



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Centrale Gestione delle Risorse  
Unità Formazione e Welfare

**Reg. UFW n. 376/2023 del 12/09/2023**

**OGGETTO: Benefici di natura assistenziale e sociale: erogazione contributi alle spese sostenute per Attività Culturali e Ricreative - Anno solare 2023**

## **Art. 1 Premessa**

L'art. 96 del CCNL di comparto vigente individua, tra le tipologie di benefici socio-assistenziali per il personale degli Enti, anche i contributi a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociale. Questa previsione nazionale è richiamata e disciplinata, in sede di contrattazione integrativa, anche presso il Consiglio Nazionale delle Ricerche, che favorisce l'erogazione di tali benefici al proprio personale allo scopo di contribuire al miglioramento del benessere dei dipendenti CNR e dei loro familiari.

La presente direttiva illustra una nuova modalità di erogazione di contributi alle spese sostenute dai dipendenti e dai propri familiari per la partecipazione ad attività ricreative e culturali e disciplina le regole da rispettare per l'accesso a tali contributi.

Nel seguito della direttiva sono indicate le tipologie di spese per le quali è consentito l'accesso ai contributi, i beneficiari, le modalità di determinazione del massimale riservato ad ogni nucleo familiare, i criteri da adottare per la determinazione della graduatoria e per la determinazione degli importi da erogare al personale.

Tutti i dipendenti interessati a presentare domande per l'accesso ai contributi alle spese per Attività Culturali e Ricreative sostenute con riferimento all'anno solare 2023 dovranno dotarsi dell'**ISEE Ordinario 2023**.

## **Art. 2 Presupposti per l'erogazione dei contributi ed aventi diritto**

I contributi alle spese sostenute per Attività Culturali e Ricreative spettano ai dipendenti del CNR (sia di ruolo che con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato) e potranno essere concessi in presenza di comprovate spese sostenute con riferimento all'anno solare 2023 finalizzate, come accennato in premessa, ad assicurare il benessere dei dipendenti CNR e dei loro familiari.

I contributi saranno concessi, previa presentazione di apposita domanda, al dipendente che compri il sostenimento di spese riguardanti, oltre sé stesso, anche il coniuge/convivente ed i figli fiscalmente a carico (siano essi presenti o meno nella DSU del nucleo familiare del dipendente ai fini ISEE). Questi soggetti sono definiti d'ora in poi "beneficiari".

Può essere richiesta l'erogazione dei contributi per le seguenti tipologie di spese:

- abbonamenti nominativi al teatro;
- abbonamenti nominativi per attività sportive;



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Centrale Gestione delle Risorse  
Unità Formazione e Welfare

- abbonamenti nominativi a scuole di musica, teatro, danza, ecc. o circoli ricreativi e/o sportivi e/o culturali e/o laboratori;
- altre tipologie di spese, purché intestate al dipendente o familiare, per l'accesso ad eventi culturali (musei, mostre, siti archeologici, ecc.), ricreativi (spettacoli teatrali, laboratori, parchi tematici, parchi divertimenti, ecc.), artistici (concerti, danza classica, ecc.) o per la partecipazione ad eventi di carattere ricreativo, culturale, sportivo o ludico (fiere o altre manifestazioni, corsi di formazione, maratone, manifestazioni carnascialesche, tornei di scacchi, iscrizioni a competizioni sportive e non, ecc.);
- abbonamenti nominativi a riviste e/o periodici di carattere prettamente culturale;
- iscrizione dei figli dei dipendenti a centri estivi (giornalieri).

Dovrà essere presentata **una sola domanda di contributo per attività ricreative e culturali per nucleo familiare<sup>1</sup>**, indipendentemente da quanti e quali componenti il nucleo familiare abbiano usufruito delle prestazioni e/o sostenuto le relative spese e indipendentemente dalla tipologia delle spese che vi rientrano.

L'importo massimo delle spese rendicontabili è fissato in **300,00 euro per i dipendenti senza altri componenti nel nucleo familiare dichiarato in SIPER** ed in **600,00 euro per i dipendenti con ulteriori componenti nel nucleo familiare dichiarato in SIPER**.

## Art. 3

### Modalità di presentazione e contenuto delle domande

Le domande dovranno essere inoltrate mediante la procedura informatica SIPER - Servizi in linea per il personale (alla voce di menu Welfare CNR – Attività Ricreative e Culturali). Il rilascio della funzionalità specifica in SIPER sarà comunicato successivamente.

Alla domanda, redatta ai sensi degli artt. 40, 46 e 47 del DPR n. 455 del 28/12/2000, occorrerà allegare i documenti di spesa (fatture, ricevute fiscali, ecc.) attestanti il sostenimento delle spese da parte del dipendente o di altro soggetto appartenente al nucleo, dove sia specificato:

- il nominativo del/dei beneficiario/i dell'attività ricreativa o culturale;
- l'ammontare della spesa sostenuta;
- il codice fiscale o la partita IVA dell'emittente;
- qualsiasi altro documento attestante il sostenimento della spesa.

Tutta la documentazione di cui è previsto il caricamento in SIPER dovrà essere allegata in formato PDF. I vari documenti di spesa relativi ad ogni singola prestazione dovranno essere caricati in SIPER in file separati.

In caso di spese inerenti servizi (canoni di abbonamento o altro) relativi a periodi a cavallo tra due anni, gli importi saranno considerati in proporzione all'anno solare di riferimento (ad esempio, in caso di abbonamento a teatri, riviste, palestre, laboratori, scuole, ecc. il contributo sarà calcolato sulla quota relativa all'anno 2023).

<sup>1</sup> Anche in caso di nuclei familiari composti da diversi dipendenti CNR dovrà essere presentata una sola domanda;



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Centrale Gestione delle Risorse  
Unità Formazione e Welfare

In funzione di una specifica abilitazione rilasciata dall'INPS al CNR, in quanto Ente erogante contributi economici al proprio personale, l'amministrazione potrà verificare a campione gli indicatori ISEE autocertificati dai dipendenti in sede di presentazione delle domande di contributo.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato alle ore **23:59 del 19/01/2024**.

**Considerata la scadenza sopra indicata si sottolinea che il dipendente dovrà comunque provvedere alla richiesta all'ente certificatore dell'ISEE ordinario 2023 entro e non oltre il 31/12/2023.**

**Come consuetudine, saranno prese in considerazione solo le domande in stato CONFERMATO.**

Le domande eventualmente rimaste in stato provvisorio, ovvero non confermate, non saranno analizzate ai fini della possibile erogazione dei Contributi per Attività Culturali e Ricreative né potranno essere confermate d'ufficio, in quanto la conferma della domanda da parte del dipendente implica l'assunzione di responsabilità civili e penali inerenti alle dichiarazioni in essa inserite.

Si consiglia vivamente al dipendente di verificare la correttezza della composizione del nucleo familiare indicato nella scheda anagrafica di SIPER e di inserire i dati relativi alla dichiarazione ISEE ordinario 2023 in possesso nell'apposita maschera **Area Retributiva e Fiscale - sezione ISEE**.

In assenza di un ISEE ORDINARIO 2023 confermato alla data di scadenza delle domande, verrà considerato d'ufficio come appartenente alla fascia più alta prevista dal vigente CCNI.

**L'anagrafica degli ISEE è centralizzata, pertanto l'inserimento dell'indicatore in SIPER è richiesto una sola volta per anno di riferimento.**

Tutto quanto indicato nella domanda è dichiarato dal dipendente ai sensi degli artt. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del DPR n. 445 del 28/12/2000.

L'Amministrazione CNR si riserva la facoltà di effettuare il controllo, ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive sottoscritte e prodotte dagli interessati, ivi inclusi i valori ISEE indicati in SIPER.

## **Art. 4**

### **Determinazione dell'importo del contributo da erogare**

L'importo effettivo del contributo alle spese sostenute per Attività Culturali e Ricreative è determinato in misura percentuale rispetto alla fascia di indicatore ISEE del nucleo familiare del dipendente, al fine di agevolare i dipendenti con una situazione reddituale complessiva inferiore, come indicato nella seguente tabella:



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Centrale Gestione delle Risorse  
Unità Formazione e Welfare

Valore ISEE del nucleo familiare di appartenenza	Percentuale applicata al valore massimo del contributo
Fino a € 24.000,00	100%
Da € 24.000,01 a € 48.000,00	95%
Da € 48.000,01 a € 56.000,00	85%
Da € 56.000,01 a € 72.000,00	65%
Da € 72.000,01 a € 100.000,00	50%
Oltre € 100.000,01 (o in caso di mancata presentazione di ISEE)	0%

Per l'anno 2023, per i dipendenti legalmente separati o divorziati gravati da mantenimento a favore dell'ex coniuge e/o dei figli disposto dal giudice con sentenza omologata, l'ISEE è considerato d'ufficio al valore massimo della fascia precedente a quella reale di appartenenza.

## Art. 5

### Importo stanziato e criteri per la redazione delle graduatorie

Tenuto conto della quantificazione complessiva del Fondo Benefici di natura assistenziale e sociale dell'anno di riferimento nonché della disponibilità finanziaria della categoria Attività Culturali e Ricreative sono stanziati 700.000,00 euro (utilizzo dei residui).

L'erogazione di tali contributi verrà effettuata mediante una graduatoria redatta in funzione dell'indicatore familiare ISEE ordinario del dipendente richiedente fino all'**esaurimento della cifra indicata**.

Il contributo sarà erogato in un'unica soluzione sugli emolumenti spettanti al dipendente ed è soggetto a tassazione secondo la normativa fiscale e previdenziale vigente.

## Art. 6

### Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dal dichiarante saranno trattati nel rispetto della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione nonché della predisposizione della graduatoria.

I seguenti dipendenti sono incaricati di fornire tutte le informazioni riguardanti l'attuazione della presente Direttiva. Essi possono essere contattati ai recapiti sottoindicati:

Elena Lorenzini	<a href="mailto:elena.lorenzini@cnr.it">elena.lorenzini@cnr.it</a>	tel. 06 49933296;
Paola Ridolfi	<a href="mailto:paola.ridolfi@cnr.it">paola.ridolfi@cnr.it</a>	tel. 06 49933015;
Angela Minieri	<a href="mailto:angela.minieri@cnr.it">angela.minieri@cnr.it</a>	tel. 06 49933331

**Unità Formazione e Welfare**

*Il Responsabile*