



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Centrale Gestione delle Risorse  
Unità Formazione e Welfare

**Reg. UFW n. 085/2024 del 20/03/2024**

**OGGETTO: Benefici assistenziali. Bando Borse di Studio Università per i figli dei dipendenti – Anno Accademico 2022/2023**

## **II RESPONSABILE**

**VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo entrato in vigore il 14 novembre 2020 che disciplina il Piano di Welfare applicato dal CNR a favore del proprio personale dipendente per gli anni 2019 e 2020;

**VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo 2021 sottoscritto il 4 ottobre 2022 che conferma, anche per l'anno 2022, i criteri indicati nel Piano di Welfare applicato dal CNR a favore del proprio personale dipendente per gli anni 2019 e 2020;

**VERIFICATI** gli importi attualmente disponibili ed iscritti nel bilancio di previsione anno 2022 capitolo 11024 – Benefici di natura assistenziale e sociale, in particolare per la copertura delle spese relative alla concessione di Borse di studio per i figli dei dipendenti; I seguenti dipendenti sono incaricati di fornire tutte le informazioni riguardanti l'attuazione della presente Direttiva. Essi possono essere contattati, preferibilmente via mail o tramite helpdesk, o ai recapiti sottoindicati:

## **DISPONE**

### **Art. 1**

#### **Oggetto del concorso**

E' indetto un concorso per titoli per l'assegnazione di **borse di studio per i figli dei dipendenti del CNR** (sia di ruolo che con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato) che abbiano frequentato **l'Università, o corsi equiparati legalmente riconosciuti, nell'Anno Accademico 2022/2023.**

In applicazione delle disposizioni contenute nel CCNI indicato in premessa, sono messe a concorso **n. 300 borse di studio** del valore di **700,00 euro** cadauna.

### **Art. 2**

#### **Requisiti per la partecipazione al concorso**

Potranno presentare domanda di borsa di studio i dipendenti i cui figli abbiano ottenuto, nell'anno accademico 2022/2023:

1. un numero di Crediti Formativi Universitari (CFU) pari ad almeno la metà più uno di quelli previsti dal loro Piano di Studi per l'anno accademico 2022/2023;
2. tutti i Crediti Formativi Universitari (CFU) previsti dal loro Piano di Studi negli Anni Accademici precedenti.

### **Art. 3**

#### **Modalità e termini per la partecipazione al concorso**

Le domande, complete dei dati di cui al successivo articolo, dovranno essere inoltrate esclusivamente mediante la procedura informatica disponibile nel sistema SIPER - *Servizi in linea per il personale* (alla voce di menu Welfare CNR – Borse di Studio).

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato al **31 Maggio 2023.**



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Centrale Gestione delle Risorse  
Unità Formazione e Welfare

## **Come consuetudine, saranno prese in considerazione solo le domande in stato CONFERMATO.**

Le domande eventualmente rimaste in stato provvisorio, ovvero non confermate, non saranno analizzate ai fini della possibile erogazione delle borse di studio né potranno essere confermate d'ufficio, in quanto la conferma della domanda da parte del dipendente implica l'assunzione di responsabilità civili e penali inerenti le dichiarazioni in essa inserite.

### **Art. 4**

#### **Criteria per l'assegnazione delle borse di studio**

L'assegnazione delle borse di studio sarà effettuata sulla base di apposite graduatorie formate considerando sia **la valutazione di merito** che la **situazione patrimoniale del nucleo familiare** espressa mediante l'indicatore ISEE.

Le borse, dell'importo indicato all'art. 2, saranno erogate in un'unica soluzione, come voce stipendiale aggiuntiva della retribuzione dei dipendenti i cui figli siano risultati vincitori.

### **Art. 5**

#### **Contenuto delle domande**

La domanda, da inoltrare esclusivamente tramite il sistema SIPER, **ai sensi degli artt. 40, 46 e 47 del DPR n. 455 del 28/12/2000**, dovrà contenere sia informazioni riguardanti gli studi effettuati dai figli, sia informazioni di carattere familiare e patrimoniale del dipendente.

Le informazioni riguardanti gli studi effettuati dai figli dei dipendenti, da inserire nella domanda, sono le seguenti:

- anno di immatricolazione;
- per ogni singolo esame sostenuto: la data ed il voto conseguito;
- autocertificazione, in formato pdf, che riporti il Piano di Studi previsto dall'ordinamento o quello individuale approvato dal Consiglio di Facoltà, contenente gli esami previsti per ogni anno ed i relativi CFU.

In caso di iscrizione ad un percorso di studi per l'ottenimento della Laurea specialistica/magistrale, **l'anno di frequenza da indicare nella domanda deve sommarsi ai precedenti anni di studio previsti per l'ottenimento della Laurea triennale**, come negli esempi di seguito riportati:

- in caso di frequenza del 1° anno di Laurea Specialistica occorre indicare il 4° anno di frequenza;
- in caso di frequenza del 2° anno di Laurea Specialistica occorre indicare il 5° anno di frequenza.

Per la partecipazione al concorso in oggetto, il dipendente dovrà attestare che il/la figlio/a non beneficia e non beneficerà, con riferimento all'**anno accademico 2022/2023**, di analoghe erogazioni da parte di altri Enti o Istituzioni o strutture pubbliche e/o private.

**N.B. All'atto della presentazione della domanda si prega di prestare la massima attenzione al corretto inserimento delle informazioni relative all'Anno Accademico 2022/2023.**

Alla presentazione della domanda di borsa di studio, il dipendente dovrà inserire in SIPER le informazioni inerenti la composizione del proprio nucleo familiare ed il valore dell'indicatore **ISEE ordinario**

**2024** (in particolare alla voce di menu Area Retributiva e Fiscale – ISEE<sup>1</sup>). In assenza di ISEE, esso verrà considerato come appartenente alla fascia più alta prevista dal vigente CCNI.

L'anagrafica degli ISEE è centralizzata, pertanto l'inserimento dell'indicatore in SIPER è richiesto una sola volta per anno di riferimento.

Tutto quanto indicato nella domanda è dichiarato dal dipendente ai sensi degli artt. 46 (*Dichiarazioni sostitutive di certificazioni*) e 47 (*Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*) del DPR n. 445 del 28/12/2000.

**L'Amministrazione CNR si riserva la facoltà di effettuare il controllo, ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli art. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive sottoscritte e prodotte dagli interessati, ivi inclusi i valori ISEE indicati in SIPER.**

## Art. 6

### Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dal dichiarante saranno trattati nel rispetto della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione nonché della predisposizione della graduatoria.

I seguenti dipendenti sono incaricati di fornire tutte le informazioni riguardanti l'attuazione della presente Direttiva. Essi possono essere contattati, preferibilmente via mail o tramite helpdesk, o ai recapiti sottoindicati:

- |                   |  |                  |
|-------------------|--|------------------|
| – Angela Minieri  | <a href="mailto:angela.minieri@cnr.it">angela.minieri@cnr.it</a>   | tel. 06 49933331 |
| – Luca Ferri      | <a href="mailto:luca.ferri@cnr.it">luca.ferri@cnr.it</a>           | tel. 06 49933020 |
| – Corrado Santoro | <a href="mailto:corrado.santoro@cnr.it">corrado.santoro@cnr.it</a> | tel. 06 49932266 |

AM

**Unità Formazione e Welfare**  
*Il Responsabile*

---

<sup>1</sup> Laddove si rilevassero delle incongruenze tra la composizione reale del nucleo familiare del dipendente nell'anno 2022 e quanto inserito nel profilo anagrafico di SIPER è necessario inviare una segnalazione in Helpdesk alla categoria Profilo Anagrafico. Nel caso ci siano problematiche relative all'inserimento dell'Indicatore ISEE è necessario inviare una segnalazione in Helpdesk alla categoria Area Retributiva e Fiscale.