare come traccia l'allegato f2 - Motivazioni della proposta di associazione)** il Direttore di Istituto dovrà illustrare quanto segue:

- l'importanza che l'associazione del/della candidato/a riveste per l'Ente, nonché il rapporto che ha sviluppato con il CNR nel corso della sua carriera scientifica;
- il carattere di eccellenza del curriculum vitae del/della candidato/a, considerando la qualità, il valore e l'impatto della produzione scientifica oltre che il numero di pubblicazioni e citazioni, la quantità di finanziamenti ottenuti per attività di ricerca, il numero di studenti formati, etc.

Il ricercatore emerito collabora esclusivamente come consulente a titolo gratuito alle attività di una specifica struttura senza assumerne, ad alcun titolo, la responsabilità.

Gli ex Presidenti del CNR sono automaticamente associati con qualifica di Presidente emerito, ricoprendo un ruolo assimilabile a quello del ricercatore emerito.

Documentazione richiesta al candidato

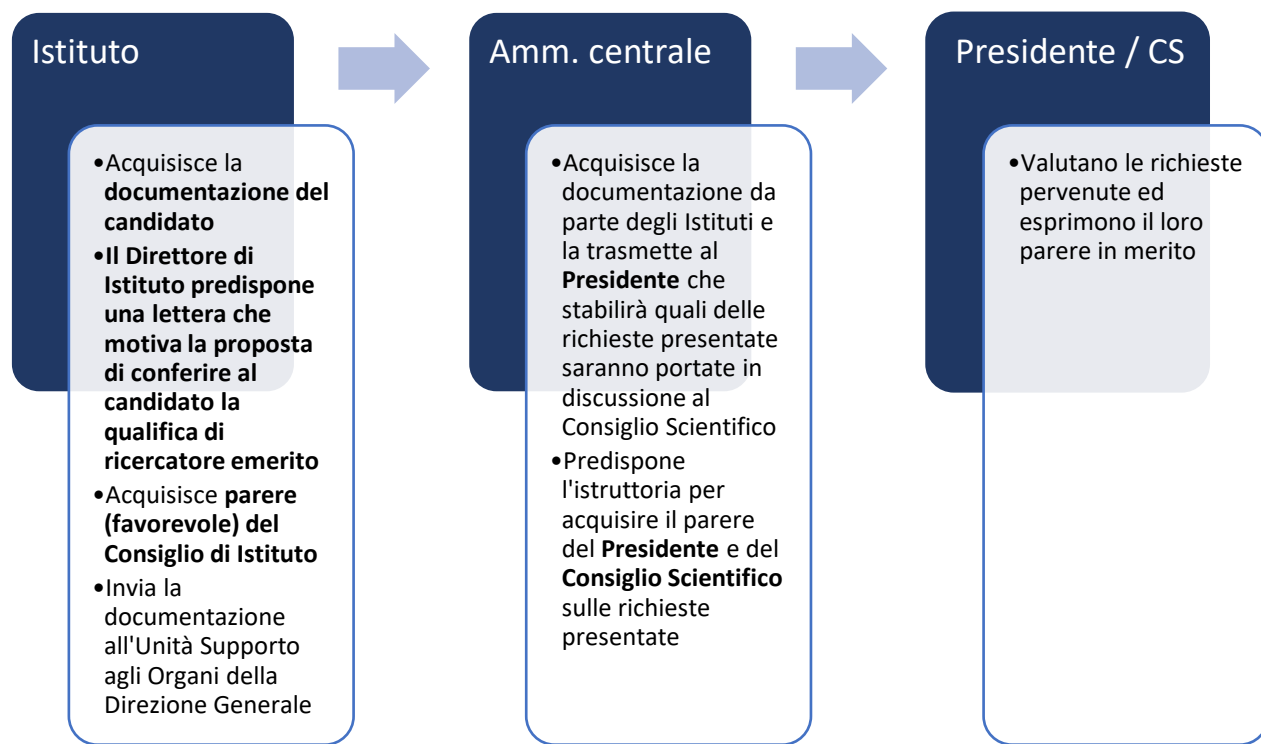
- **Curriculum vitae e track record** attestante l'attività di ricerca nell'ambito delle aree scientifiche e dei settori tecnologici di interesse dell'Istituto (**utilizzare come modello l'allegato f2 - Curriculum vitae e Track record**);

Iter amministrativo

La **procedura autorizzativa** prevede i seguenti passaggi:



Consiglio Nazionale delle Ricerche



Nel trasmettere la documentazione del candidato all'Unità Supporto agli Organi della Direzione Generale, sarà cura del Direttore di Istituto predisporre una nota che motivi al Presidente e al Consiglio Scientifico la richiesta di conferire al candidato l'associazione con qualifica di ricercatore emerito, attestante il profilo di eccellenza del candidato nell'ambito delle aree scientifiche e dei settori tecnologici di interesse dell'Ente e il suo contributo allo sviluppo del CNR nell'ambito del suo percorso.

Solo dopo aver acquisito il parere da parte del Consiglio Scientifico, il Presidente dispone il provvedimento di conferimento dell'associazione con qualifica di ricercatore emerito, dandone successivamente comunicazione al Direttore dell'Istituto presso la quale l'associato svolgerà la sua attività di consulenza.



Proroga e rinnovo di una associazione

La durata di una associazione di qualunque tipologia, **ad eccezione della qualifica di ricercatore emerito**, è sempre legata all'attività progettuale così come individuata nel relativo provvedimento. Il termine dell'associazione deve essere sempre espressamente indicato e coerente con l'attività svolta.

Rinnovo

Il Direttore di Istituto valuta annualmente la persistenza dei presupposti per l'associazione, considerando la produzione scientifica e l'effettivo contributo allo sviluppo dell'attività di ricerca da parte dell'associato.

A tal fine, ogni anno l'associato è tenuto a redigere una "Relazione sulle attività svolte" che sarà oggetto di valutazione da parte del Direttore di Istituto. A seconda degli esiti della valutazione, l'associazione potrà essere revocata o rinnovata, come espressamente indicato nel disciplinare.

Per il rinnovo dell'associazione non è necessario redigere un nuovo provvedimento: laddove non venga presentata richiesta di revoca da una delle due parti, **l'associazione si intende rinnovata tacitamente fino al termine individuato nel provvedimento di associazione.**

Al termine dell'associazione, se l'associato manifestasse il proprio interesse a proseguire il rapporto di collaborazione con l'Istituto, dovrà presentare nuovamente una apposita richiesta con le modalità descritte nei paragrafi precedenti a seconda della tipologia di associazione desiderata.

Proroga

All'articolo 8 comma 7 è stata introdotta la possibilità di *"prorogare fino ad un massimo di tre mesi e per una sola volta una associazione con incarico di ricerca, di collaborazione e di collaborazione senior in scadenza al fine di non compromettere lo svolgimento e/o la conclusione di eventuali progettualità in essere"*. È necessario acquisire il **parere del Consiglio di Istituto**. Del relativo provvedimento dovrà essere informato l'Unità Supporto agli Organi della Direzione Generale.



Novità introdotte con le delibere CdA n. 94/2024 e n. 173/2024

- I. **Ruolo nella rappresentanza dell'Ente** per i soggetti nominati prima della messa in quiescenza: è data la possibilità di mantenere l'incarico fino alla naturale scadenza del mandato, qualora gli stessi vengano nominati associati con incarico di collaborazione senior (art. 12 comma 1)
- II. **Linee guida per la presentazione della richiesta di conferimento dell'associazione con incarico di collaborazione senior e relativi criteri di valutazione**

Testo motivazionale: da riportare nel verbale del Consiglio di Istituto per ciascun candidato, dovrà illustrare quanto segue (vedi allegato f1):

- l'importanza che l'associazione del/della candidato/a riveste per l'Ente,
- il carattere di alta qualità del curriculum vitae del/della candidato/a, considerando la qualità, il valore e l'impatto della produzione scientifica oltre che il numero di pubblicazioni e citazioni, la quantità di finanziamenti ottenuti per attività di ricerca, il numero di studenti formati, etc.

Curriculum vitae e Track record e Attività da svolgere:

Utilizzare gli schemi allegati (da fornire al candidato richiedente l'associazione al CNR, vedi allegato f1)

- III. **Linee guida per la presentazione della richiesta di conferimento dell'associazione con qualifica di ricercatore emerito e relativi criteri di valutazione**

Lettera di motivazione: il Proponente (Direttore di Istituto) dovrà illustrare quanto segue (vedi allegato f2):

- l'importanza che l'associazione del/della candidato/a riveste per l'Ente, nonché il rapporto che ha sviluppato con il CNR nel corso della sua carriera scientifica;
- il carattere di eccellenza del curriculum vitae del/della candidato/a, considerando la qualità, il valore e l'impatto della produzione scientifica oltre che il numero di pubblicazioni e citazioni, la quantità di finanziamenti ottenuti per attività di ricerca, il numero di studenti formati, etc.

Curriculum vitae e Track record:

Utilizzare lo schema allegato (da fornire al candidato richiedente l'associazione al CNR, vedi allegato f2)