



Consiglio Nazionale delle Ricerche

LINEE GUIDA

PROCEDURA INFORMATICA PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO RUP CNR

Angelo Olivieri

In collaborazione con: Unità Supporto al RUP – DG CNR

INTRODUZIONE

In seguito all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione dell'Ente, con delibera n. 71/2024 del 20/02/2024, del "REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO DEI RESPONSABILI UNICI DEL PROGETTO (RUP) PER LE FASI DI PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO E PER L'ESECUZIONE DI CIASCUNA PROCEDURA SOGGETTA AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI", nell'ottica del processo di informatizzazione e digitalizzazione delle procedure dell'Ente, è stata realizzata un'apposita applicazione ospitata nella Intranet del CNR.

L'applicazione ha lo scopo di consentire la completa gestione dell'Albo dei RUP, dalla sottomissione delle domande di iscrizione all'Albo da parte dei dipendenti alla gestione delle stesse sino all'abilitazione dei richiedenti da parte dei Direttori/Responsabili delle strutture dell'Ente.

In base al richiamato regolamento, tutti i dipendenti del CNR sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa, possono inoltrare domanda di iscrizione all'Albo dei RUP.

L'Albo dei RUP è suddiviso in due sezioni:

- Sezione per appalti e concessioni di lavori e per servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura
- Sezione per appalti e concessioni di servizi e forniture

Ciascuna sezione è a sua volta definita in un elenco di categorie a responsabilità crescenti che abilitano il richiedente a diverse tipologie di appalti in funzione dei requisiti posseduti. Qui sotto vengono riportate le tabelle di sintesi delle categorie per le due sezioni:

APPALTI E CONCESSIONI DI LAVORI E SERVIZI ATTINENTI ALL'INGEGNERIA E ALL'ARCHITETTURA	Categoria di Qualificazione	Requisiti All. 1.2 del Codice		
		Formazione	Esperienza professionale in materia	
		ABILITAZIONE	Requisito Temporale	Valore Economico delle gare gestite
Iscrizione a RUP per Procedure di Lavori e Servizi di Ingegneria e architettura di importo inferiore a € 1.000.000,00	I	Tecnico Abilitato	1 anno	< 1.000.000,00 euro
Iscrizione a RUP per procedure di lavori e Servizi di ingegneria e architettura di importo pari o superiore a €1.000.000,00 e inferiore alla soglia di cui all'art. 14 del Codice	II	Tecnico Abilitato	3 anni	Compreso tra 1.000.000 euro e la S.R.C.
Iscrizione a RUP per procedure di Lavori e Servizi di ingegneria e architettura di importo pari o superiore alle soglie di cui art. 14 del Codice	III	Tecnico Abilitato	5 anni	≥ S.R.C.

Per tutte e tre le precedenti categorie	IV	Tecnico NON Abilitato	5 anni (attestata anche dall'anzianità di servizio maturata)	per affidamenti di qualsiasi valore
Lavori particolarmente complessi	V	Project manager	5 anni Laurea magistrale /specialistica	per affidamenti di qualsiasi valore

APPALTI E CONCESSIONI DI SERVIZI E FORNITURE	Categoria di Qualificazione	Formazione	Requisiti Allegato I.2 del Codice	
			Esperienza professionale minima in materia	
			Requisito Temporale	Valore Economico delle gare gestite
Iscrizione a RUP per procedure di Servizi e Forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 del Codice	I	Titolo di studio di livello adeguato ed esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare	1 anno	Inferiore alle S.R.C.
Iscrizione a RUP per procedure di Servizi e Forniture di importo pari o superiore alle soglie di cui all'art. 14 del Codice	II	Titolo di studio di livello adeguato ed esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare	3 anni	Pari o superiore alle S.R.C.
Iscrizione a RUP per procedure di Servizi e Forniture connotati da particolari caratteristiche tecniche.	III	Laurea magistrale nonché di specifiche comprovate competenze nelle materie oggetto dell'intervento da affidare		

Per approfondimenti al riguardo si rimanda al succitato regolamento.

Si evidenzia che un dipendente abilitato ad una categoria per una sezione è automaticamente abilitato alle categorie di livello inferiore della medesima sezione.

Scopo dell'Albo è quello di consentire a ciascun Direttore/Responsabile di attingere agli elenchi degli iscritti alle sezioni per la nomina dei RUP nelle procedure di acquisto di propria competenza. La scelta del RUP dovrà essere tale che l'iscritto all'albo scelto sia abilitato ad una categoria uguale o superiore in cui rientri la procedura di acquisto oggetto della nomina sia in termini di importi che di requisiti richiesti.

La procedura è suddivisa in due Aree:

- Area formulazione e trasmissione domande di iscrizione all'albo
- Area di gestione delle domande di iscrizione ed accesso all'Albo

AREA FORMULAZIONE E TRASMISSIONE DOMANDE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

Ciascun dipendente in servizio, sia a tempo indeterminato che determinato, può attivare la procedura di iscrizione accedendo alla intranet all'indirizzo <https://intranet.cnr.it> e, dopo essersi autenticato utilizzando le credenziali di utenti.cnr.it (le stesse utilizzate per l'accesso a SIPER), avviare la procedura seguendo il percorso:

Richiesta d'iscrizione all'Albo dei RUP del CNR

Questa sezione è dedicata alla raccolta delle candidature per l'iscrizione all'Albo dei RUP dell'ENTE. L'Albo del RUP costituisce un elenco da cui l'Ente può attingere i nominativi per il conferimento dell'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP)

Requisiti per l'iscrizione all'Albo dei RUP

Per l'ammissione all'Albo dei RUP i dipendenti del CNR assunti, anche a tempo determinato (anche privi di qualità dirigenziale), devono essere in possesso dei requisiti minimi di professionalità prescritti nell'allegato I.2, artt. 4 e 5, del Codice. Il possesso dei requisiti è richiesto e verificato sia ai fini dell'iscrizione all'Albo che ai fini del mantenimento dell'iscrizione nonché per l'atto di nomina per i non iscritti.

Requisiti per appalti e concessioni di lavori e per servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura

APPALTI E CONCESSIONI DI LAVORI E SERVIZI ATTINENTI ALL'INGEGNERIA E ALL'ARCHITETTURA	Categoria di Qualificazione	Requisiti All. I.2 del Codice		
		Formazione	Esperienza professionale in materia	
		ABILITAZIONE	Requisito Temporale	Valore Economico delle gare gestite
Iscrizione a RUP per Procedure di Lavori e Servizi di Ingegneria e architettura di importo inferiore a € 1.000.000,00	I	Tecnico Abilitato	1 anno	< 1.000.000,00 euro
Iscrizione a RUP per procedure di lavori e Servizi di ingegneria e architettura di importo pari o superiore a € 1.000.000,00 e inferiore alla soglia di cui all'art. 14 del Codice	II	Tecnico Abilitato	3 anni	Compreso tra 1.000.000 euro e la S.R.C
Iscrizione a RUP per procedure di Lavori e Servizi di ingegneria e architettura di importo pari o superiore alle soglie di cui art. 14 del Codice	III	Tecnico Abilitato	5 anni	>= S.R.C.

Figura 1: Sezione Albo RUP Area Personale

La prima pagina della sezione riporta una breve descrizione della sezione e riporta le tabelle riassuntive dei requisiti richiesti.

Nel menù di sinistra sono riportati i link alle pagine della procedura

Albo RUP

- Richiesta Iscrizione**
- Dati per domanda**
- Domanda sez. Lavori e S.I.A.**
- Domanda sez. Servizi e Forniture**

Figura 2: Menù dell'applicazione

Stante la possibilità di compilare più domande per sezioni diverse è stato ritenuto opportuno, al fine di evitare di inserire più volte gli stessi dati, realizzare una scheda unica per l'acquisizione dei dati personali e delle informazioni sui requisiti. Successivamente, le schede per la redazione delle domande di iscrizione attingono dai dati compilati nella scheda preposta.

La procedura pertanto richiede i seguenti passaggi:

1. Compilare la scheda DATI PER DOMANDA

La scheda contiene i dati necessari alla redazione dell'autocertificazione dei dati personali, e dei requisiti richiesti per ambedue le sezioni dell'Albo. In particolare, i dati personali come ad esempio, nome, cognome, luogo e data di nascita, profilo ecc.. vengono estratti del sistema

informativo dell'Ente e risulteranno già compilati, eventuali imprecisioni che si dovessero riscontrare devono essere segnalati all'indirizzo email intranet@cnr.it. Inoltre nella scheda viene richiesto di allegare:

- Curriculum in formato Europeo
- Documento di riconoscimento in corso di validità

Al primo accesso il sistema segnala che la scheda non è compilata.

The screenshot shows the Albo RUP system interface. The top navigation bar includes 'Intranet', 'Area Personale', 'Istituti', 'Strutture Centrali', and 'Ente'. Below this, there are tabs for 'Attività Internazionali', 'Albo RUP', 'Doc&Com', 'Manifestazioni d'interesse', and 'Performance'. The 'Albo RUP' tab is active, and the page title is 'Dati per compilazione domande d'iscrizione all'Albo dei RUP del CNR'. On the left, there is a sidebar with 'Albo RUP' and 'Iscrizione Albo RUP' sections. The main content area shows 'Dati da non presenti nel sistema' and an 'Inserisci' button, which is highlighted with a red arrow.

Figura 3: Primo accesso scheda Dati per Domanda

Cliccando sul tasto Inserisci si apre la scheda di compilazione:

The screenshot shows the Albo RUP system interface in compilation mode. The top navigation bar includes 'Albo RUP', 'Doc&Com', 'Manifestazioni d'interesse', and 'Performance'. The page title is 'Dati per compilazione domande d'iscrizione all'Albo dei RUP del CNR'. The page displays various fields for personal data and declarations. Two red boxes with arrows point to 'Documento di identità' and 'Curriculum in formato europeo'. The 'Dati personali' section includes fields for 'Utente: ROSSI MARIO', 'Matericola: :XXXX', 'Nato il: 01/01/1900', 'a: ROMA (RM)', 'Residente a: ROMA (RM)', 'indirizzo VIALE DELLE PROVINCE, 11007', 'Profilo: II livello - I Tecnologo', and 'Email: mario__rossi@cnr.it'. The 'Dichiarazioni' section includes fields for 'riportato condanne penali', 'destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione...', 'destinatario di sanzioni disciplinari...', 'maturato specifiche competenze nell'ambito di procedure per l'affidamento di lavori...', 'anni Esperienza professionale in materia', 'specificare il titolo di studio*', 'la qualifica di Project Manager.', and 'abilitazioni professionali*'. The 'Dichiarazioni sui requisiti posseduti' section is highlighted with a red box. At the bottom, there are 'Salva' and 'Annulla' buttons.

Figura 4: Scheda Dati Domanda aperta in compilazione

In particolare, nella sezione "Dichiarazioni sui requisiti posseduti" viene richiesto di compilare:

- Di **Aver/Non aver** riportato condanne penali

- Di **Essere/Non essere** destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
- Di **Essere stato/Non essere stato** destinatario di sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla presentazione della candidatura
- Di **Aver/Non aver** maturato specifiche competenze nell'ambito di procedure per l'affidamento di lavori e per l'acquisizione di beni e servizi per conto di enti pubblici.
- Di aver maturato **X** anni Esperienza professionale in materia
- Di aver conseguito il seguente titolo di studio:
 - **Diploma di istruzione superiore di secondo grado**
 - **Laurea/Diploma di laurea triennale**
 - **Laurea magistrale/specialistica**
 specificare il titolo di studio: **XXXXXX**

- Di:
 - **Non aver conseguito**
 - **a) Aver conseguito mediante la frequenza, con profitto, di corsi di formazione in materia**
 - **b) Aver conseguito mediante il conseguimento di laurea o diploma di laurea in gestione dei progetti, ingegneria e business**

la qualifica di Project Manager.

- Di aver conseguito una delle seguenti abilitazioni professionali:
 - **Nessuna**
 - **Geometra**
 - **Architetto**
 - **Ingegnere**
- Di avere svolto le seguenti attività di formazione: (**compilare con l'elenco corsi svolti**)
- conseguendo complessivamente n. **XXX** crediti formativi

Una volta compilati tutti i campi di dati e cliccato sul tasto **Salva** i dati verranno acquisiti e salvati. Nel caso di richieste reiterate nel tempo si consiglia di controllare ed eventualmente aggiornare i dati della presente scheda al fine di inviare le nuove richieste di iscrizione con i dati aggiornati. Quando i dati sono stati salvati sarà possibile compilare le richieste di iscrizione per le 2 sezioni Lavori e Servizi. La logica applicativa per 2 schede è la stessa cambia semplicemente la sezione e la scelta della categoria.

2. Compilare la scheda **DOMANDA PER SEZIONE LAVORI e S.I.A.**

Cliccando sul link corrispondente si apre la pagina:

Attività Internazionali | **Albo RUP** | Bandi Dottorati | Progetti di Ricerca @CNR | Doc&Com | Dichiarazioni | Manifestazioni d'interesse | Performance | Servizi di Mobilità*

Albo RUP
 Iscrizione Albo RUP
 Dati per domanda
 Domanda sez. Lavori e S.I.A.
 Domanda sez. Servizi e Forniture

Richiesta d'iscrizione all'Albo dei RUP del CNR per appalti e concessioni di lavori e per servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura

DOMANDE ISCRIZIONE ALBO RUP SEZIONE LAVORI e S.I.A.

CAT. RICHIESTA	DESCR. CATEG. RICHIESTA	STATO RICHIESTA	STATO ALBO	AZIONI
I	Iscrizione a RUP per Procedure di Lavori e Servizi di Ingegneria e architettura di importo inferiore a € 1.000.000,00	TRASMESSA	RIFIUTATA	VISUALIZZA

ELENCO DELLE DOMANDE COMPILATE

NUOVA RICHIESTA

Selezionare la categoria qualificazione RUP lavori*:
 (< Selezionare >)

Compila richiesta iscrizione ←

Nella prima sezione è presente l'elenco delle domande compilate ed eventualmente trasmesse con il relativo esito.

L'esito delle domande può essere:

- **ACCETTATA**
- **RIFIUTATA**

Nella seconda parte è presente il "form" per l'inserimento di una nuova domanda. Per poter compilare una nuova domanda è necessario selezionare una delle categorie associate alla sezione, in questo caso una delle seguenti 5 categorie:

- **I** - Iscrizione a RUP per Procedure di Lavori e Servizi di Ingegneria e architettura di importo inferiore ad euro 1.000.000,00;
- **II** - Iscrizione a RUP per procedure di lavori e Servizi di ingegneria e architettura di importo pari o superiore ad euro 1.000.000,00 e inferiore alla soglia di cui all'art. 14 del Codice;
- **III** - Iscrizione a RUP per procedure di Lavori e Servizi di ingegneria e architettura di importo pari o superiore alle soglie di cui art. 14 del Codice;
- **VI** - Per tutte e tre le precedenti categorie;
- **V** - Lavori particolarmente complessi.

Nota bene: Nel caso in cui nell'elenco delle domande presentate sia presente una o più domande associate a categorie diverse che dovessero risultare nello stato di **ACCETTATA** allora nel menù a tendina le corrispondenti categorie per le quali si è già conseguita l'iscrizione non risulteranno più selezionabili.

Mentre, nel caso in cui la domanda corrispondente ad una determinata categoria dovesse risultare **RIFIUTATA**, nel menù a tendina la corrispondente categoria risulterà selezionabile dal momento che è consentita l'invio di una nuova richiesta. Dopo aver selezionato la categoria desiderata ed aver cliccato sul tasto **Compila richiesta iscrizione** si apre una pagina che riporta tutti i dati inseriti nella scheda Dati Domanda utili alla candidatura per la sezione scelta. A questo punto possono verificarsi due eventualità come di seguito specificato.

1. Dati non corretti:

Vengono evidenziati in rosso i dati non coerenti con la sezione e la categoria richiesta:

Richiesta d'iscrizione all'Albo dei RUP del CNR per appalti e concessioni di lavori e per servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura

Istruzioni

Qui sono stati riportati dati compilati nell'apposita pagina [Dati per domanda](#).
 In rosso sono evidenziati i dati che non sono coerenti con la tipologia di qualifica RUP richiesta. Nel caso in cui siano presenti dati evidenziati in rosso la domanda non può essere sottoscritta.
 Nel caso in cui i dati siano coerenti con la tipologia di qualifica richiesta per salvare la domanda è necessario allegare il file di auto certificazione reso disponibile al link "AUTOCERTIFICAZIONE", ed allegarlo informato pdf dopo averlo firmato o con firma autografa o con firma digitale e salvare la domanda. Una volta salvata la domanda questa può essere o eliminata (ed eventualmente generarne un'altra), oppure TRASMESSA al Dirigente/Responsabile della propria struttura di afferenza per l'abilitazione.

DATI PERSONALI*	
Utente: ROSSI MARIO	Matricola: XXX
Nato il : 01/01/1900	a ROMA (RM)
Residente a: ROMA (VT)	indirizzo VIA delle province 1770
Profilo: II livello - I Tecnologo	Email: mario_rossi@cnr.it
Struttura di afferenza: Nome Istituto	
* dati estratti dal sistema informativo dell'Ente	
Documento di Identità: doc_identita.pdf	
Curriculum in formato europeo allegato: curriculum.pdf	
Telefono:1123123132	
Dichiaro:	
Di NON AVER riportato condanne penali	
Di NON ESSERE destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa	
Di NON ESSERE STATO destinatario di sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla presentazione della candidatura	
Di AVER maturato specifiche competenze nell'ambito di procedure per l'affidamento di lavori e per l'acquisizione di beni e servizi per conto di enti pubblici.	
Di aver maturato 2 anni di esperienza professionale in materia	
Di aver conseguito il seguente titolo di studio Diploma di istruzione superiore di secondo grado : qqweqqweq	
Di a) Aver conseguito mediante la frequenza, con profitto, di corsi di formazione in materia la qualifica di Project Manager.	
Di aver conseguito una delle seguenti abilitazioni professionali Nessuna	
Di avere svolto le seguenti attività di formazione: qqweqqwe conseguendo complessivamente n. 212 crediti formativi	
ATTENZIONI DATI NON COERENTI CON LA CATEGORIA RICHIESTA: Iscrizione a RUP per Procedure di Lavori e Servizi di Ingegneria e architettura di importo inferiore a 1.000.000,00	
PROBLEMI RISCONTRATI:	
* Il candidato aver conseguito essere in possesso di una abilitazione professionale tra quelle richieste	
Modifica dati domanda	

Figura 5: Scheda richiesta Sezione Lavori con dati non coerenti

Viene allora reso disponibile direttamente il pulsante per **Modifica dati domanda** che rimanda alla pagina Dati per Domanda per la modifica dei dati non coerenti

2. Dati corretti:

Viene visualizzata una pagina che riporta tutti dati utili

Richiesta d'iscrizione all'Albo dei RUP del CNR per appalti e concessioni di lavori e per servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura

Istruzioni

Qui sono stati riportati dati compilati nell'apposita pagina [Dati per domanda](#).
 In rosso sono evidenziati i dati che non sono coerenti con la tipologia di qualifica RUP richiesta. Nel caso in cui siano presenti dati evidenziati in rosso la domanda non può essere sottoscritta.
 Nel caso in cui i dati siano coerenti con la tipologia di qualifica richiesta per salvare la domanda è necessario allegare il file di auto certificazione reso disponibile al link "AUTOCERTIFICAZIONE", ed allegarlo informato pdf dopo averlo firmato o con firma autografa o con firma digitale e salvare la domanda. Una volta salvata la domanda questa può essere o eliminata (ed eventualmente generarne un'altra), oppure TRASMESSA al Dirigente/Responsabile della propria struttura di afferenza per l'abilitazione.

DATI PERSONALI*	
Utente: OLIVIERI ANGELO	Matricola: 9865
Nato il : 19/02/1969	a TOLFA (RM)
Residente a: VITERBO (VT)	indirizzo VIA MONTE AMIATA, 8/B
Profilo: II livello - I Tecnologo	Email: angelo.olivieri@cnr.it
Struttura di afferenza: Unità Reti e Sistemi	
* dati estratti dal sistema informativo dell'Ente	
Documento di Identità: vuoto.pdf	
Curriculum in formato europeo allegato: vuoto.pdf	
Telefono:2342342	
Dichiaro:	
Di NON AVER riportato condanne penali	
Di NON ESSERE destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa	
Di NON ESSERE STATO destinatario di sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla presentazione della candidatura	
Di AVER maturato specifiche competenze nell'ambito di procedure per l'affidamento di lavori e per l'acquisizione di beni e servizi per conto di enti pubblici.	
Di aver maturato 5 anni di esperienza professionale in materia	
Di aver conseguito il seguente titolo di studio Laurea magistrale/specialistica : Ingegneria	
Di a) Aver conseguito mediante la frequenza, con profitto, di corsi di formazione in materia la qualifica di Project Manager.	
Di aver conseguito una delle seguenti abilitazioni professionali Ingegnere	
Di avere svolto le seguenti attività di formazione: formazione conseguendo complessivamente n. 22 crediti formativi	
Genera autocertificazione	

Figura 6: Scheda compilata correttamente

Per procedere alla compilazione è necessario cliccare sul tasto **Genera autocertificazione** i dati visualizzati vengono salvati e viene visualizzata la pagina:

Richiesta d'iscrizione all'Albo dei RUP del CNR per appalti e concessioni di lavori e per servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura

AUTOCERTIFICAZIONE PER SOTTOSCRIZIONE DOMANDA RUP SEZIONE LAVORI CATEGORIA II Iscrizione a RUP per procedure di lavori e Servizi di ingegneria e architettura di importo pari o superiore a 1.000.000,00 e inferiore alla soglia di cui all'art. 14 del Codice

Utente: MARIO ROSSI matricola:XXXX

Istruzioni: necessario stampare l'autocertificazione firmarla e ricaricarla firmata

Stampa AUTOCERTIFICAZIONE

Nessun file selezionato.

Figura 7: Scheda autocertificazione

La pagina riporta le istruzioni da seguire:

1. Cliccare su link Autocertificazione: si aprirà una pagina con il testo compilato in tutte le sue parti dell'autocertificazione necessaria per la sottomissione della domanda di iscrizione.
2. Se il richiedente è dotato di firma digitale dovrà salvare come pdf la pagina contenente l'autocertificazione, firmare il file pdf e caricarlo cliccando sul tasto sfoggia. Se il richiedente non è dotato di Firma Digitale deve stampare la pagina di autocertificazione, datarla, firmarla, scannerizzare l'auto certificazione e caricarla cliccando sul tasto sfoggia.
3. Cliccare sul Salva.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445.

La/Il sottoscritto/a ROSSI MARIO nata/o a ROMA (RM) il 01/01/1900 e residente a ROMKA (RM) in VIALE DELLE PROVINCE 1740, consapevole delle sanzioni penali e civili, in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nonche' della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito a provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

DICHIARA

- Di **NON AVER** riportato condanne penali
- Di **NON ESSERE** destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
- Di **NON ESSERE STATO** destinatario di sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla presentazione della candidatura
- Di **AVER** maturato specifiche competenze nell'ambito di procedure per l'affidamento di lavori e per l'acquisizione di beni e servizi per conto di enti pubblici.
- Di aver maturato **5** anni di esperienza professionale in materia
- Di aver conseguito il seguente titolo di studio **Laurea magistrale/specialistica : Ingegneria**
- Di **a) Aver conseguito mediante la frequenza, con profitto, di corsi di formazione in materia** la qualifica di Project Manager.
- Di aver conseguito una delle seguenti abilitazioni professionali **Ingegnere**
- Di avere svolto le seguenti attività di formazione:
formazione
conseguendo complessivamente n. **22** crediti formativi
- Che le informazioni riportate nel Curriculum Vitae allegato alla domanda di iscrizione all'Albo RUP del CNR rispondono a verità.
- Di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti delle norme contenute nel D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento Europeo 2016/679 (nel complesso "Normativa Privacy"), i dati forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

LUOGO _____

DATA _____

FIRMA DEL DICHIARANTE

Associata alla domanda LAV/3

Figura 8: Autocertificazione sezione Lavori

Una volta caricato il file con l'autocertificazione firmata e cliccato sul tasto

Salva

La Domanda è salvata e la troviamo nell'elenco delle domande:

Richiesta d'iscrizione all'Albo dei RUP del CNR per appalti e concessioni di lavori e per servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura

DOMANDA MODIFICATA

DOMANDE ISCRIZIONE ALBO RUP SEZIONE LAVORI e S.I.A.				
CAT. RICHIESTA	DESCR. CATEG. RICHIESTA	STATO RICHIESTA	STATO ALBO	AZIONI
I	Iscrizione a RUP per Procedure di Lavori e Servizi di Ingegneria e architettura di importo inferiore a € 1.000.000,00	TRASMESSA	RIFIUTATA	VISUALIZZA
II	Iscrizione a RUP per procedure di lavori e Servizi di ingegneria e architettura di importo pari o superiore a €1.000.000,00 e inferiore alla soglia di cui all'art. 14 del Codice	COMPLETA		TRASMETTI

NUOVA RICHIESTA

Selezionare la categoria qualificazione RUP lavori*:
< Selezionare >

Compila richiesta iscrizione



Figura 9: Domanda salvata

Cliccando sul tasto **TRASMETTI** si apre una pagina contenente tutti dati ed i file presenti nella domanda:

Richiesta d'iscrizione all'Albo dei RUP del CNR per appalti e concessioni di lavori e per servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura

Domanda Iscrizione ALBO RUP SEZIONE LAVORI : CATEGORIA:II Iscrizione a RUP per procedure di lavori e Servizi di ingegneria e architettura di importo pari o superiore a 1.000.000,00 e inferiore alla soglia di cui all'art. 14 del Codice

DATI PERSONALI*

RIFERIMENTO DOMANDA: 3

Utente: ROSSI MARIO	Matricola: XXXX
Nato il : 01/01/1900	a ROMA (RM)
Residente a: ROMA (RM)	indirizzo VIALE DELEL PROVINCE, 1740
Profilo: II livello - I Tecnologo	Email: angelo.olivieri@cnr.it

Struttura di afferenza: Unit Reti e Sistemi

* dati estratti dal sistema informativo dell'Ente

Documento di Identit : [vuoto.pdf](#)

Curriculum in formato europeo allegato: [vuoto.pdf](#)

Telefono:2342342

Dichiaro:

Di **NON AVER** riportato condanne penali

Di **NON ESSERE** destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

Di **NON ESSERE STATO** destinatario di sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla presentazione della candidatura

Di **AVER** maturato specifiche competenze nell'ambito di procedure per l'affidamento di lavori e per l'acquisizione di beni e servizi per conto di enti pubblici.

Di aver maturato 5 anni di esperienza professionale in materia

Di aver conseguito il seguente titolo di studio **Laurea magistrale/specialistica : Ingegneria**

Di **a) Aver conseguito mediante la frequenza, con profitto, di corsi di formazione in materia** la qualifica di Project Manager.

Di aver conseguito una delle seguenti abilitazioni professionali **Ingegnere**

Di avere svolto le seguenti attivit di formazione:
formazione
conseguendo complessivamente n. **22** crediti formativi

AUTOCERTIFICAZIONE: [vuoto.pdf](#)

TRASMETTI DOMANDA **ELIMINA DOMANDA**

Figura 10: Domanda pronta per la trasmissione

Cliccando su **ELIMINA DOMANDA** è possibile annullare la domanda compilata ed eliminare tutti i dati presenti nella domanda.

Cliccando su **TRASMETTI DOMANDA** la domanda viene trasmessa e sottoposta al Direttore. All'atto delle sottomissione il sistema invia una email di notifica .al Direttore/Responsabile della struttura di afferenza del richiedente.

Richiesta d'iscrizione all'Albo dei RUP del CNR per appalti e concessioni di lavori e per servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura

DOMANDA TRASMESSA

DOMANDE ISCRIZIONE ALBO RUP SEZIONE LAVORI e S.I.A.				
CAT. RICHIESTA	DESCR. CATEG. RICHIESTA	STATO RICHIESTA	STATO ALBO	AZIONI
I	Iscrizione a RUP per Procedure di Lavori e Servizi di Ingegneria e architettura di importo inferiore a € 1.000.000,00	TRASMESSA	RIFIUTATA	VISUALIZZA
II	Iscrizione a RUP per procedure di lavori e Servizi di ingegneria e architettura di importo pari o superiore a €1.000.000,00 e inferiore alla soglia di cui all'art. 14 del Codice	TRASMESSA		

NUOVA RICHIESTA

Selezionare la categoria qualificazione RUP lavori*

[Compila richiesta iscrizione](#)

Figura 11: Domanda Trasmessa

3. Compilare la scheda **DOMANDA PER SEZIONE Servizi e Forniture**

La procedura è identica a quella appena descritta con l'unica differenza che le categorie di abilitazione sono tre:

- **I** - Iscrizione a RUP per procedure di Servizi e Forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 del Codice;
- **II** - Iscrizione a RUP per procedure di Servizi e Forniture di importo pari o superiore alle soglie di cui all'art. 14 del Codice;
- **III** - Iscrizione a RUP per procedure di Servizi e Forniture connotati da particolari caratteristiche tecniche.

AREA GESTIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO ED ACCESSO ALL'ALBO

Poiché l'Albo dei RUP è funzionale alle procedure di acquisto e, considerato che da gennaio 2024 è operativo il sistema informatico per la richiesta, gestione ed assegnazione dei CUI alle strutture richiedenti, si è deciso di inserire la gestione delle richieste di iscrizione all'Albo e l'accesso all'Albo dei RUP per le strutture nello stesso ambiente dedicato nella intranet alla Programmazione degli acquisti.

Per gli utenti abilitati vengono resi disponibili dal sistema di navigazione della intranet i link per l'accesso alla procedura. In particolare, qui sotto sono riportati i percorsi da seguire in base alla tipologia di struttura a cui sono stati abilitati:

- ISTITUTI: Intranet→Istituti→Procedure→Programma acquisti
- DIPARTIMENTI: Intranet→Dipartimenti→Procedure→Programma acquisti
- AREE DELLA RICERCA: Intranet→Aree della Ricerca→Procedure→ Programma acquisti
- STRUTTURE CENTRALI : Intranet→Strutture Centrali→Procedure→ Programma acquisti

Gli utenti abilitati per ciascuna struttura sono:

- Il Dirigente/Direttore/Responsabile della struttura
- Il Referente del Programma acquisti della Struttura

In Particolare:

Il Referente degli acquisti ha la possibilità di:

- Accedere all'Albo dei RUP del CNR
- Accedere alle richieste pervenute alla propria struttura e già valutate da Direttore

Il Dirigente/Direttore/Responsabile di ciascuna struttura oltre ad accedere alle stesse funzionalità del Referente del Programma degli acquisti può:

- Accedere alle richieste di iscrizione pervenute e valutarle

Pertanto, il menù di sinistra dedicato agli utenti dell'applicazione Programma degli acquisti del CNR è arricchito dei link dedicati all'accesso all'albo dei RUP e alla gestione delle richieste pervenute.

Nell'immagine qui sotto riportata viene visualizzato il menù di sinistra dell'applicazione con evidenziate la sezione dedicata all'Albo dei RUP e l'accesso alle diverse tipologie di utenze

Elenco Procedure			
DG-URS			
Programma acquisti			
Referente Acquisti			
Nuova Richiesta CUI			
Elenco richieste CUI			
Acquisti programmati			
Albo RUP	Referenti	Direttori Respon. Dirigenti	SEZIONE ALBO RUP
Elenco RUP Lavori e S.I.A.			
Elenco RUP Servizi e Forniture			
Gest. Rich. Lavori e S.I.A.			
Gest. Rich. Servizi e Forniture			
Seleziona struttura			
Manuale			

Figura 12: Sezione dedicata all'accesso e alla gestione dell'Albo dei RUP

Nel dettaglio, le pagine:

Albo RUP

Pagina introduttiva in cui, oltre alle istruzioni vengono riportate le tabelle riassuntive

Elenco RUP Lavori e S.I.A.

In questa pagina è possibile consultare l'Albo per la Sezione Lavori e S.I.A. Vi sono tutte le domande accettate da tutte le strutture ed è possibile avere diverse tipologie di navigazione.

Sono riportate tutte le domande accettate e valide con tutti i dati e documenti che le compongono in modo tale che i fruitori possano eseguire la scelta opportuna sulla base di quanto auto dichiarato dai RUP.

In futuro verrà dotata di un piccolo motore di ricerca funzionale alle esigenze dei fruitori per il quale ci si riserva di contattare un gruppo di fruitori per eseguire l'analisi necessaria.

Elenco RUP Servizi e Forniture.

In questa pagina è possibile consultare l'Albo per la Sezione Servizi e Forniture con le stesse caratteristiche della precedente.

Gestione Richieste Lavori e S.I.A.

In questa pagina è presente il sistema di gestione delle Domande per la sezione Lavori ed è riservata al Direttore della Struttura. Oltre alle domande da valutare è presente l'elenco delle domande che sono state Accettate e Rifiutate nel tempo.

Entrando nella pagina è presente l'elenco delle domande con evidenziato lo stato e le azioni che possono essere svolte.

Nel caso di domande già valutate è possibile solamente visualizzarle.

Gestione Richieste Iscrizione Albo dei RUP sezione Lavori :appalti e concessioni di lavori e per servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura

DOMANDE ISCRIZIONE ALBO RUP SEZIONE LAVORI								
COGNOME	NOME	MATRICOLA	CAT. RICHIESTA	DESCR. CATEG. RICHIESTA	STATO ALBO	N abilitazione	AZIONI	
BIANCHI	GINO	ZZZZ	I	Iscrizione a RUP per Procedure di Lavori e Servizi di Ingegneria e architettura di importo inferiore a 1.000.000,00	RIFIUTATA		VISUALIZZA	
VERDI	FABIO	YYYY	II	Iscrizione a RUP per procedure di lavori e Servizi di ingegneria e architettura di importo pari o superiore a 1.000.000,00 e inferiore alla soglia di cui all'art. 14 del Codice	ACCETTATA	LAV2024/5	VISUALIZZA	
ROSSI	MARIO	XXXX	V	Lavori particolarmente complessi	DA VALUTARE		VALUTA	
DA VALUTARE					↑		↑	

GIA' VALUTATE

Figura 13: Elenco domande pervenute

Cliccando sul pulsante **VALUTA** verrà visualizzata la domanda con tutti i suoi dati ed allegati ed alla fine saranno presenti i 2 pulsanti (Abilita e Rifiuta):

Dichiaro:
Di NON AVER riportato condanne penali
Di NON ESSERE destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
Di NON ESSERE STATO destinatario di sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla presentazione della candidatura
Di AVER maturato specifiche competenze nell'ambito di procedure per l'affidamento di lavori e per l'acquisizione di beni e servizi per conto di enti pubblici.
Di aver maturato 5 anni di esperienza professionale in materia
Di aver conseguito il seguente titolo di studio Laurea magistrale/specialistica : Ingegneria
Di a) Aver conseguito mediante la frequenza, con profitto, di corsi di formazione in materia la qualifica di Project Manager.
Di aver conseguito una delle seguenti abilitazioni professionali Ingegnere
Di avere svolto le seguenti attività di formazione: formazione conseguendo complessivamente n. 22 crediti formativi
Autocertificazione
ABILITA RIFIUTA ANNULLA

Figura 14: scheda di valutazione

Cliccando sul tasto **ABILITA** la domanda viene accettata e la persona viene abilitata all'Albo dei RUP per la sezione e la categoria richiesta. Il sistema invia una e-mail di notifica al richiedente dell'avvenuta accettazione della domanda.

Cliccando sul tasto **RIFIUTA** si apre di nuovo la domanda con in basso una forma per l'inserimento delle motivazioni di rifiuto

Documento di Identità
Curriculum in formato europeo allegato
Telefono:2342342
Dichiaro:
Di NON AVER riportato condanne penali
Di NON ESSERE destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
Di NON ESSERE STATO destinatario di sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla presentazione della candidatura
Di AVER maturato specifiche competenze nell'ambito di procedure per l'affidamento di lavori e per l'acquisizione di beni e servizi per conto di enti pubblici.
Di aver maturato 5 anni di esperienza professionale in materia
Di aver conseguito il seguente titolo di studio Laurea magistrale/specialistica : Ingegneria
Di a) Aver conseguito mediante la frequenza, con profitto, di corsi di formazione in materia la qualifica di Project Manager.
Di aver conseguito una delle seguenti abilitazioni professionali Ingegnere
Di avere svolto le seguenti attività di formazione: formazione conseguendo complessivamente n. 22 crediti formativi
Autocertificazione

I campi contrassegnati dall'asterisco * sono obbligatori

Motivazione rifiuto*

RIFIUTA **Annulla**

Figura 15:Form di rifiuto

Compilando il campo motivazione e cliccando di nuovo sul tasto **RIFIUTA** la domanda viene definitivamente rifiutata, il sistema invia una notifica al richiedente che, eventualmente, può leggere la motivazione ed eventualmente sottoporre una nuova richiesta di iscrizione.

SVILUPPI FUTURI

Nell'ottica di una sempre maggiore informatizzazione e digitalizzazione delle procedure dell'Ente, l'applicazione realizzata potrebbe essere uno dei pilastri di un futuro sistema di monitoraggio delle Gare di appalto dell'Ente. Che, da un lato, consentirebbe all'Ente di avere sempre a disposizione lo stato e i documenti delle gare passate ed in corso ed, agli utenti, di avere un punto di riferimento e dei servizi che gli aiuterebbero nella gestione delle gare oltre un sistema automatico di archiviazione dei dati e documenti delle gare effettuate.