

# CAPOZZO LIBORIO

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

**Cognome e Nome** CAPOZZO LIBORIO  
**Indirizzo**  
**Telefono** 06-49932175  
**Mobile**  
**E-mail** [liborio.capozzo@cnr.it](mailto:liborio.capozzo@cnr.it)  
**PEC** [liborio.capozzo@pec.it](mailto:liborio.capozzo@pec.it)

### NAZIONALITÀ

Italiana

**Data di nascita** 22/02/1969  
**Codice Fiscale**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**Posizione attuale** Primo Tecnologo (II Livello)  
**Dal 1998 datore di lavoro** CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE  
Sede di servizio: Direzione Generale – Roma/Faenza  
**Tipo di Azienda/settore** ENTE PUBBLICO DI RICERCA

**Principali mansioni e responsabilità**

**a) da luglio 2023 in corso - Responsabile delegato dell'Unità Supporto al RUP afferente alla Direzione Centrale Servizi per la Ricerca**

**b) da dicembre 2024 in corso – Responsabile dell'Unità Gestione e Compliance Amministrativa afferente alla Direzione Generale**

**c) Componente della Segreteria tecnica di supporto alle attività del Direttore Generale per l'espletamento delle seguenti attività:**

- Supporto giuridico-legale in materia di attività contrattuale relativamente al codice dei contratti pubblici, ai progetti di ricerca ed agli accordi istituzionali tra Enti pubblici, con particolare riguardo alla redazione di atti e contratti in materia di appalti pubblici e attività di ricerca e sviluppo;
- Supporto alla definizione di quesiti e rilascio di pareri giuridico-legali nell'ambito delle richieste avanzate dal Consiglio di Amministrazione, dal collegio dei revisori dei conti, dalla Presidenza e dagli organi di controllo esterni (Corte dei conti, ANAC, ecc.);
- Redazione di pareri e predisposizione di attività istruttorie in ordine a questioni di particolare complessità giuridico-legale o di interesse generale rivolti dall'Amministrazione centrale, dalle strutture di ricerca e dagli organi di vertice del CNR, in particolare in materia di diritto amministrativo, contrattualistica pubblica e partecipazione a bandi di ricerca europei e/o nazionali;

- Attività di supporto giuridico-legale e tecnico-amministrativo per le procedure di acquisto di beni e servizi per le Unità afferenti alla Presidenza ed alla Direzione Generale non rientranti nelle attività previste dall'Unità Supporto al RUP.

**d) Incarico di collaborazione per il supporto giuridico-amministrativo nell'ambito delle attività dell'Ufficio Programmazione e Grant Office – CNR (attualmente Ufficio Supporto alla Ricerca e Grant).**

**e) Incarico di consulenza tecnico-giuridica a carattere specialistico all'Ufficio Contratti e Partnership della DCGR (attualmente Unità Accordi, Convenzioni e Partnership)** in merito alle materie inerenti alle convenzioni, agli accordi ed ai contratti stipulati tra il CNR e soggetti pubblici o privati.

Le principali mansioni svolte nell'ambito dei ridetti incarichi si declinano nell'attendere a tutti gli aspetti giuridico-legali propri delle attività dell'Ente, controllando e facendo in modo che le attività stesse, le procedure e gli atti siano conformi alle norme giuridiche; redigendo contratti e altri atti giuridici, sia nazionali che internazionali; fornendo consulenza legale; predisponendo pareri, atti, pratiche o provvedimenti amministrativi; curando i rapporti con enti o soggetti esterni; gestendo e verificando gli aspetti legali; assicurando supporto all'attività amministrativa degli uffici della Sede centrale del CNR e delle rete scientifica; facendo parte di organi istituzionali (Gruppi di lavoro, Cabine di regia, Commissioni, etc.).

Conoscenza delle fonti e degli orientamenti giurisprudenziali e di prassi, capacità di inquadramento e di qualificazione della fattispecie concreta, supportata da un costante aggiornamento, capacità di redigere pareri e atti, conoscenza delle procedure amministrative e di ufficio, conoscenza delle tecniche di gestione di database specialistici, capacità gestionale, conoscenza dei principi e delle pratiche di economia e contabilità e capacità di interagire con diverse professionalità, nella comprensione delle dinamiche dell'organizzazione interna del lavoro.

Studio, redazione e gestione della documentazione amministrativa relativa alle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori sopra e sotto soglia comunitaria (Bandi di gara, capitolati, avvisi ed informative alle strutture ministeriali previste dalla normativa vigente);

Attività di Responsabile Unico del Procedimento nell'ambito di numerose procedure di acquisto di beni e servizi di importo superiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

Attività di supporto giuridico-amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento nell'ambito di numerose procedure di acquisto di beni e servizi di importo superiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

Attività di supporto giuridico-legale nell'ambito dell'attività negoziale dell'Ente con soggetti pubblici e privati.

#### **PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE O IN FASE DI SVOLGIMENTO:**

- Responsabile delegato dell'Unità Supporto al RUP afferente alla Direzione Centrale Servizi per la Ricerca;
- Responsabile dell'Unità Gestione e Compliance Amministrativa afferente alla Direzione Generale;
- Componente della Segreteria tecnica di supporto alle attività del Direttore Generale costituita con provvedimento del Direttore Generale prot. 0078486 del 23 novembre 2021, modificato ed integrato con provvedimento prot. n. 205606 del 03/07/2023.
- Incarico di consulenza tecnico-giuridica a carattere specialistico all'Ufficio Contratti e Partnership della Direzione Centrale Gestione delle Risorse in merito alle materie inerenti alle convenzioni, agli accordi ed ai contratti stipulati tra il CNR e soggetti pubblici o privati.
- Coordinatore del gruppo di lavoro con compiti di supporto alla progettazione ed esecuzione delle procedure di acquisizione di beni nell'ambito della progettualità del PNRR denominato "Gruppo di Lavoro Procurement PNRR".

- Incarico di collaborazione per il supporto giuridico-amministrativo nell'ambito delle attività dell'Ufficio Programmazione e Grant Office – CNR.
- Componente a supporto della gestione delle gare e delle procedure ad evidenza pubblica, nonché sulla contrattualistica connessa e correlata, nell'ambito delle attività della Sezione "Grandi Infrastrutture di Ricerca" inserita nell'organizzazione interna dell'Ufficio Programmazione e Grant Office.
- Responsabile giuridico-amministrativo del Gruppo di Lavoro "POR FESR LAZIO E-RIHS" costituito con provvedimento n. 11/2020, Prot. AMMCNTCNR n. 0054299 del 07/09/2020, assegnato al Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, Patrimonio Culturale del CNR.
- Componente con funzioni di supporto per gli aspetti giuridico/legali ed amministrativi nell'ambito del Gruppo di Supporto per la preparazione e gestione di una procedura ad evidenza pubblica per la realizzazione di una "Torre Atmosferica" nell'ambito del progetto PRO-ICOS\_MED\_PIR01\_00019 finanziato con fondi del PON IR 2014-2020 del MUR assegnato al Dipartimento di Scienze del Sistema Terra e Tecnologie per l'Ambiente deò CNR.
- Gestione del portafoglio titoli di proprietà industriale ed intellettuale con particolare riguardo alle attività di valorizzazione e trasferimento tecnologico. Già Responsabile della gestione del portafoglio titoli di proprietà Industriale ed Intellettuale del Dipartimento Sistemi di Produzione e del Dipartimento Tecnologie dell'Informazione e delle Comunicazioni del CNR. Attività di valorizzazione dei titoli attraverso la redazione di contratti di licenza, contratti di cessione e accordi di partenariato nell'ambito dei titoli in co-titolarità con altri Enti/Università per attività di collaborazione nell'ambito del trasferimento tecnologico. Incremento degli introiti economici in favore del CNR derivanti dallo sfruttamento degli stessi.
- Referente per la sezione "Protezione dei risultati della ricerca" nell'ambito del progetto ILO-Puglia. Attività di realizzazione di partenariati tra CNR, Enti locali ed associazioni di categoria per attività di collaborazione verso il trasferimento di tecnologie. Gestione degli aspetti giuridico/legali connessi ai diritti di proprietà industriale ed intellettuale del CNR e valorizzazione dei risultati della ricerca.
- Componente del gruppo di lavoro a supporto della "Cabina di regia Bando PON infrastrutture" della Direzione Generale CNR. Attività di supporto giuridico-amministrativo per la redazione di linee guida per la sottoscrizione dei contratti Consorzio/Distretto Socio esecutore CNR nell'ambito dei progetti PON. Predisposizione articolato contrattuale Distretto/Consorzio socio esecutore CNR in conformità ai regolamenti e allo statuto dell'Ente.
- Attività di revisione contratti Distretto/Consorzio socio esecutore e atti e documenti collegati (i.e. statuto e regolamento di gestione consorzio, delibere assembleari e cda, accordi IP ove presenti) per tutti i progetti finanziati.
- Supporto giuridico-amministrativo ai direttori di dipartimento su richieste di pareri legali e negoziazione di eventuali aspetti critici con i Consorzi/Distretti. Consorzio DTA (Distretto Tecnologico Aerospaziale) scambi di corrispondenza, riunioni, redazione di atti volti alla risoluzione della problematica relativa a crediti vantati dal consorzio nei confronti del CNR quale socio del consorzio a titolo di contributi ordinari e straordinari nel periodo 2014-2019.
- Attività di supporto giuridico specialistico per la revisione dei Consortium Agreement proposti nell'ambito dei progetti PON finanziati. Redazione di richiesta di parere all'Avvocatura e alla Corte dei Conti nell'ambito delle richieste di fideiussione per POR Sicilia.
- Supporto giuridico-amministrativo nelle riunioni del gruppo di lavoro e consulenza legale per la predisposizione di DSAN (Dichiarazioni Sostitutive di Atto Notorio) funzionali alle fasi di rendicontazione dei progetti con finanziamenti a favore del CNR.
- Componente del gruppo di lavoro a supporto della "Cabina di regia Bando PON infrastrutture" per la parte di Supporto tecnico-amministrativo "Bandi di gara e contratti" della Direzione Generale CNR. Attività di supporto giuridico-amministrativo per la predisposizione degli atti di gara ad evidenza europea gestiti dal CNR nell'ambito del piano infrastrutture di ricerca. Supporto giuridico-amministrativo ai RUP per la

predisposizione degli atti di gara e contrattualistica connessa agli ordini derivanti dalle procedure di gara.

- Componente del Gruppo di Lavoro permanente di supporto all'Ufficio contratti e partnership del CNR per la gestione delle gare di appalto per i servizi di vigilanza e portierato e nelle procedure di affidamento sopra soglia comunitaria e sotto soglia di particolare complessità non in convenzione CONSIP con l'utilizzo dei relativi sistemi telematici.
- Attività di supporto giuridico-amministrativo per la predisposizione dei documenti di gara e per la gestione delle gare fino alla fase di redazione dei contratti.
- Referente territoriale di supporto tecnico/amministrativo per lo svolgimento di attività gestite centralmente dall'Unità Affari Legali e Albo Avvocati della Direzione Generale del CNR per l'Emilia-Romagna (Sostituzioni in udienza, deposito memorie difensive, costituzione in giudizio, attività di cancelleria presso il Tribunale).
- Componente del Tavolo di lavoro ART-ER - Società Consortile dell'Emilia-Romagna, nata dalla fusione di ASTER e ERVET, per favorire la crescita sostenibile della regione attraverso lo sviluppo dell'innovazione e della conoscenza, l'attrattività e l'internazionalizzazione del sistema territoriale istituita dalla L.R. n.1/2018, sulla gestione della Proprietà Intellettuale per il Consiglio Nazionale delle Ricerche.
- Iscritto all'Albo Nazionale dei RUP del CNR ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 alla categoria 2B – RUP abilitato per procedure di affidamento di importo pari e superiori alle soglie di cui all'art. 35 del Codice dei Contratti Pubblici.

**dal 1996 al 1998**  
**Datore di lavoro**  
**Tipo di Azienda/settore**  
**Principali mansioni e responsabilità**

Responsabile Qualità di stabilimento

Industrie Natuzzi S.p.A. – Santeramo in Colle (BA)

AZIENDA PRIVATA – GRUPPO INDUSTRIALE

In seguito alla costruzione di un nuovo impianto produttivo del Gruppo Natuzzi viene nominato Responsabile Qualità di Stabilimento presso la società Industrie Natuzzi S.p.A. capogruppo del Gruppo Natuzzi S.p.A. di Santeramo in Colle (BA) con contratto di lavoro a tempo indeterminato. Assumendo la responsabilità ed il coordinamento di 15 addetti inseriti nell'ufficio qualità dell'organigramma dello stabilimento produttivo è responsabile della pianificazione, gestione e controllo dell'intero Sistema Qualità aziendale. In tale ambito coordina l'attività dei diversi capo reparto e collabora a stretto contatto con il responsabile della produzione al fine di mantenere i livelli produttivi e di qualità stabiliti dalla direzione generale del Gruppo.

**dal 1993 al 1996**  
**Datore di lavoro**  
**Tipo di Azienda/settore**  
**Principali mansioni e responsabilità**

Quality Auditor

Nagest S.r.l. – Gruppo Natuzzi S.p.A.

AZIENDA PRIVATA – GRUPPO INDUSTRIALE

Supera le selezioni come Quality Auditor presso la società Nagest S.r.l. del Gruppo Natuzzi S.p.A. di Santeramo in Colle (BA) e viene assunto con contratto di lavoro a tempo determinato (C.F.L) successivamente trasformato a tempo indeterminato. In tale contesto industriale di alto livello viene incaricato della verifica dei processi produttivi inseriti nel sistema qualità aziendale, dei prodotti nella fase di vendita presso il consumatore finale nonché dell'intero Sistema Qualità aziendale. Si occupa, fondamentalmente, della gestione e verifica presso i negozi monomarca e presso i grossi centri di distribuzione in Italia ed in Europa delle contestazioni sul prodotto. E' responsabile dello studio dei principali casi di difettosità ripetitiva sui modelli prodotti e della ricerca delle azioni correttive necessarie alla eliminazione delle stesse. Si occupa della analisi statistica di tutti i dati relativi alla produzione ed alle contestazioni utilizzando strumenti di inferenza statistica e redige mensilmente un data report per la direzione generale. Inoltre, in tale ambito acquisisce le seguenti competenze sui sistemi qualità aziendali:

Norme Internazionali della serie ISO 9000 relative alla pianificazione e alla definizione dei Sistemi Qualità aziendali;

Norme Internazionali della serie ISO 30011 relative alla conduzione delle verifiche ispettive sui Sistemi Qualità aziendali;

Analisi statistiche dei dati relativi alla Qualità/Produzione;  
 Definizione e analisi dei costi della Qualità;  
 Redazione Manuale Qualità e procedure Operative/Gestionali;  
 Verifiche ispettive sul Sistema Qualità, sui processi e sul prodotto secondo le norme STD MIL105D.

**dal 1990 al 1992**  
**Datore di lavoro**  
**Tipo di Azienda/settore**  
**Principali mansioni e responsabilità**

Borsa di Studio  
 CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE – ROMA  
 ENTE PUBBLICO DI RICERCA  
 Vincitore di una borsa di studio biennale per giovani diplomati delle regioni meridionali del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR–MISM) presso l'Istituto Elaborazione Segnali ed Immagini - Bari dal dicembre 1990 al dicembre 1992 (Bando di concorso n. 226.02.1 ai sensi della legge 01/08/1988 n. 326) Argomento della borsa: Prove di Informatica ed Elettronica. Titolo delle relazione Finale: I Sistemi Robotizzati: Studio e Applicazione di algoritmi di visione sul veicolo mobile LABmate. In tale ambito acquisisce i fondamenti dei principali strumenti informatici di base con particolare riferimento alla robotica mobile, all'automazione industriale ed alla visione artificiale. Collabora con i ricercatori dell'Istituto nell'allestimento dei set-up sperimentali occupandosi, inoltre, dello studio e progettazione di interfacce elettroniche per veicoli mobili autonomi.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Anno** A.A. 2018-2019

**Nome istituzione di istruzione e formazione** Università degli Studi di Pavia – Dipartimento di Giurisprudenza

**Titolo e qualifica professionale** **Master di II livello – “La lingua del diritto: comprensione, elaborazione e applicazioni professionali”.**

**Principali tematiche** Formazione specialistica in linguistica applicata al diritto per la scrittura giuridica ai fini della chiarezza e precisione nella redazione e revisione di testi giuridici pubblici e privati. Stage formativo di 300 ore (tre mesi) presso il Senato della Repubblica – Servizio del Bilancio - ROMA.  
 Tesi di master dal titolo: *Affinché ognuno possa intenderle. Percorsi della semplificazione dei testi giuridici da G.B. De Luca alla Costituzione.*  
 Relatore: Prof. Riccardo Gualdo - Università degli Studi della Tuscia (UNITUS).

**Anno** 10/2017 – 11/2017

**Nome istituzione di istruzione e formazione** Centro Studi Forense

**Titolo e argomento** **Master di Specializzazione in Legal English**

**Principali tematiche** Tecniche di redazione di documenti legali in lingua inglese.

**Anno** 11/2016 – 12/2016 (12 lezioni per complessive 48 ore)

**Nome istituzione di istruzione e formazione** SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN STUDI SULL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA – SP.I.S.A.  
 Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

<b>Titolo e argomento</b>	<b>La disciplina in materia di contratti pubblici nel nuovo Codice degli appalti e delle concessioni alla luce anche degli atti attuativi.</b>
<b>Principali tematiche</b>	Formazione giuridica integrativa sui principali profili innovativi che interessano il nuovo impianto normativo in materia di contratti pubblici dettato dal d.lgs. n. 50 del 2016.
<b>Anno</b>	04/2015 – 05/2015
<b>Nome istituzione di istruzione e formazione</b>	Centro Studi Forense
<b>Titolo e qualifica professionale</b>	<b>Master di Specializzazione in contrattualistica nel commercio estero</b>
<b>Principali tematiche</b>	Tecniche di redazione delle clausole dei più importanti contratti internazionali in lingua inglese.
<b>Anno</b>	10/2014 – 01/2015
<b>Nome istituzione di istruzione e formazione</b>	Università degli Studi di Pisa – Facoltà di Economia e Management – Bugnion S.p.A.
<b>Titolo e qualifica professionale</b>	<b>Master in Management della Proprietà Intellettuale</b>
<b>Principali tematiche</b>	Gestione strategica di portafogli di titoli IP (brevetti, marchi, industrial design e diritto d'autore).
<b>Anno</b>	A.A. 2011/2012
<b>Qualifica conseguita</b>	<b>Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG/01) con voti 104/110</b>
<b>Nome istituzione di istruzione e formazione</b>	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza
<b>Tesi di laurea di fine corso</b>	Tesi di laurea in diritto commerciale dal titolo: <i>Le opere dell'ingegno e le invenzioni industriali nell'ambito dell'azienda: le invenzioni dei dipendenti nelle aziende private e nelle Università.</i> Relatore: Prof. Avv. Michele Castellano.
<b>Anno</b>	A.A. 2003/2004
<b>Qualifica conseguita</b>	<b>Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Scienze dell'Amministrazione con voti 110/110 e Lode</b>
<b>Nome istituzione di istruzione e formazione</b>	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Scienze Politiche
<b>Tesi di laurea di fine corso</b>	Tesi di laurea in diritto del lavoro dal titolo: <i>L'efficacia dei contratti collettivi nel rapporto di lavoro pubblico e privato.</i> Relatore: Prof. Avv. Giovanni Roma.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**MADRELINGUA** ITALIANO

**ALTRE LINGUE**

	<b>INGLESE</b>	<b>FRANCESE</b>
<b>Capacità di lettura</b>	BUONO	BUONO
<b>Capacità di scrittura</b>	BUONO	SUFFICIENTE
<b>Capacità di espressione orale</b>	BUONO	BUONO

**AGGIORNAMENTO  
PROFESSIONALE E FORMAZIONE  
CONTINUA**

Partecipazione a diversi corsi di formazione e aggiornamento professionale.

Di particolare rilevanza nell'ambito della contrattualistica e dell'attività negoziale:

Attestato di partecipazione e frequenza al MedTech Business – Advanced short program on MedTech Entrepreneurship - data dal 13 al 17/06/2016. Rilasciato da Università della Svizzera Italiana – Lugano (Svizzera). Periodo di attività dal 13/06/2016 al 17/06/2016;

Attestato di partecipazione al seminario di Specializzazione “I contratti della Proprietà Industriale ed Intellettuale” - data 17/04/2009 rilasciato da Centro Studi Forense – Gruppo Euroconference S.p.A. – MILANO. Periodo di attività dal 17/04/2009 al 17/04/2009;

Attestato di partecipazione e frequenza al corso di formazione “La contrattualistica di impresa” data 07/12/2007 rilasciato da Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – ROMA. Periodo di attività dal 03/12/2007 al 07/12/2007;

**INCARICHI AD PERSONAM  
UFFICIALMENTE DISPOSTI**

Provvedimento di incarico a componente della Segreteria tecnica di supporto alle attività del Direttore Generale – Data 24/04/2024 protocollo 0138161 rilasciato dal Direttore Generale;

Provvedimento di incarico di consulenza tecnico-giuridica a carattere specialistico all'Ufficio Contratti e Partnership – Data 10/06/2024 protocollo 0196346 rilasciato dal Direttore centrale gestione delle risorse – CNR;

Provvedimento di costituzione e nomina in qualità di coordinatore del gruppo di lavoro con compiti di supporto alla progettazione ed esecuzione delle procedure di acquisizione di beni nell'ambito della progettualità del PNRR denominato “Gruppo di Lavoro Procurement PNRR” – Data 15/11/2022 protocollo 0082327 rilasciato dal Direttore Generale;

Provvedimento di affidamento di incarico di collaborazione per il supporto giuridico-amministrativo nell'ambito delle attività dell'Ufficio Programmazione e Grant Office – CNR – Data 17/01/2022 protocollo 0002581 rilasciato da Dirigente Ufficio Programmazione e Grant Office;

Provvedimento di nomina a componente della sezione “Grandi Infrastrutture di Ricerca” nell'ambito dell'organizzazione interna dell'Ufficio Programmazione e Grant Office a supporto della gestione delle gare e delle procedure ad evidenza pubblica, nonché sulla contrattualistica connessa e correlata – Data 09/02/2022 protocollo 0009959 rilasciato da Dirigente Ufficio Programmazione e Grant Office;

Provvedimento di nomina a componente del Gruppo di Lavoro permanente di supporto all'Ufficio contratti e partnership per la gestione delle gare di appalto per i servizi di vigilanza e portierato e nelle procedure di affidamento sopra soglia comunitaria e sotto soglia di particolare complessità non in convenzione Consip con l'utilizzo dei relativi sistemi telematici – Data 18/02/2021 protocollo 0012235 rilasciato da CNR – Direzione

Generale - Roma;

Provvedimento di nomina a responsabile giuridico-amministrativo nel Gruppo di Lavoro "POR FESR LAZIO E-RIHS" – Data 29/01/2021 protocollo 0006934 rilasciato da CNR – Direttore del Dipartimento Scienze umane e sociali, patrimonio culturale - Roma;

Provvedimento di nomina a componente del gruppo di lavoro a supporto della "Cabina di regia Bando PON infrastrutture" per la parte "Supporto tecnico-amministrativo "Bandi di gara e contratti" – Data 26/05/2020 protocollo 0033378 rilasciato da CNR – Direzione Generale - Roma;

Nomina quale responsabile unico del procedimento (RUP) per le procedure di acquisizione di beni e servizi nell'ambito del progetto dal titolo "PERACTRIS- IT - Potenziamento della componente italiana della Infrastruttura di Ricerca Aerosol, Clouds and Trace Gases Research Infrastructure", COD. PIR01\_00015, CUP B17E19000000007, per il potenziamento dell'infrastruttura di ricerca denominata "Aerosols Clouds and Traces gases Research Infrastructure Network". Entità economica Euro 10.000.000,00 – Direttore del Dipartimento Scienze del sistema terra e tecnologie per l'ambiente dal 30/10/2019 in corso;

Nomina quale responsabile unico del procedimento (RUP) per le procedure di acquisizione di beni e servizi nell'ambito del progetto dal titolo "PRO-ICOS\_MED - Potenziamento della Rete di Osservazione ICOS-Italia nel Mediterraneo", COD. PIR01\_00019, CUP B27E19000040007, per il potenziamento dell'infrastruttura di ricerca denominata "Integrated Carbon Observation System". Entità economica Euro 1.000.000,00 - Direttore del Dipartimento Scienze del sistema terra e tecnologie per l'ambiente dal 30/10/2019 in corso;

Nomina quale responsabile unico del procedimento (RUP) per le procedure di acquisizione di beni e servizi nell'ambito del progetto dal titolo "LifeWatchPLUS - LifeWatch, infrastruttura di eScience per la ricerca su biodiversità ed ecosistemi – Progetto di rafforzamento infrastrutturale", COD. PIR01\_00028, CUP B67E19000030007, per il potenziamento dell'infrastruttura di ricerca denominata "e-Science European Infrastructure for Biodiversity and Ecosystem Research". Entità economica Euro 500.000,00 - Direttore del Dipartimento Scienze del sistema terra e tecnologie per l'ambiente dal 30/10/2019 in corso;

Nomina quale responsabile unico del procedimento (RUP) per le procedure di acquisizione di beni e servizi nell'ambito del progetto dal titolo "SHINE - Potenziamento dei Nodi Italiani in ERIHS", COD. PIR01\_00016, CUP B27E19000030007, per il potenziamento dell'infrastruttura di ricerca denominata "E-RIHS – European Research Infrastructure for Heritage". Entità economica Euro 1.000.000,00 - Direttore del Dipartimento Scienze umane e sociali, patrimonio culturale dal 12/11/2019 in corso;

Provvedimento di nomina a componente del gruppo di lavoro a supporto della "Cabina di regia Bando PON infrastrutture" per la parte gestionale operativo e tecnico amministrativo PON e POR – Data 20/09/2019 protocollo 0064903 rilasciato da CNR – Direzione Generale - Roma;

Deleghe rilasciate dal Presidente del CNR per la partecipazione in nome, conto e rappresentanza dell'Ente alle assemblee ordinarie e straordinarie delle Associazioni partecipate dal CNR nella Regione Emilia-Romagna denominate: Clust-ER Agroalimentare, Industria della Salute e del Benessere, Meccatronica e Motoristica, Energia e Sviluppo Sostenibile e Edilizia e Costruzioni – Date 12-15/12/2017 protocolli 0081543/0081547, 0081231/0081235, 0081425/0081427, 0081441/0081443, 0081244/0081247 rilasciate da CNR – Presidenza - Roma;

Provvedimento di nomina a referente territoriale di supporto tecnico/amministrativo per lo svolgimento di attività gestite centralmente dall'Ufficio Affari Istituzionali e Giuridici e dall'Ufficio di livello non dirigenziale Contenzioso del CNR – Data 14/02/2017 protocollo 0009703 rilasciato da CNR – Direzione Generale - Roma;

Provvedimento di nomina a segretario della commissione giudicatrice per il concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di n. 3 ricercatori III livello professionale – Data 14/10/2016 protocollo

0068547 rilasciato da CNR – Direzione Centrale Gestione delle Risorse Umane – Ufficio Concorsi e Borse di Studio - Roma;

Provvedimento di nomina a segretario della commissione giudicatrice per il concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di n. 1 CTER VI livello professionale – Data 07/07/2016 protocollo 0047463 rilasciato da CNR – Direzione Centrale Gestione delle Risorse Umane – Ufficio Concorsi e Borse di Studio - Roma;

Provvedimento di nomina a componente della commissione giudicatrice per la Gara ad evidenza Europea pubblicata sulla GUCE serie S77/2014 e sulla GURI V serie speciale anno 155 n. 45 relativa all'acquisto di un sistema per litografia a contatto Near-UV – Data 03/06/2014 protocollo 0004523 rilasciato da CNR – Istituto per la Microelettronica e Microsistemi - Bologna;

Provvedimento di nomina a componente della commissione tecnico/scientifica per l'acquisto di un microscopio elettronico a scansione dotato di sorgente Schottly (FE-SEM) nell'ambito del Tecnopolo AMBIMAT della Regione Emilia Romagna - data 07/03/2014 protocollo 0000365 rilasciato da CNR – Istituto Materiali per Elettronica e Magnetismo – Parma;

Provvedimento di nomina a componente della commissione per il conferimento di incarico di collaborazione - data 15/10/2013 protocollo 0000284 rilasciato da CNR – Istituto di Ricerca sui Sistemi Giudiziari – Bologna;

Provvedimento di nomina a componente della commissione di Gara - data 05/07/2013 protocollo 0001316 rilasciato da CNR – Istituto di Scienza e Tecnologia dei Materiali Ceramici. Periodo di attività dal 05/07/2013 al 05/07/2013;

Provvedimento di nomina a componente della commissione di Gara - data 11/06/2013 protocollo 0001110 rilasciato da CNR – Istituto di Scienza e Tecnologia dei Materiali Ceramici. Periodo di attività dal 11/06/2013 al 11/06/2013;

Provvedimento di nomina a componente della commissione di Gara - data 24/05/2013 protocollo 0000682 rilasciato da CNR – Istituto di Studi sui sistemi intelligenti per l'Automazione. Periodo di attività dal 24/05/2013 al 24/05/2013;

Provvedimento di nomina a componente della commissione di Gara - Data 15/04/2013 protocollo 0000748 rilasciato da CNR – Istituto di Scienza e Tecnologia dei Materiali Ceramici. Periodo di attività dal 15/04/2013 al 15/04/2013;

Provvedimento di nomina a responsabile Unico del Procedimento per la sede dell'ISSIA-CNR di Bari - data 25/03/2013 protocollo 0000330 rilasciato da CNR – Istituto di Studi sui sistemi intelligenti per l'Automazione. Periodo di attività dal 25/03/2013 al 31/12/2013;

Affidamento di incarico ad esperto di elevata professionalità per supporto nella scelta delle soluzioni giuridico-amministrative - data 25/02/2013 protocollo 0000310 rilasciato da CNR – Istituto di Scienza e Tecnologia dei Materiali Ceramici. Periodo di attività dal 01/03/2013 al 31/12/2013;

Delega a ritirare il dispositivo della sentenza nell'interesse dal CNR - data 22/02/2013 protocollo 0010903 rilasciato da CNR – DCSSGR – Ufficio per il contenzioso del lavoro. Periodo di attività dal 22/02/2013 al 22/02/2013;

Delega per la costituzione in giudizio nell'interesse del CNR - data 22/02/2013 protocollo 010902 rilasciato da CNR – DCSSGR – Ufficio per il contenzioso del lavoro. Periodo di attività dal 22/02/2013 al 22/02/2013;

Provvedimento di nomina a componente della commissione di Gara - data 29/01/2013 protocollo 0000168 rilasciato da CNR – Istituto di Scienza e Tecnologia dei Materiali Ceramici. Periodo di attività dal 29/01/2013 al 29/01/2013;

Nomina a Responsabile della Gestione del portafoglio brevettuale del Dipartimento Sistemi di Produzione - data 10/11/2011 protocollo 0080026 rilasciato da CNR – Dipartimento Sistemi di Produzione. Periodo di attività dal 01/11/2011 al 31/12/2011;

Nomina a Responsabile della Gestione del portafoglio brevettuale del Dipartimento Tecnologie dell'informazione e delle Comunicazioni - data 09/11/2011 protocollo 0079886 rilasciato da CNR – Dipartimento Tecnologie dell'informazione e delle Comunicazioni. Periodo di attività dal 01/04/2011 al 31/12/2011;

Nomina a Responsabile della Gestione del portafoglio brevettuale del Dipartimento Sistemi di Produzione - data 14/10/2011 protocollo 0073356 rilasciato da CNR – Dipartimento Sistemi di Produzione. Periodo di attività dal 01/04/2011 al 31/10/2011;

Nomina a segretario delle commissioni esaminatrici del concorso pubblico per titoli ed esami di cui ai bandi CNR Cod. BA90/1 e BA103/1 - data 10/12/2010 protocollo 0089617 rilasciato da CNR – DCSGR – Ufficio Concorsi. Periodo di attività dal 02/01/2011 al 30/09/2011;

Nomina a referente per la sezione “Protezione dei risultati della Ricerca” per il progetto ILO-CNR - data 22/09/2010 protocollo 0065624 rilasciato da CNR – Presidenza – Technology Transfer Officer. Periodo di Attività dal 01/09/2010 al 31/08/2011;

Nomina a Responsabile della Gestione del portafoglio brevettuale del Dipartimento Sistemi di Produzione - data 03/09/2010 protocollo 0061666 rilasciato da CNR – Dipartimento Sistemi di Produzione. Periodo di attività dal 03/09/2010 al 31/03/2011;

Attività di supporto al RUP per gara ad evidenza comunitaria - data 24/03/2010 protocollo 0001049 rilasciato da CNR – Istituto di Scienze dell'Atmosfera e del Clima. Periodo di attività dal 24/03/2010 al 31/12/2010;

Provvedimento di nomina a responsabile del procedimento nell'ambito della Convenzione per la realizzazione del progetto regionale n. 44 “Costituzione di una rete regionale di laboratori per gli approcci di biologia sistemica nelle malattie Umane (BISIMANE)” cofinanziato dalla Regione Puglia - data 22/09/2009 protocollo 0000379 rilasciato da CNR – Istituto di Studi sui Sistemi Intelligenti per l'Automazione. Periodo di attività dal settembre 2009 al aprile 2010;

Delega per costituzione in udienza presso il Tribunale Civile di Bari – Sezione Lavoro in rappresentanza e difesa del CNR a norma dell'art. 417-bis c.p.c. - data 28/01/2009 protocollo 0008111 rilasciato da CNR – Direzione Centrale Supporto alla Gestione delle Risorse – Ufficio per il contenzioso del lavoro – ROMA. Periodo di attività dal 02/02/2009 al 02/02/2009;

Provvedimento di nomina a componente della commissione di gara per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto - data 19/06/2007 protocollo 0000194 rilasciato da CNR – Istituto di Studi sui Sistemi Intelligenti per l'Automazione. Periodo di attività dal 20/06/2007 al 31/07/2007;

Lettera di incarico – nomina a Responsabile Operativo dell'Impianto sperimentale presso lo stadio Friuli di Udine nell'ambito della convenzione operativa CNR-FIGC - data 09/01/2006 protocollo 07/06 rilasciato da CNR – Istituto di Studi sui Sistemi Intelligenti per l'Automazione. Periodo di attività dal 09/01/2006 al 31/12/2011;

Provvedimento di nomina a componente della Commissione di gara per la valutazione delle offerte di cui al bando di gara ad evidenza europea pubblicato sulla GURI – Parte II n. 130 del 07/06/2005 data 14/07/2005 protocollo 617 Pos. VI rilasciato da CNR – Istituto di Tecnologie Biomediche – Sezione di Bari. Periodo di attività dal 18/07/2005 al 31/10/2005;

Provvedimento di nomina a componente della Commissione di gara per la valutazione delle offerte di cui al bando di gara ad evidenza europea pubblicato sulla GURI – Parte II n. 235 del 09/10/2003 – Lotti 3 e 4 data 10/12/2003 protocollo 702/03 rilasciato da CNR – Istituto di Studi sui Sistemi Intelligenti per l'Automazione. Periodo di attività dal 10/12/2003 al 31/03/2003;

Provvedimento di nomina a componente della Commissione di gara per la valutazione delle offerte di cui al bando di gara ad evidenza europea pubblicato sulla GURI – Parte II n. 235 del 09/10/2003 – Lotti 1 e 2 - data 10/12/2003 protocollo 701/03 rilasciato da CNR – Istituto di Studi sui Sistemi Intelligenti per l'Automazione. Periodo di attività dal

10/12/2003 al 31/03/2003;

Lettera di incarico a responsabile dei lavori per l'esecuzione di un impianto telematico passivo presso lo stabile adibito ad Area di Ricerca CNR di Bari data 12/03/2003 protocollo 007467 Pos. 52.7 rilasciato da CNR – Dipartimento per i Servizi Tecnici e di Supporto – Servizio X – Sviluppo edilizio ROMA. Periodo di attività dal 15/03/2003 al 15/04/2003;

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Sistemi operativi: Windows, Mac OSX  
Applicativi: Microsoft Office, Microsoft Publisher, Microsoft Frontpage, Adobe Photoshop, AutoCAD, OrCAD Capture, 3D Studio VIZ.  
Protocolli e servizi di rete: TCP/IP.

**ATTESTAZIONI DI LODEVOLE  
SERVIZIO SVOLTO**

Conferimento attestato di lodevole servizio ex art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994 – data 02/05/2023 protocollo n. 0129395 rilasciato dalla Direzione Generale del CNR. Periodo di attività Aprile 2022 – Aprile 2023. Riconoscimento rilasciato per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Consulenza e supporto giuridico-legale in materia di attività contrattuale relativamente al codice dei contratti pubblici, ai progetti di ricerca ed agli accordi istituzionali tra Enti pubblici, con particolare riguardo alla redazione di atti e contratti in materia di appalti pubblici e attività di ricerca e sviluppo;

- Definizione di quesiti e rilascio di pareri giuridico-legali nell'ambito delle richieste avanzate dal Consiglio di Amministrazione, dal collegio dei revisori, dalla Direzione Generale e dagli organi di controllo esterni (Corte dei conti, ANAC);

- Redazione di pareri e predisposizione di attività istruttorie in ordine a questioni di particolare complessità giuridico-legale o di interesse generale rivolti dall'Amministrazione centrale, dalle strutture di ricerca e dagli organi di vertice del CNR, in particolare in materia di diritto amministrativo, diritto penale, contrattualistica pubblica e partecipazione a bandi di ricerca europei e/o nazionali;

- Consulenza giuridico-legale all'Ufficio Supporto e Grant Office, nell'ambito dell'Avviso MUR 3264/2021 "Rafforzamento e creazione di Infrastrutture di Ricerca" Missione 4, "Istruzione e Ricerca" - Componente 2, "Dalla ricerca all'impresa" - Linea di investimento 3.1, "Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione", finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU, per la redazione, per il Soggetto Proponente CNR, di un format Accordo ex art. 15 Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Accordi fra pubbliche amministrazioni" al fine di disciplinare la gestione comune del finanziamento pubblico e definire i ruoli e le responsabilità di ciascun soggetto partecipante nella realizzazione, come previsto dall'art. 4 comma 2 dell'Avviso stesso;

- Attività di supporto giuridico-legale per la contrattualistica nonché responsabile unico del procedimento per tutte le procedure di acquisto di beni e servizi per le Unità Comunicazione, Editoria e Ufficio stampa afferenti alla Presidenza.

Dichiarazione di prestazione resa e lodevole servizio - data 07/08/2019 protocollo n. 33 rilasciato da Senato della Repubblica – Servizio del Bilancio – Il Direttore - Roma. Periodo di attività Giugno – Agosto 2019. Riconoscimento rilasciato dal Direttore del Servizio del Bilancio del Senato della Repubblica per le attività svolte nel corso dello stage di 300 ore svolto presso il Senato della Repubblica nell'ambito del Master di II livello – La lingua del diritto;

Dichiarazione di prestazione resa e lodevole servizio - data 06/03/2018 protocollo 0000589 rilasciato da ISIA – Istituto Superiore per le Industrie Artistiche Design & Comunicazione – Faenza. Periodo di attività Gennaio – Marzo 2018. Riconoscimento rilasciato dalla Direttrice ISIA per l'attività di stesura di un regolamento sulla proprietà

intellettuale e sfruttamento commerciale dei trovati e relativo supporto giuridico amministrativo;

Dichiarazione di prestazione resa e lodevole servizio - data 23/01/2015 protocollo 0000468 rilasciato da CNR – Istituto per la Microelettronica e Microsistemi – Bologna. Periodo di attività Dicembre 2013 – Gennaio 2015. Riconoscimento rilasciato dal Direttore IMM-CNR per le attività di: i) Perfezionamento di un contratto di ricerca in lingua inglese con il Politecnico di Milano e l'Università della California UCLA; ii) Redazione di un parere giuridico/legale in merito alla nomina del direttore generale nell'ambito della società consortile a responsabilità limitata PROAMBIENTE partecipata dal CNR; iii) Espletamento delle procedure di acquisizione, da parte del CNR-IMM, della strumentazione prevista nell'ambito del Tecnopolo CNR di Bologna oggetto di specifica Convenzione stipulata tra il CNR e la Regione Emilia Romagna per oltre 1 milione di Euro;

Dichiarazione di prestazione resa e lodevole servizio - data 03/02/2014 protocollo 0000276 rilasciato da CNR – Istituto di Matematica Applicata e Tecnologie Informatiche "Enrico Magenes" – Pavia. Periodo di attività Gennaio 2014. Riconoscimento rilasciato dalla Direttrice IMATI-CNR per la stesura di un contratto di ricerca in lingua inglese con l'azienda TOTAL, l'azienda Hutchinson e l'Università di Pavia;

Attestato di riconoscimento per attività di collaborazione didattica - data 24/04/2007 protocollo 3087 rilasciato da Istituto Professionale Statale per l'Industria e l'Artigianato "N. Chiarulli" – Acquaviva delle Fonti (BA). Periodo di attività dal 24/04/2007 al 24/04/2007;

Attestato di riconoscimento per attività di revisione di articoli di rivista internazionale – data 15/05/2006 protocollo non indicato dall'Amministrazione emittente rilasciato da Prof. Kim Man, Associate Editor – IEEE Transaction on Industrial Electronics. Periodo di attività dal 15/05/2006 al 15/05/2006.

## **INCARICHI DI DOCENZA**

*La gestione operativa della procedura aperta sopra soglia comunitaria (art. 60 d.lgs. 50/2016 e della procedura negoziata senza bando (art. 63 d.lgs. 50/2016) – 3/4 Dicembre 2020 CNR DCGR – Unità Formazione e Welfare - Reg. UFW. n. 447/2020 – Protocollo CNR n. 77019 del 27/11/2020 Partecipanti: Personale CNR (circa 900 UdP); Ulteriori dettagli: Il corso, svolto in modalità webinar, ha l'obiettivo di fornire istruzioni teorico-pratiche per la gestione operativa della procedura aperta sopra soglia comunitaria e della procedura negoziata senza bando;*

*Attività di supporto tecnico amministrativo procedure di acquisto di beni e servizi di importo superiore alle soglie di rilevanza comunitaria – 26 giugno 2020 - CNR DCGR – Unità Formazione e Welfare - Reg. UFW. n. 282/2020 - Protocollo CNR n. 41153 del 25/06/2020 – Partecipanti: Personale CNR (circa 600 UdP); Ulteriori dettagli: Il corso, svolto in modalità webinar, ha l'obiettivo di fornire istruzioni teorico-pratiche per lo svolgimento di attività amministrative a carico del personale che riveste il ruolo di supporto ai RUP;*

## **INVITI A CONFERENZE**

Conferenza Dipartimento CNR - DSCTM 2019 - Data di svolgimento: 28-29-30 Ottobre 2019 – Bressanone - Argomento/Contributo: *Il Trasferimento Tecnologico e la Valorizzazione dei Risultati della Ricerca al CNR* – Relatore: Liborio Capozzo.

[http://www.dsctm.cnr.it/images/Eventi\\_img/Giornata\\_Dip\\_2019/Bressanone\\_PROGRAMMA\\_fi.pdf](http://www.dsctm.cnr.it/images/Eventi_img/Giornata_Dip_2019/Bressanone_PROGRAMMA_fi.pdf)

## **PUBBLICAZIONI**

E. Lapenna, A. Buono, A. Mauceri, I. Zaccardo, F. Cardellicchio, T. Laurita, D. Amodio, C. Colangelo, G. Di Fiore. A. Gorga, E. Ripeti, F. De Benedictis, S. Pirelli, L. Capozzo, V. Lapenna, G. Pappalardo, S. Trippetta, L. Mona, *ICOS Potenza (Italy) Atmospheric Station: A New Spot for the Observation of Greenhouse Gases in the Mediterranean Basin*, Atmosphere 2025, Volume 16, Issue 1, 57;

L. Capozzo, A. Gorga, *I contratti di concessione di beni immateriali nell'ambito delle*

*attività di ricerca, sviluppo e trasferimento tecnologico*, Appalti&Contratti – Volume 10/2023, pagg. 29-40, Maggioli Editore 2023;

L. Capozzo, A. Gorga, *I reati commessi da privati in danno della Pubblica Amministrazione nell'ambito del codice dei contratti pubblici*, d.lgs. 50/2016, Appalti&Contratti – Volume 12/2021, pagg. 56-67, Maggioli Editore 2021;

L. Capozzo, A. Gorga, *Gli accordi ex art. 15 della legge 241/90 quali strumenti di regolazione dei rapporti tra una Pubblica Amministrazione e un Ente pubblico di Ricerca*, Amministrazione e Contabilità dello Stato e degli Enti Pubblici, Volume 2021 Anno XLII – Sezione Dottrina – data di pubblicazione 19/09/2021;

L. Capozzo, A. Gorga, *I delitti contro la Pubblica Amministrazione nell'ambito del d.lgs. 50/2016 – Codice dei Contratti Pubblici: fattispecie incriminatrici e loro applicazione*, Amministrazione e Contabilità dello Stato e degli Enti Pubblici, Volume 2021 Anno XLII – Sezione Dottrina - data di pubblicazione 15/04/2021;

L. Capozzo, A. Gorga, *La scelta del contraente nell'attività di trasferimento tecnologico (Applicazione delle disposizioni contenute nel codice dei contratti pubblici e delle norme di diritto pubblico/privato)*, Amministrazione e Contabilità dello Stato e degli Enti Pubblici, Fascicolo speciale 4-5-6 del 31/12/2020 - Anno XLI – Sezione Dottrina;

L. Capozzo – *Gli indicatori delle note integrative al bilancio di previsione per l'anno 2019 e il triennio 2019-2021 del Ministero della giustizia* – Senato della Repubblica - dossier di documentazione - Servizio del Bilancio n. 2, Appunti – Agosto 2019;

L. Capozzo - *Rendiconto 2018 (A.S. 1387) e Assestamento 2019 (A.S. 1388)* – Senato della Repubblica - dossier di documentazione - Servizio del Bilancio n.5, Elementi di documentazione Luglio 2019 – Redazione della sezione n. 8 – Le note integrative pagg. 70-75;

L. Capozzo, S. Iorio, *L'acquisto è verde (forse) – La penetrazione degli acquisti pubblici verdi nella pubblica amministrazione è complessa ma necessaria*, Quale Energia, Volume Febbraio/Marzo 2015, pagg. 79-82, anno 2015;

L. Capozzo, S. Iorio, *La Spending Review della Riforma del governo Monti (Riflessi sul codice degli appalti e dei contratti nella Pubblica Amministrazione con particolare riguardo alla spesa energetica)*, Contabilità Pubblica, Volume Settembre/Dicembre 2013 – Sezione Dottrina, anno 2013;

L. Capozzo, S. Iorio, *Pubblica Amministrazione – La spesa dello Stato*, Quale Energia, Volume Settembre/Ottobre 2013, pagg. 77-78, anno 2013;

L. Capozzo, S. Iorio, *Luci ed ombre della spending review all'italiana ad un anno dalla sua introduzione – Risvolti economici di una manovra del governo tecnico sull'acquisto dei servizi energetici*, Gestione Energia, Volume 2, pagg. 43-45, anno 2013;

L. Capozzo, A. Distante, T. D'Orazio, M. Ianigro, M. Leo, P. Mazzeo, N. Mosca, M. Nitti, P. Spagnolo, E. Stella – *Sistema e metodo per il monitoraggio di un'area e l'individuazione di eventi occorsi in tale area in ambito sportivo*. Brevetto italiano per invenzione industriale depositato al n. 0001380452 – numero domanda RM 2007 A000507 del 01.10.2007;

L. Capozzo, A. Distante, T. D'Orazio, M. Ianigro, M. Leo, P. Mazzeo, N. Mosca, M. Nitti, P. Spagnolo, E. Stella - *Method and system for the automatic detection of events in sports fields*. Brevetto Internazionale per invenzione industriale: PCT/IB2007/050652 (28.02.2007) International Publication Number (IPN) WO2007099502 (07.09.2007)  
Brevetto Europeo EP1991961 (A2) Data pubblicazione 19.11.2008  
Brevetto USA US2009074246 (A1) Data pubblicazione 19.03.2009

Brevetto Giappone JP2009528119 (T) Data pubblicazione 06.08.2009;

L. Capozzo, A. Distante, T. D'Orazio, M. Ianigro, M. Leo, P. Mazzeo, N. Mosca, M. Nitti, P. Spagnolo, E. Stella - *Metodo e sistema per la rilevazione automatica di eventi in ambito sportivo*. Brevetto italiano per invenzione industriale depositato al n. 0001371567 – numero domanda RM 2006 A000110 del 03.03.2006;

L.Capozzo, G. Attolico, G. Cicirelli - *Designing and developing simple low cost mobile robots for autonomous navigation*. Autosoft - Intelligent Automation and Soft Computing, Vol. 12 No. 2, pp. 173-181, 2006;

G. Carlomagno, L. Capozzo, G. Attolico, A. Distante - *Non-destructive grading of peaches by near-infrared spectrometry*. Infrared Physics & technology – Volume 46, Issues 1-2, Dec. 2004, pagg. 23-29;

G. Carlomagno, L. Capozzo, G. Attolico, A. Distante - *Non-destructive grading of peaches by near-infrared spectrometry*. AITA 2003 Advanced Infrared Technology and Applications The 7th International Workshop on Advanced Infrared Technology and Applications September 9 - 11, 2003 Pisa – Italy;

G. Carlomagno, L. Capozzo, G. Attolico, A. Distante - *Signal processing and analysis for non-destructive internal quality evaluation of fruits*. The IASTED International Conference on Signal Processing, Pattern Recognition, and applications SPPRA 2003 June 30 - July 2, 2003 Rhodes, Greece;

G. Carlomagno, L. Capozzo, G. Attolico, A. Distante - *A low-cost system for non-destructive internal quality evaluation of fruits*. The IASTED International Conference on Intelligent Systems & Control ISC2003 June 25-27, 2003 Salzburg, Austria;

L.Capozzo, G. Cicirelli, G. Attolico - *IESIBOT: a low cost mobile robot for developing simple reactive behaviors*.

Proceedings of AMIRE2001 1st International Conference on Autonomous Minirobots for Research and Edutainment, pagg. 73-80;

G. Cicirelli, T. D'Orazio, L.Capozzo, A. Distante - *Task Learning for a Real Robot in a Soccer Game Environment*. Proceedings of IAS-6 - 6th International Conference on Intelligent Autonomous Systems, pagg. 973-978;

G. Cicirelli, T. D'Orazio, L.Capozzo, A. Distante - *Learning elementary behaviors with Khepera robot*. Proceedings of IKW '99 - First International Khepera Workshop, pagg. 109-118;

L. Capozzo, G. Attolico, G. Cicirelli - *Building low cost vehicles for simple reactive behaviors*. Proceedings of 1999 IEEE International Conference on Systems, Man, and Cybernetics, pagg. 675-680;

L. Capozzo, G. Attolico, G. Cicirelli - *Building low cost autonomous agents using LEGO bricks*. Proceedings of SPIE, vol. 3834, Microrobotics and Microassembly, 1999;

T. D'Orazio, L. Capozzo, M. Ianigro, A. Distante - *Model based vision system for mobile robot position estimation*. Proceedings of SPIE, vol. 2058, Mobile Robots VIII, 1993.

## RAPPORTI TECNICI

**Liborio Capozzo**, Brunella Maria Aresta, Marco Campani, Laura Di Giovanni, Antonella Gorga, Danilo Imperatore Antonucci, Chiara Leonardi, Silvia Schiavon - *Attività Svolte dall'unità Supporto al Rup - Periodo Luglio-Ottobre 2023*, (numero di registro/identification code: 14517TR2023 pubblicata in formato online nel database CNR SOLAR in data 12/12/2023);

**Liborio Capozzo**, Marco Campani, Laura Di Giovanni, Antonella Gorga, Danilo Imperatore Antonucci, Silvia Schiavon - Attività svolte dal Gruppo di Lavoro denominato "Gruppo di Lavoro Procurement PNRR" - periodo 2022/2023, (numero di registro/identification code: 14518TR2023 pubblicata in formato online nel database CNR SOLAR in data 12/12/2023);

Stefania Capotosti, Silvia Presello, Arianna Turini, **Liborio Capozzo** - *Linee guida di rendicontazione commentate e format personalizzati per la rendicontazione nell'ambito del PON "Ricerca e Innovazione" 2014-2020, Decreto Direttoriale 13 luglio, n. 1735 - Avviso pubblico per il finanziamento di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nelle 12 aree di specializzazione individuate dal Programma Nazionale per la Ricerca (PNR) 2015-2020.*

Marta Rapallini, Claudia Abatecola, Stefania Capotosti, **Liborio Capozzo**, Giulia De Gasperis, Daniela Franchini, Silvia Presello, Arianna Turini - *Report del Gruppo di lavoro della Cabina di Regia PON IR del CNR – Marzo 2021 (Prot. CNR 20602 del 22/03/2021).*

L. Capozzo et al. - *La gestione delle conoscenze e della proprietà intellettuale nei progetti di ricerca collaborativa scienza-industria finanziati dai Fondi SIE - TAVOLO DI LAVORO SOCI ART-ER sintesi dei lavori NOVEMBRE 2019-DICEMBRE 2020.*

L. Capozzo – Prototipo sperimentale – Sistema per la rilevazione e l'interpretazione di eventi dinamici nel gioco del calcio – Postazioni di ripresa – Specifiche tecniche. Maggio 2006;

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Possesso di buone capacità e competenze relazionali e di lavoro di gruppo acquisite in ragione dei diversi ambiti lavorativi, sia pubblici che privati, in cui è stata esercitata l'attività lavorativa nonché nei diversi contesti di riferimento mutati nell'arco degli anni che hanno richiesto un elevato grado di adattamento e, contemporaneamente, hanno consentito di ampliare le conoscenze personali e professionali.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Possesso di capacità e competenze organizzative in ragione dei diversi ambiti lavorativi e degli incarichi di coordinamento ricoperti a far data dal 1996 con la responsabilità di 15 unità di personale presso uno stabilimento produttivo, nel 2006 con l'incarico di responsabile operativo del laboratorio sperimentale CNR presso lo Stadio Friuli di Udine e nel 2021-2022 in ragione degli incarichi attribuiti dalla sede centrale del CNR in qualità di responsabile di Unità e coordinatore di gruppi di lavoro.

#### **ATTIVITÀ LEGALE**

Of Counsel presso studio legale nell'ambito della gestione della proprietà industriale ed intellettuale e del trasferimento tecnologico. Ha svolto attività di collaborazione presso studi legali ai fini dell'esercizio della professione forense.

*Il presente Curriculum è reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000.*

*All'uopo il sottoscritto dichiara di essere consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.*

*Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali in esso contenuti e per le finalità connesse all'uso dello stesso ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e d.lgs. n. 196/03 e successive modifiche e integrazioni.*

Faenza/Roma, Gennaio 2025

Dott. Liborio CAPOZZO