

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIAMBATTISTA BRIGNONE
Qualifica attuale	Direttore Generale
Amministrazione	CNR – Consiglio Nazionale delle Ricerche
Telefono	0649931639
E-mail	giambattista.brignone@cnr.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	28/06/1978

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLI DI STUDIO **LAUREA IN GIURISPRUDENZA**

**ALTRI TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI**

gennaio 2009. Abilitazione all'esercizio della professione forense sostenendo la prova orale nelle seguenti materie: diritto penale; diritto privato; diritto amministrativo; diritto costituzionale; diritto processuale civile.

CORTE DI APPELLO DI ROMA

2008. Vincita del concorso pubblico per 21 assistenti del settore amministrativo, economico-finanziario, organizzazione e comunicazione

MINISTERO DELLA SALUTE.

2009. Vincita del concorso pubblico per 30 funzionari amministrativi - **MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO.**

2011. Vincita del concorso pubblico per 21 funzionari giuridici - **AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO (AIFA).**

2011. Vincita del concorso pubblico per l'ammissione di 146 allievi al corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale per il reclutamento di 113 dirigenti nella Amministrazioni statali della SNA **SCUOLA NAZIONALE DELL' AMMINISTRAZIONE** (al tempo SSPA Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione).

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dall'11 maggio 2018 ad oggi

- Incarico di Direttore Generale del Consiglio Nazionale delle Ricerche
- Incarico di Dirigente *ad interim* dell'Ufficio Affari Istituzionali e Giuridici, cui afferisce direttamente l'Ufficio Contenzioso
- Incarico di Dirigente *ad interim* dell'Ufficio Comunicazione, Informazione e URP, cui afferisce direttamente anche l'Ufficio Stampa dell'Ente.
- Incarico di Dirigente *ad interim* dell'Ufficio Relazione Europee ed

Internazionali

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

Da 30 novembre 2017 al 10 maggio 2018

- Incarico di Direttore Generale facente funzioni del Consiglio Nazionale delle Ricerche.
- Incarico di Dirigente *ad interim* dell'Ufficio Affari Istituzionali e Giuridici, cui afferisce direttamente l'Ufficio Contenzioso
- Incarico di Dirigente *ad interim* dell'Ufficio Comunicazione, Informazione e URP, cui afferisce direttamente anche l'Ufficio Stampa dell'Ente.
- Incarico di Dirigente *ad interim* dell'Ufficio Relazione Europee ed Internazionali

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

Dal 28 giugno 2017 al 29 novembre 2017

- Incarico di Dirigente dell'Ufficio Affari Istituzionali e Giuridici, cui afferisce direttamente l'Ufficio Contenzioso
- Incarico di Dirigente *ad interim* dell'Ufficio Comunicazione, Informazione e URP, cui afferisce direttamente anche l'Ufficio Stampa dell'Ente.
- Incarico di Dirigente *ad interim* dell'Ufficio Relazione Europee ed Internazionali

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

Da 16 giugno 2017 al 27 giugno 2017

- Incarico di Direttore facente funzioni della Direzione Centrale Supporto alla Rete Scientifica ed alle Infrastrutture.
- Incarico di Dirigente dell'Ufficio Affari Istituzionali e Giuridici, cui afferisce direttamente l'Ufficio Contenzioso
- Incarico di Dirigente *ad interim* dell'Ufficio Comunicazione, Informazione e URP, cui afferisce direttamente anche l'Ufficio Stampa dell'Ente.
- Incarico di Dirigente *ad interim* dell'Ufficio Relazione Europee ed Internazionali

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

Dal 6 ottobre 2016 al 15 giugno 2017

- Incarico di Dirigente dell'Ufficio Affari Istituzionali e Giuridici, cui afferisce direttamente l'Ufficio Contenzioso
- Incarico di Dirigente *ad interim* dell'Ufficio Comunicazione, Informazione e URP, cui afferisce direttamente anche l'Ufficio Stampa dell'Ente.
- Incarico di Dirigente *ad interim* dell'Ufficio Relazione Europee ed Internazionali

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

Dal 7 gennaio 2016 al 5 ottobre 2016

- Incarico di Dirigente dell'Ufficio Affari Istituzionali e Giuridici, cui afferisce direttamente l'Ufficio Contenzioso
- Incarico di Dirigente *ad interim* dell'Ufficio Comunicazione, Informazione e URP, cui afferisce direttamente anche l'Ufficio Stampa dell'Ente.

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

Dal 20 maggio 2015 al 7 gennaio 2016

Incarico di Dirigente dell'Ufficio Comunicazione, Informazione e URP, cui afferisce direttamente anche l'Ufficio Stampa dell'Ente.

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

Dal 12 Gennaio 2015 al 19 maggio 2015

Dirigente di II fascia presso il Consiglio Nazionale delle Ricerche, svolgendo attività di consulenza, studio e ricerca, con lo scopo di acquisire adeguate competenze in materia di reclutamento del personale e di gestione del patrimonio edilizio dell'Ente.

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

Ottobre 2011 - gennaio 2015

Funzionario giuridico presso l'Ufficio Affari Legali (UAL) dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA).

-Gestione contenzioso giurisdizionale e amministrativo in materia farmaceutica;

-assistenza e pareri al direttore dell'Ufficio Affari legali e agli uffici tecnici;

-Predisposizione risposte alle interrogazioni parlamentari.

-Segretario di Commissione di concorso pubblico.

-Relatore nei corsi obbligatori per il personale AIFA in materia di Anticorruzione e Codice di Comportamento.

-Componente di Gruppi di Lavoro istituiti con determina del DG, fra i quali:

GDL Adozione Codice di Comportamento AIFA, in cui si è stato redattore dei doveri caratterizzanti l'Agenzia e della costituzione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD).

GDL Anticorruzione AIFA, con il compito di identificare e monitorare le attività di contrasto alla corruzione nonché di implementare i sistemi di controllo di cui alla L. n. 190/2012.

AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO (AIFA)

marzo 2012 - ottobre 2013

A seguito della vincita del V corso-concorso di formazione dirigenziale è stato collocato a disposizione della SNA (all'epoca SSPA) per i 18 mesi di formazione previsti dalla legge, di cui 12 di formazione teorica e 6 di formazione pratica, come di seguito specificate

12 mesi di formazione teorica, con valutazione continua, presso la sede di Caserta della SNA (36 ore settimanali) nelle discipline economiche, giuridiche e manageriali.

-Formazione in materia economica con la supervisione del Prof. Alberto Heimler;

-Formazione in materia giuridica con la supervisione del Prof. Bernardo Giorgio Mattarella;

-Formazione in materia manageriale e della comunicazione tenuta da Bocconi SDA - School of Management.

SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE (SNA)

6 mesi di applicazione pratica presso *Ernst & Young Advisory*, all'interno di un team work operativo presso la sede centrale del Comune di Roma Capitale, in cui ha svolto il ruolo di consulente giuridico nel progetto di *"Servizio di assistenza tecnica e supporto*

professionale per il rafforzamento dei sistemi contabili di Roma Capitale".

ERNST & YOUNG ADVISORY - COMUNE DI ROMA CAPITALE

A seguito del periodo formazione dirigenziale riprende a svolgere il ruolo di Funzionario giuridico presso AIFA, fino all'11 gennaio 2015.
AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO (AIFA)

Maggio 2008 - ottobre 2011

Assistente del settore amministrativo, economico-finanziario, organizzazione e comunicazione presso la Direzione Generale dei Farmaci e dei Dispositivi Medici del Ministero della Salute - Ufficio I (Affari Generali).

Assegnato al servizio di contenzioso, ha assolto tutte le attività relative alla difesa dell'Amministrazione redigendo, in particolare, memorie difensive per l'Avvocatura dello Stato e relazioni da sottoporre al parere del Consiglio di Stato nei ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica, fornendo altresì supporto nel contenzioso comunitario.

MINISTERO DELLA SALUTE

Ottobre 2005 – novembre 2007.

Praticante avvocato.

Nell'ambito delle materie civilistiche, con particolare riguardo al diritto fallimentare e del lavoro, ha assistito il dominus durante le udienze occupandosi altresì della redazione di atti e pareri e della gestione dei rapporti con i clienti.

STUDIO LEGALE AVV. CLAUDIA CATALDI – ROMA

CAPACITÀ LINGUISTICHE	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
	INGLESE	Buono	Buono
	FRANCESE	Scolastico	Scolastico
CAPACITÀ NELL'USO DI TECNOLOGIE	Buona padronanza degli strumenti di Microsoft Office (word, Excel e Power Point) e dell'applicativo di gestione documentale elettronica Docs.Pa (sistema di dematerializzazione documentale in uso in diversi Dicasteri italiani). Ricerca dati e navigazione internet.		
ALTRO	<ul style="list-style-type: none">-Presidente di Commissione di gara in materia di appalti pubblici di lavori.-Nominato segretario di Commissione in concorsi pubblici.-Nominato componente di Commissioni di concorsi pubblici.-Partecipazione a diversi corsi di formazione in materie giuspubblicistiche, sia presso le Amministrazioni di appartenenza sia presso altre Amministrazioni.-Incarico di Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza e integrità del CNR		