

Commissione per la partecipazione del CNR a URSI

Riunione del 28 novembre 2019
ore 14.30 – 17.30

Aula “Golgi”
2° piano ala nuovissima
CNR - Piazzale Aldo Moro 7, Roma

Ordine del Giorno

1. Approvazione del verbale della precedente riunione del 12 luglio 2019.
2. Resoconto meeting URSI Italia nell’ambito della conferenza IEEE RFID-TA (26 settembre 2019, Pisa).
3. Verifica chiusura “action items” assegnati durante la precedente riunione del 12 luglio 2019.
4. Stato di avanzamento dell’organizzazione di URSI GASS 2020 (relazioni dei responsabili LOC)
5. Preparazione “URSI Board Meeting” (31 gennaio – 4 febbraio, NH Collection Palazzo Cinquecento, Roma).
6. Sito URSI Italia
7. Varie ed eventuali

Verbale

Sono presenti alla riunione:

- Roberto Sorrentino, Rappresentante titolare (via skype)
- Carlo Carobbi, Segretario e Commissione E
- Francesco Lamonaca, Commissione A
- Stefano Pisa, Commissione A
- Matteo Pastorino, Commissione B
- Fortunato Santucci, Commissione C
- Stefano Selleri, Commissione D

- Massimo Materassi, Commissione G
- Lorenzo Figini, Commissione H
- Pietro Bolli, Commissione J
- Francesca Apollonio, Commissione K

Su invito:

- Giorgiana De Franceschi, Rappresentante URSI in ambito SCAR - Scientific Committee on Antarctic Research
- Guglielmo d'Inzeo - Chair URSI GASS 2020
- Micaela Liberti (LOC, URSI GASS 2020, Promotion & Communication)
- Alessandro Galli (LOC, URSI GASS 2020, Finance)
- Giuseppe Schettini (LOC, URSI GASS 2020, Local Arrangements)
- Serena Lamarucciola (AIM)
- Antonella Ferraro (AIM)

Si giustificano:

- Giuliano Manara, Commissione B
- Gaetano Marrocco, Commissione D
- Giordano Spadacini, Commissione E
- Simonetta Paloscia, Commissione F
- Mauro Messerotti, Commissione J
- Lorenzo Crocco, Commissione K

La riunione ha inizio alle ore 14:30.

1. Approvazione del verbale della precedente riunione del 12 luglio 2019.

Il verbale è approvato senza emendamenti.

2. Resoconto meeting URSI Italia nell'ambito della conferenza IEEE RFID-TA (26 settembre 2019, Pisa).

Meeting svoltosi nell'ambito della conferenza IEEE RFID-TA, Pisa, 25-27 settembre 2019

Presentazioni di:

Smail Tedjini, University of Grenoble Alpes, "Advances in RFIDs" (plenaria congiunta RFID-TA e URSI)

Angelo De Santis, (Commission G Ionospheric Radio and Propagation), "Pre earthquake signatures in ionosphere as detected by Swarm satellites"

Lorenzo Crocco, (Commission K Electromagnetics in Biology and Medicine), "A portable microwave imaging device for brain stroke monitoring"

Presentazioni dei tre finalisti premio Young Scientist commissione URSI Italia

Valentina Palazzi, "Phase Controlled Beamforming Network Intended for Conformal Arrays"

Giuseppe Torrisi, "RF Design and Experimental Test for a Quadrupole Free X Band TM 01 Mode Launcher"

Davide Comite, "Electromagnetic Modeling of Scattered Signals of Opportunity"

Organizzata anche sessione poster a cui sono stati invitati gli altri otto partecipanti al premio.

Vincitrice del premio: Valentina Palazzi

Attestati consegnati a tutti i partecipanti durante cena di gala (offerta).

Si ringraziano i membri della commissione giudicatrice: De Franceschi, Paloscia, Manara. Si ringraziano Manara e Michel per l'organizzazione locale nonché il chairman della conferenza IEEE RFID-TA, Prof. Paolo Nepa, per la disponibilità.

Prevista pubblicazione di articoli dei tre finalisti su sezione speciale di RSB dedicata a Young Scientist (deadline invio memorie: 31 dicembre).

3. Verifica chiusura "action items" assegnati durante la precedente riunione del 12 luglio 2019.

AI_20190712_1 Azione Carobbi per l'invio del verbale emendato alla segreteria relazioni internazionali per sostituzione del precedente verbale. Entro 31 luglio.

Chiuso

AI_20190712_2 Azione d'Inzeo per chiarire chi fornirà l'applicazione del convegno e come, di conseguenza, deve essere gestito il flusso d'informazioni. Entro 31 luglio.

L'applicazione è gestita da URSI centrale. Occorrerà formalizzare il modo in cui avviene il flusso di informazioni. Punto da discutere alla riunione del board del prossimo febbraio 2020. Chiuso.

AI_20190712_3 Azione Sorrentino per avviare la preparazione dei contenuti dei pannelli, anche in collaborazione con André Vander Vorst.

Occorre chiarire meglio l'idea prima di contattare Vander Vorst. Giorgiana chiarisce che la zona dell'exhibition dovrà essere allestita. Viene chiarito che la tenso-struttura è al di là delle nostre possibilità in termini di budget. L'idea del pannello è comunque realizzabile dal punto di vista economico. Pannelli in stoffa leggera con sopra in breve il progresso delle

radiosienze (prima si faceva così, adesso invece si fa così), con immagini e poche scritte. Si decide di creare una commissione per ideare questi pannelli. Pannello 120 cm x 300 cm. Gruppo di lavoro formato da Sorrentino, De Franceschi, Liberti, Apollonio, Materassi e con il supporto di AIM. **AI_20191128_1: Preparazione testo e scelta materiali per i pannelli entro il 30 gennaio 2020. Sorrentino coordina gruppo di lavoro formato da Sorrentino, De Franceschi, Liberti, Apollonio, Materassi e con il supporto di AIM.**

Giorgiana raccomanda di allestire un angolo solo caffè aperto tutto il giorno che può essere di interesse per una società del settore. Ferraro conferma che la partecipazione dei grandi marchi Illy, Kimbo ... è frequente. Fattibile ma non consentita nell'area espositiva del museo (da verificare). Altre aziende che potrebbero essere coinvolte sono quelle dell'acqua. Da tenere presente che i poster sono programmati su due pomeriggi quindi non avremo molta circolazione di persone. Quindi occorrerebbe effettivamente prevedere questi caffè e acque in zona exhibition.

AI_20190712_4 Azione Carobbi per distribuire le future convocazioni della Commissione CNR-URSI ai responsabili dei vari rami del LOC. Inserire inoltre permanentemente De Franceschi e d'Inzeo nella lista dei convocati. Entro 31 luglio.

Chiuso.

AI_20190712_5 Azione d'Inzeo per verificare con URSI internazionale se esiste una preferenza fra inglese UK ed inglese US. Entro 31 luglio.

UK. Chiuso.

AI_20190507_4 Liberti e Messerotti per attivarsi al fine di predisporre il materiale informativo necessario per UGIS. Entro 31 luglio.

De Franceschi suggerisce di contattare anche l'ufficio stampa del CNR. [AI_20191128_2: Liberti ricontatta Messerotti per UGIS e ufficio stampa CNR, finalizzazione del materiale entro 15 dicembre.](#)

AI_20190507_6 Carobbi per inviare mail ai componenti della Commissione con lista dei convegni presso cui diffondere la notizia di URSI GASS 2020, chiedere di aggiornare lista e indicare una disponibilità. Aggiungere in allegato la slide "mark your calendar" da proiettare a fine presentazione. Entro 31 luglio.

Chiuso.

AI_20190712_6 Azione Carobbi per richiedere alla commissione aggiornamenti circa le conferenze a cui parteciperanno i membri della commissione stessa. Entro 31 luglio.

Chiuso.

AI_20190712_7 Azione Sorrentino per rivedere il testo della lettera agli sponsor. Entro 31 luglio.

Chiuso.

AI_20190712_8 Azione d'Inzeo per verificare: entro quale data devono essere disponibili i finanziamenti degli sponsor per le borse YS, l'importo della borsa YS (vale 500 euro nel bidbook, ma dovrebbe essere proporzionata al costo di viaggio e soggiorno), a chi deve trasferire il denaro lo sponsor (URSI centrale, oppure SIEM ...). Entro 31 luglio.

Il denaro deve essere trasferito dagli sponsor a SIEM che poi provvede all'inoltro a URSI centrale. All'inizio del congresso URSI centrale effettua un bonifico o versa denaro in contante ai giovani. Dubbio di De Franceschi: entro una certa scadenza occorrerà comunicare a YS che avrà il denaro. LOC deve prevedere una data entro la quale sa quanto denaro è a disposizione. Lamarucciola precisa che l'importo nel bidbook è 360 euro. 500 euro è una proposta. Di fatto il 360-500 euro è una sorta di rimborso spese forfettario. Chiuso.

AI_20190712_9 Azione d'Inzeo per indagare se URSI può supportare la promozione di URSI GASS 2020 su Platinum del Sole24Ore. Entro 31 luglio.

Chiuso. Non percorribile per limitazioni economiche.

AI_20190712_10 Azione Sorrentino per promozione di URSI GASS 2020 a European Microwave Conference. Entro 31 luglio.

Chiuso.

AI_20190712_11 Azione Carobbi per inviare alla commissione il pro-memoria della scadenza del bando per il premio YS in occasione del convegno URSI Italia 2019. Entro 15 luglio.

Chiuso.

4. Stato di avanzamento dell'organizzazione di URSI GASS 2020 (relazioni dei responsabili LOC)

Le presentazioni sono allegate al presente verbale.

In merito alla composizione del LOC "Local arrangements": Andrea Morabito sostituisce Tommaso Isernia, entrambi dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria

5. Preparazione "URSI Board Meeting" (31 gennaio – 4 febbraio, NH Collection Palazzo Cinquecento, Roma).

Si prevede una riunione preliminare del LOC con invito esteso alla commissione a metà gennaio. **AI_20191128_3: azione Carobbi per circolare un Doodle per fissare una data nel periodo 7 – 10 gennaio e 13 gennaio.**

6. Sito URSI Italia

Da aggiornare con le presentazioni dei relatori alla sessione URSI Italia e il nominativo della vincitrice del premio YS. **AI_20191128_4: azione Bolli per aggiornare il sito di URSI Italia con le presentazioni dei relatori alla sessione URSI Italia e il nominativo della vincitrice del premio YS.**

7. Varie ed eventuali

Il Segretario comunica quanto segue:

Carobbi e Manara hanno partecipato dal 23 al 25 settembre al meeting della commissione nazionale URSI tedesca a Miltenberg. Eccellente organizzazione, presentazioni in lingua inglese e tedesca, di buon livello e interessanti sulle varie tematiche delle commissioni scientifiche. Pubblicazioni reperibili su ieeexplore. Dovrebbe forse essere di ispirazione per commissione URSI italiana. La commissione URSI tedesca si auto-finanzia grazie alle registrazioni di questa conferenza annuale. Un sentito ringraziamento a Ludger Klinkenbusch (rappresentante titolare commissione URSI tedesca) per l'ospitalità.

Presentata la nomina di Roberto Sorrentino per il "Karl Rawer Gold Medal" o altro "Senior Award". Si ringrazia Manara per aver sollecitato e raccolto le lettere di sostegno, la revisione del materiale per la candidatura e l'invio all'ufficio centrale di URSI.

La commissione ringrazia infine Spadacini e Bolli per l'eccellente lavoro svolto nella preparazione del contributo per l'URSI Century Book.

La riunione si conclude alle 17:30.

Azioni

AI_20191128_1: Preparazione testo e scelta materiali per i pannelli entro il 30 gennaio 2020. Sorrentino coordina gruppo di lavoro formato da Sorrentino, De Franceschi, Liberti, Apollonio, Materassi e con il supporto di AIM

AI_20191128_2: Liberti ricontatta Messerotti per UGIS e ufficio stampa CNR, finalizzazione del materiale entro 15 dicembre.

AI_20191128_3: azione Carobbi per circolare un Doodle per fissare una data nel periodo 7 – 10 gennaio e 13 gennaio.

AI_20191128_4: Azione Bolli per aggiornare il sito di URSI Italia con le presentazioni dei relatori alla sessione URSI Italia e il nominativo della vincitrice del premio YS.



URSI GASS 2020

Progress Report ***Working Group 'Finances'***

Alessandro Galli

Roma, 28 novembre 2019





Sommario della presentazione

- **Struttura e attività del WG 'Finances'**
- ***Budget*: sviluppi del bilancio preliminare**
- ***Registration*: definizione delle quote di iscrizione**
- ***Fundraising*: attività in itinere per le sponsorizzazioni**
- ***AOB***



URSI GASS 2020: WG 'Finances'



Local Organizing Committee

General Chair

G. d'Inzeo

Vice-Chair

G. Manara

Italian URSI Comm

R. Sorrentino

Working Group FINANCES:

- Alessandro Galli (WG chair)
- Giuliano Manara
- Matteo Pastorino
- Fortunato Santucci
- Stefano Selleri
- Luciano Tarricone

con la collaborazione di:

- Carlo Carobbi
- Guglielmo d'Inzeo
- Roberto Sorrentino

Finances

- **Budget**
- **Registration**
- **Fundraising**

WG Progress Meetings (via skype):

- I: 29/01/2019
- II: 26/02/2019
- III: 21/03/2019
- IV: 22/05/2019
- V: 18/07/2019

Other Meetings (LOC, AIM, etc.):

- I: 30/01/2019
- II: 04/10/2019
- III: 14/10/2019
- IV: 24/10/2019
- V: 26/11/2019

Tutti i documenti prodotti dal WG Finances (lista dei potenziali sponsor, livelli di sponsorizzazione, lettera di presentazione dell'evento agli sponsor, ecc.) sono a disposizione in una cartella 'repository' del LOC URSI GASS 2020.



BUDGET



Lo scenario di *1000 partecipanti* è stato assunto come *principale punto di partenza* del budget (cfr. 'bid book' con *budget preliminare*)...

A) Payment to URSI			
20% registration	€ 106.730		
Fixed amount (40€ per paying registrant - 1000 pax)	€ 40.000		
		€ 146.730	
total payment to URSI			USD 166.391
B) EXPENSES			
		€ 363.003	
sub total expenses			USD 411.646
TOTAL EXPENSES (A+B) - vat excluded		€ 509.733	USD 578.037
TOTAL EXPENSES (A+B) - vat included		€ 621.874	USD 705.205

TOTALS

1. INCOMES	€ 607.418	USD 688.812
2. TOTAL EXPENSES (A+B)	€ 509.733	USD 578.037
SURPLUS (1-2) vat excluded	€ 97.685	USD 110.775
SURPLUS (1-2) vat included	€ 119.176	USD 135.145

Rispetto al *budget preliminare*, si stanno via via precisando alcuni *punti da verificare e problematiche*, specificamente legati a *modifiche delle cifre preventivate* (e.g., maggiori spese per spazi e servizi), nonché a *costi aggiuntivi* per ulteriori attività congressuali (allestimenti *exhibition*, eventi per il centenario URSI, mostra su Marconi, ecc.).

Anche se una partecipazione congressuale che possa superare il migliaio di presenze è realisticamente immaginabile, il 'surplus' inizialmente previsto appare, allo stato attuale, 'ottimistico'.

Di questi aspetti, sulla base di vari dati progressivamente aggiornati (forniti da AIM ecc.), si sta tenendo conto in un *bilancio in divenire* più 'realistico' (*budget in progress*).

A tal fine, vanno attentamente valutate anche le scelte relative alle *quote di iscrizione* (*registration fees*), che rappresentano il principale *introito (income)* dell'evento.



REGISTRATION



Proposed Registration Fees (*Preliminary Budget – Italian VAT Included 22%*)

- Regular <i>Preregistration</i>	€ 630
- Student <i>Preregistration</i>	€ 230
- Regular <i>Late Registration</i>	€ 820
- Student <i>Late Registration</i>	€ 245
- <i>Onsite Registration</i>	€ 850
- <i>Onsite Student Registration</i>	€ 260
- Young Scientists (100)	Free
- URSI Officials (41)	Free

Il supporto fornito dalla *Società Italiana di Elettromagnetismo (SIEm)* per la gestione delle *registrazioni congressuali* (con la possibilità di fissare quote esenti da IVA e inclusive dell'iscrizione alla Società stessa), nonché l'opportunità di prevedere un *introito adeguato* alle esigenze economiche in corso di definizione (*budget in progress*), comportano un'attenta riconsiderazione delle *registration fees*, da concordare e fissare definitivamente entro la metà di gennaio.

Per le principali *attività economiche* collegate alla conferenza (quote di iscrizione, finanziamenti e pagamenti) è già attivo per delega un *conto corrente locale* da parte della *SIEm*.

E' già a disposizione anche un *POS* per futuri pagamenti delle registrazioni *onsite*.



FUNDRAISING: SPONSOR



- I *membri del WG Finances* in questi mesi hanno delineato, per le diverse aree scientifiche di interesse dell'URSI, una *prima lista di potenziali sponsor* dell'evento (*più di 25 tra aziende ed enti* del settore delle radio scienze).
- In base a questa *lista di contatti*, è stata inviata a ottobre da AIM una *lettera ufficiale di presentazione* dell'evento *URSI-GASS 2020* (con le relative opportunità di sponsorizzazione), a firma del *Chair* e del *Presidente URSI nazionale*.
- Contestualmente l'AIM ha contribuito a individuare altre aziende operanti in *ambiti diversi* (di loro più diretta conoscenza), inviando la lettera ufficiale di presentazione a *ca. 15 ulteriori contatti*.
- Un *elenco molto più ampio* di *aziende e società internazionali* potenzialmente interessate al settore delle *radio scienze* (ca. 300) è stata poi fornito dal WG ad AIM, che ha recuperato i relativi contatti email, provvedendo quindi a inviare le lettere di presentazione e sponsorizzazione dell'evento anche a questo 'bacino allargato'.
- Alcuni *membri del WG* hanno indipendentemente avviato *contatti diretti* con alcuni *referenti* di possibili *Società sponsorizzatrici*. Di alcune si ha avuto già un *riscontro positivo*, di altre si è in attesa di presumibile *conferma*.
- In attesa di ricevere auspicabili manifestazioni di *concreto interesse* da parte delle Società contattate, il *Chair* farà *personalmente* partire la prossima settimana una *nuova lettera di 'sollecito'* dell'evento.
- In base all'*ampiezza di partecipazione degli sponsor*, da delineare nei primi mesi del prossimo anno, si provvederà a fissare un *adeguato spazio espositivo (exhibition)*.
- Sono stati definiti i diversi *livelli di sponsorizzazione* (platinum, gold, silver, bronze, standard) con i relativi *impegni economici* (15, 10, 6, 3, 1 k€) e le *opportunità offerte* nella conferenza.
- Si sono previste anche diverse *attività specifiche* da sponsorizzare in ambito congressuale (eventi *à la carte*) e possibilità minimali di finanziamento (*supporter di grant* per studenti, ecc.).
- *Aziende ed enti interessati a pubblicizzare le proprie attività* faranno parte dell'*exhibition* con *spazi appositi* in affitto, in aggiunta a quelli riservati agli sponsor ufficiali della conferenza. Ci sono già state alcune *manifestazioni di interesse*.
- Le informazioni essenziali sulle attività di *sponsors / exhibition* sono anche visibili all'interno del *sito web* della Conferenza (<https://www.ursi2020.org/>).



AOB – Documenti:

Liste sponsor



1	Rohde & Schwarz Italia		
2	Narda Safety Test Solutions		
3	ASEA SISTEMI		
4	VOLTA		
5	GIAKOVA		
6	Huawei		
7a	Leonardo		
7b	Leonardo		
7c	Leonardo		
8	D&P Electronic Systems		
9	Telespazio		
10	Wind3		
11	ZTE		
12	TT Tecnosistemi, Prato		
13	Anritsu, Roma		
14	Keysight Technology		
15	Sensor ID - Campobasso		
16	AEP Electronic Ticketing, Lastra a Signa, Firenze		
17	IDS Ingegneria dei Sistemi, Pisa		
18	Pasquali Microwave Systems, Firenze		
19	DB Elettronica Telecomunicazioni SpA, Padova		
20	Elenos/Itelco Broadcast Srl		
21	CECOM Srl, via Tiburtina km 18.700, Guidonia, Roma		
22	Strumenti Scientifici Cinel Srl, Vigonza, Padova		
23	XP Power (Italy), Milano		
24	Communications & Power Industries Italia Srl, Torino		
25	Thales Alenia Space Italia SpA		
26	FOS Group, Genova		

CONTATTI SPONSOR PROPOSTI E GESTIBILI DA "AIM"			
	Azienda	Settore	
1	FASTWEB	TELECOMUNICAZIONI	
2	TIM	TELECOMUNICAZIONI	
3	VODAFONE	TELECOMUNICAZIONI	
4	WIND 3	TELECOMUNICAZIONI	
5	CISCO	INGEGNERIA INFORMATICA	
6	ENGINEERING	INGEGNERIA INFORMATICA	
7	SAS institute	INGEGNERIA INFORMATICA	
8	ACOTEL	INFORMATICA	
9	HARPA ITALIA	INFORMATICA	
10	SIE	INFORMATICA	
11	GOOGLE	WEB	
12	ACEA	ENERGIA	
13	EDISON	ENERGIA	
14	ENEL X	ENERGIA	
15	CAMPUS BIOMEDICO	UNIVERSITA'	
16	MONTEFARMACO	FARMACIA	
17	SUMUP	FINANCIAL TECHNOLOGY	
18	GENERALI	ASSICURAZIONI	

Sono state contattate tramite AIM altre ca. 300 aziende e società potenzialmente interessate a pubblicizzare le loro attività attraverso contributi di sponsorizzazione o spazi espositivi.



AOB – Documenti:

Livelli sponsorizzazioni



SPONSORSHIP LEVELS

PLATINUM SPONSOR — Euro 15,000 (3 packages available)

BENEFITS

Sponsor logo and description will be listed prominently in the official conference website, the final program, and onsite banners
 Acknowledgements at conference starting and closing ceremonies
 Proportional logo displayed on overhead screen at the start of each technical session.
 One full page colour advertisement in the Final Program
 First-priority placement in a 6x4m booth of the exhibition hall
 Logo on final program cover
 Brochure insert in the delegate bag (supply in charge to the sponsor)
 Four (4) complimentary registrations

GOLD SPONSOR — Euro 10,000 (6 packages available)

BENEFITS

Sponsor logo and description will be listed in the official conference website, the final program, and onsite banners
 Acknowledgements at conference starting and closing ceremonies
 Proportional logo displayed on overhead screen at the start of each technical session
 One-third page colour advertisement in the Final Program
 Second-priority placement in a 4x3m booth of the exhibition hall
 Logo on final program cover
 Two-sheet insert in the delegate bag (supply in charge to the sponsor)
 Three (3) complimentary registrations

SILVER SPONSOR — Euro 6,000 (10 packages available)

BENEFITS

Sponsor logo will be listed in the official conference website, the final program, and onsite banners
 Acknowledgement in the Final Program
 Third-priority placement in a 3x2m booth of the exhibition hall
 One-sheet insert in the delegate bag (supply in charge to the sponsor)
 Two (2) complimentary registrations

BRONZE SPONSOR — Euro 3,000 (20 packages available)

BENEFITS

Sponsor logo will be listed in the official conference website, the final program, and onsite banners
 Acknowledgement in the Final Program
 Fourth-priority placement in a 2x2m booth of the exhibition hall
 One-sheet insert in the delegate bag (supply in charge to the sponsor)
 One (1) complimentary registrations

STANDARD SPONSOR — Euro 1,000 (unlimited)

BENEFITS

Sponsor logo will be listed in the official conference website, the final program, and onsite banners

SUPPORTER — Euro 500 slot for young scientist grants or other events (unlimited)

BENEFITS

Acknowledgment in the conference website and in the Final Program

NB - All the listed benefits are not an exclusive privilege, being shared among the various sponsors.

EXHIBITOR — Booth in the exhibition hall (€ 500 x sq.m, not equipped)

Eventi 'à la carte'

Social Activities	Cost	Benefits
Welcome Reception	€ 6.000	Strong visibility and verbal acknowledgment of the sponsor directly at the Welcome Reception
Young Scientist Banquet	€ 8.000	Strong visibility and verbal acknowledgment of the sponsor directly at the Young Scientist Banquet (2 sponsors max.)
Social Dinner	€ 20.000	Strong visibility, verbal acknowledgment, and printed info of the sponsor at the Social Dinner (2 sponsors max.)
Coffee Breaks (per day on 5 days)	€ 3.000	Sponsor visibility directly in the distribution points of Coffee Breaks
Conference Bags	€ 15.000	Company logo on the bag with inserted sheet inside (3 sponsors max.)
Conference Kit (notepad, pen, gadgets)	€ 6.000	Company logo on the provided material (2 sponsors max.)
Speakers Ready Room	€ 2.000	Visibility in the Speakers Ready Room
Young Scientist Prizes	€ 1.000	Visibility at the Prize ceremony and Final Program
Young Scientist Grants	€ 500	Supporter visibility in the Final Program



AOB – Documenti:

Lettera presentazione sponsor



Dear Sirs,

as Organizing Committee of the XXXIII URSI General Assembly and Scientific Symposium (GASS), which will take place in Rome, Italy, from August 29 to September 5 2020, we are writing to offer the opportunity to sponsor the event, advertising your activities and presenting your products in a dedicated exhibition space of the conference venue, located in the prestigious Sapienza University Campus (Città Universitaria).

The GASS is the most important flagship conference organized by URSI every three years and its first edition dates back to almost one century ago (1922). More than one thousand top-level researchers from all over the world usually attend such event. It is expected that URSI GASS 2020 in the 'Eternal City' will enjoy great success and certainly will be a very appealing showcase for the Companies and Institutions attending this event.

URSI (Union Radio-Scientifique Internationale, International Union of Radio Science) is the world's premier association for scientific research and technology in radio science. URSI stimulates and coordinates, on an international basis, studies, research, applications, scientific exchange and communication in the fields of radio science.

The research areas related to radio science and their impact in modern technologies are well-consolidated within URSI and in continuous progress. Outstanding examples of interest for many institutions and industries involve radiofrequency and microwave communications, antennas, radio propagation, remote sensing applications, electromagnetic compatibility, measurements, etc.

The strong involvement of the scientific community in GASS 2020 is a unique opportunity for visibility and a good occasion to open or consolidate new collaborations with worldwide universities and research centers.

Please refer to the GASS 2020 website for further details: <https://www.ursi2020.org/>

It would be an honor for us to have your participation at GASS 2020, which certainly would greatly benefit considering the wide attendance of personalities at both national and international level of academic, scientific, and industrial organizations.

There are several possible solutions for the active participation of your Company in this event. Different levels of sponsorship (platinum, gold, silver, bronze, etc.) are provided, and a detailed list of the offered opportunities is listed in the attached file. In case of acceptance, your Company would benefit of proper exposure, being also reported with its logo among the conference sponsors in the information material and through the site of GASS 2020.

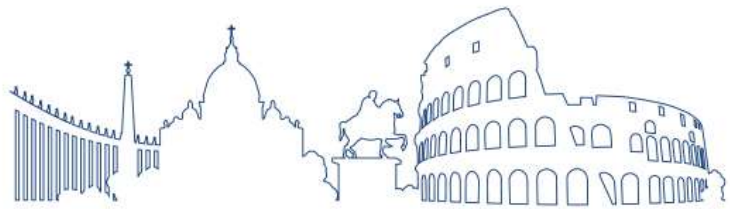
Thanking for the attention and hoping the proposal can meet your favour, we remain available for any further information.

With best regards,

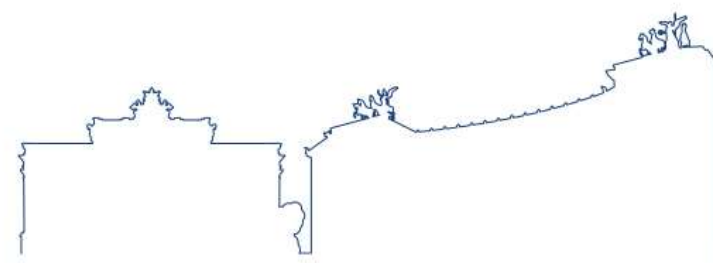
The URSI GASS 2020 Organizing Committee

Chair: Prof. Guglielmo d'Inzeo

President of the Italian National Committee of URSI: Prof. Roberto Sorrentino



URSI GASS
2020
29 AUGUST - 5 SEPTEMBER
SAPIENZA UNIVERSITY CAMPUS, ROME



AVANZAMENTO DEI LAVORI
28 NOVEMBRE 2019



FINANCES (Fundraising, budget, registration)

- A fine ottobre AIM ha contattato via email circa 30 sponsor (proposti sia dal LOC che da AIM stessa). A novembre AIM ha ricevuto dal LOC la lista dei 350 espositori presenti a un evento passato e per questi ha recuperato gli indirizzi email ai quali ha inviato la lettera di presentazione del congresso e lo sponsor opportunities. Il LOC si occuperà adesso del sollecito di tutte queste aziende tramite contatto diretto
- AIM sta finalizzando la revisione del budget dell'evento che includerà i costi dettagliati per ogni singola voce di spesa rispetto al più generale budget presentato in fase di gara
- Rimane da ricevere dalla Sapienza il costo finale di affitto spazi, scontato del 50%, in base alle aule effettivamente richieste per il congresso
- Sulla base del risultato derivante dal budget, il LOC valuterà un eventuale aumento dei costi di registrazione per poter coprire tutte le spese. Le quote saranno definite nel mese di dicembre così da permettere ad AIM di aprire il sito per registrarsi entro il 15 gennaio
- Il LOC, SIEM ed AIM hanno condiviso un protocollo operativo per la gestione dei flussi finanziari relativi al congresso e sono in contatto con la banca, dove è stato aperto il conto dedicato, per la creazione di POS virtuali per poter ricevere i pagamenti tramite carta di credito da parte dei partecipanti al momento della registrazione



ON-SITE (Session rooms, Posters, Exhibition, Opening Ceremony)

- AIM ha effettuato un ulteriore sopralluogo con un referente della Sapienza e il service tecnico esterno per visionare tutte le aule richieste per l'evento ed avere una situazione aggiornata e definitiva per allestimenti, servizi tecnici e altro. AIM procederà ora a contattare gli uffici preposti della Sapienza inoltrando le varie richieste (sorveglianza, pulizie, accessi, rete elettrica, personale ecc.)
- Gli spazi per il congresso sono confermati e organizzati come segue: accoglienza, poster, exhibition (10 stand) nel Museo di Arte Antica, coffee break e lunch all'interno delle 2 tenso esistenti (600 posti a sedere circa), session rooms divise tra le facoltà di Giurisprudenza e Scienze Politiche, board URSI nel Rettorato. Soltanto nel caso in cui ci sarà una exhibition più consistente, allora verrà individuata un'altra possibilità dove poterla sistemare
- Il foyer del Rettorato è stato individuato da AIM come lo spazio ideale per accogliere la mostra Marconi (circa 60-70 mq con allestimento di circa 8 pannelli roll up, schermo per proiezioni di filmati e slide show su monitor, circa 4 apparati, teche e tavoli). Una volta approvata questa soluzione, AIM procederà contattando la Fondazione per definire gli aspetti logistici
- Al momento l'ipotesi di una terza tenso da costruire è stata accantonata in quanto non necessaria
- Per lo spettacolo durante la Opening Ceremony AIM ha contattato Roma Sinfonietta la quale però ha dei costi molto alti. MuSa Sapienza non è disponibile a fine agosto. AIM ha proposto uno spettacolo di 30/45 min. da parte di un quartetto femminile con un repertorio che spazia dalla musica classica, all'opera, alle colonne sonore dei film ecc.



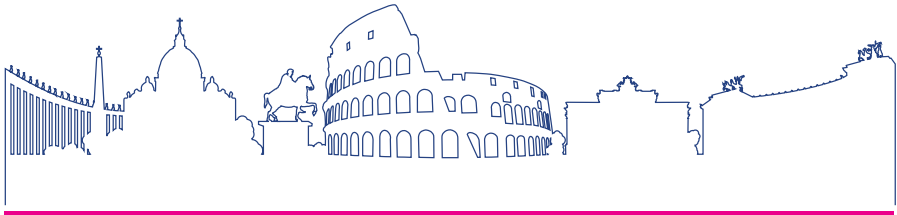
SOCIAL ACTIVITIES (Opening, YS reception, Banquet, Companions)

- E' stato deciso che il Welcome Cocktail si svolgerà presso il porticato sotto la terrazza dell'Aula Magna. La proposta di food&beverage che AIM ha inoltrato al WG è stata approvata e si basa per il momento su una partecipazione di 700 persone
- Sono stati proposte e approvate 2 opzioni per il light lunch a carico dei partecipanti (pasto completo oppure panino e frutta) acquistabili sul sito al momento della registrazione al congresso. Verrà offerto a tutti i partecipanti un coffee break la mattina e uno il pomeriggio: rimane da decidere se confermare il servizio solo bevande come da budget di gara o se aggiungere della pasticceria secca
- La YS reception per i 100 studenti vincitori di borsa di studio si terrà presso il Baja sul Tevere. Il piano superiore della location verrà interamente riservato agli ospiti e verrà offerto un light buffet salato con 1 consumazione alcolica a persona. Rimane da prevedere un intrattenimento musicale durante la serata: MuSa Sapienza non è disponibile, AIM sta individuando altro gruppo musicale
- La location del Banquet è Palazzo Brancaccio dove ci sarà un welcome cocktail servito nel parco e una cena seduta con menu di 3 portate. Si prevedono 350 ospiti (divisi su più sale) i quali pagheranno al momento dell'iscrizione al convegno una fee di partecipazione di € 80,00. Si sta pensando a un intrattenimento musicale durante il cocktail. Non è previsto alcun servizio di trasferimento in bus. AIM aveva proposto anche Villa Miani (scartata perché troppo costosa) e Villa Tuscolana (scartata perché con il servizio bus che andava previsto i costi erano gli stessi di Palazzo Brancaccio)
- AIM ha presentato al WG una proposta di programma accompagnatori che al momento include la possibilità di scegliere tra diverse visite guidate. Da implementare con un tour gastronomico. AIM procederà alla pubblicazione del programma accompagnatori sul sito del congresso



LOCAL ARRANGEMENTS (Hotels, transport, visas, YS program)

- Accanto all'offerta del Camplus per gli YS, AIM ha formulato una proposta di circa 30 hotel 3 e 4 stelle del circondario La Sapienza/Termini, approvata dal WG, e che sarà effettiva e prenotabile dai singoli partecipanti a partire da metà gennaio attraverso il sito del congresso
- Durante la riunione di febbraio 2020 il board URSI verrà ospitato presso l'hotel NH Cinquecento; se URSI lo conferma, sarà utilizzato anche durante il congresso
- Per il servizio navetta hotel-sede, AIM ha fatto una prima proposta di 3 bus al giorno da 50 posti per l'intero congresso ma è risultata essere troppo costosa anche a causa del costo obbligatorio per la ZTL che è stato introdotto a gennaio per la circolazione nella città di Roma. Il LOC ha chiesto ad AIM una nuova proposta per uno shuttle da 20 posti che faccia un servizio continuativo dalla mattina alla sera dalla stazione Termini alla Sapienza. AIM è in attesa dei costi dal fornitore
- La lettera di visto è stata inoltrata al WG ed approvata con piccole modifiche. Al momento dell'inserimento dei dati anagrafici per l'iscrizione, il singolo partecipante avrà la possibilità di scaricare la lettera personalizzata da presentare alla propria ambasciata
- Rimane da capire urgentemente con URSI la gestione dello YS program e l'erogazione della borsa di studio che al momento risulta essere poco chiara



URSI GASS 2020

29 AUGUST - 5 SEPTEMBER

SAPIENZA UNIVERSITY CAMPUS, ROME



Report on the progress work of the LOC
November 2019

Organization of the LOC



Aggiornamento

ON-SITE (Session rooms, Posters, Exhibition, Opening Ceremony)

- AIM ha effettuato un ulteriore sopralluogo con un referente della Sapienza e il service tecnico esterno per visionare tutte le aule richieste per l'evento ed avere una situazione aggiornata e definitiva per allestimenti, servizi tecnici e altro. AIM procederà ora a contattare gli uffici preposti della Sapienza inoltrando le varie richieste (sorveglianza, pulizie, accessi, rete elettrica, personale ecc.)
- Gli spazi per il congresso sono confermati e organizzati come segue: accoglienza, poster, exhibition (10 stand) nel Museo di Arte Antica, coffee break e lunch all'interno delle 2 tenso esistenti (600 posti a sedere circa), session rooms divise tra le facoltà di Giurisprudenza e Scienze Politiche, board URSI nel Rettorato. Soltanto nel caso in cui ci sarà una exhibition più consistente, allora verrà individuata un'altra possibilità dove poterla sistemare
- Il foyer del Rettorato è stato individuato da AIM come lo spazio ideale per accogliere la mostra Marconi (circa 60-70 mq con allestimento di circa 8 pannelli roll up, schermo per proiezioni di filmati e slide show su monitor, circa 4 apparati, teche e tavoli). Una volta approvata questa soluzione, AIM procederà contattando la Fondazione per definire gli aspetti logistici
- Al momento l'ipotesi di una terza tenso da costruire è stata accantonata in quanto non necessaria
- Per lo spettacolo durante la Opening Ceremony AIM ha contattato Roma Sinfonietta la quale però ha dei costi molto alti. MuSa Sapienza non è disponibile a fine agosto. AIM ha proposto uno spettacolo di 30/45 min. da parte di un quartetto femminile con un repertorio che spazia dalla musica classica, all'opera, alle colonne sonore dei film ecc.

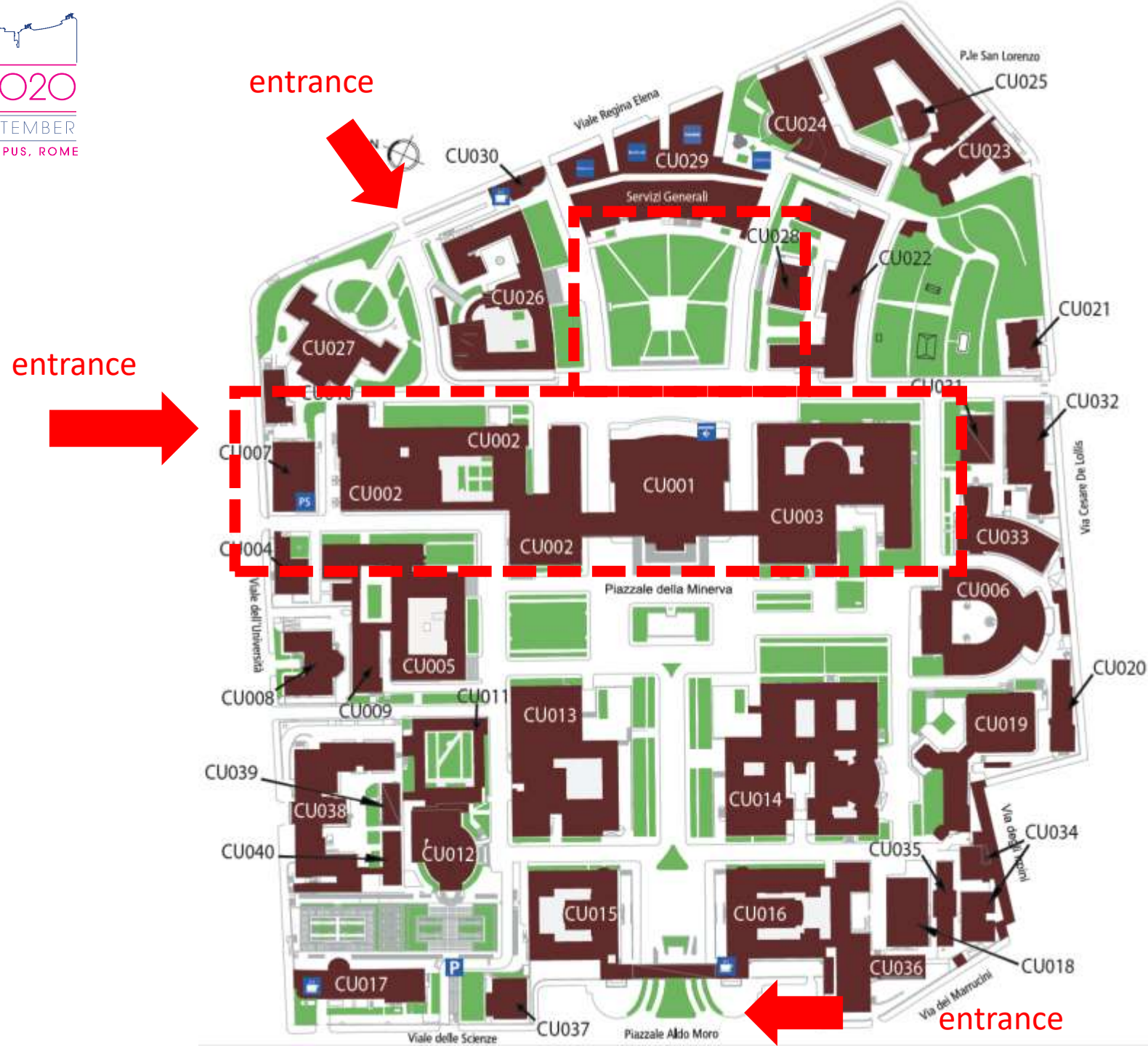
Aule per Sessioni

Code	Location	Room	floor	capacity	Air conditioned	Commission
CU002	Law	Aula A	ground	70	yes	Commission A - 40 pax
CU002	Law	Aula B	ground	90	yes	Commission J - 60 pax
CU002	Law	Aula C	ground	120	yes	Extra Commission 1
CU002	Law	Aula D	ground	70	yes	Extra Commission 2
CU002	Law	Aula 301	third	150	yes	Commission G - 120 pax
CU002	Law	Aula 302	third	150	yes	Commission C – 90 pax
CU002	Law	Aula 303	third	88	yes	Commission E – 40 pax
CU002	Law	Aula 304	third	88	yes	Commission F – 40 pax
CU002	Law	Aula V	mezzanine	84	yes	Commission A - 40 pax
CU002	Law	Aula VI	mezzanine	84	yes	Commission J - 60 pax
CU002	Law	Aula VII	mezzanine	84	yes	Commission K - 45 pax
CU002	Law	Aula VIII	mezzanine	84	yes	Extra Commission 3
CU002	Law	Aula IX	mezzanine	84	yes	Extra Commission 4
CU002	Law	Aula 101	first	150	yes	Extra Commission 5
CU002	Law	Aula 201	second	150	yes	Commission H - 80 pax
CU002	Law	Aula Calasso	mezzanine	170	yes	Commission B - 100 pax
CU002	Law	Sala Lauree	ground	80	yes	Commission D – 30 pax

Code	Location	Room	floor	capacity	Air conditioned	Commission
CU002	Political Science	Aula XI (Aldo Moro)	ground	100	yes	Extra Commission
CU002	Political Science	Aula XIII (D'Antona)	ground	100	yes	Commission Chair
CU002	Statistical Science	Aula Gini	ground	150	yes	Council and Coordinating Committee

Staff & Aula Magna

Building	Location	Room	floor	capacity	Air conditioned	Commission
B1	Rettorato	Senato Accademico	first	27	yes	Board Meeting Room
B1	Rettorato	Foyer Organi Collegiali	ground	4/5 Tables	yes	URSI Secretariat
B1	Rettorato	Sala Commissioni	ground	20	yes	Committee Meeting Room 1
B1	Rettorato	Sala Multimediale	ground	60	yes	Committee Meeting Room 2
B1	Rettorato	Senatino	first	1	yes	Officer's Office
B1	Rettorato	Salottino	first	1	yes	Officer's Office
Building	Location	Room	floor	capacity	Air conditioned	Commission
B1	Rettorato	Aula Magna	ground	980	yes	Opening and Closing sessions, Tutorials and Plenaries



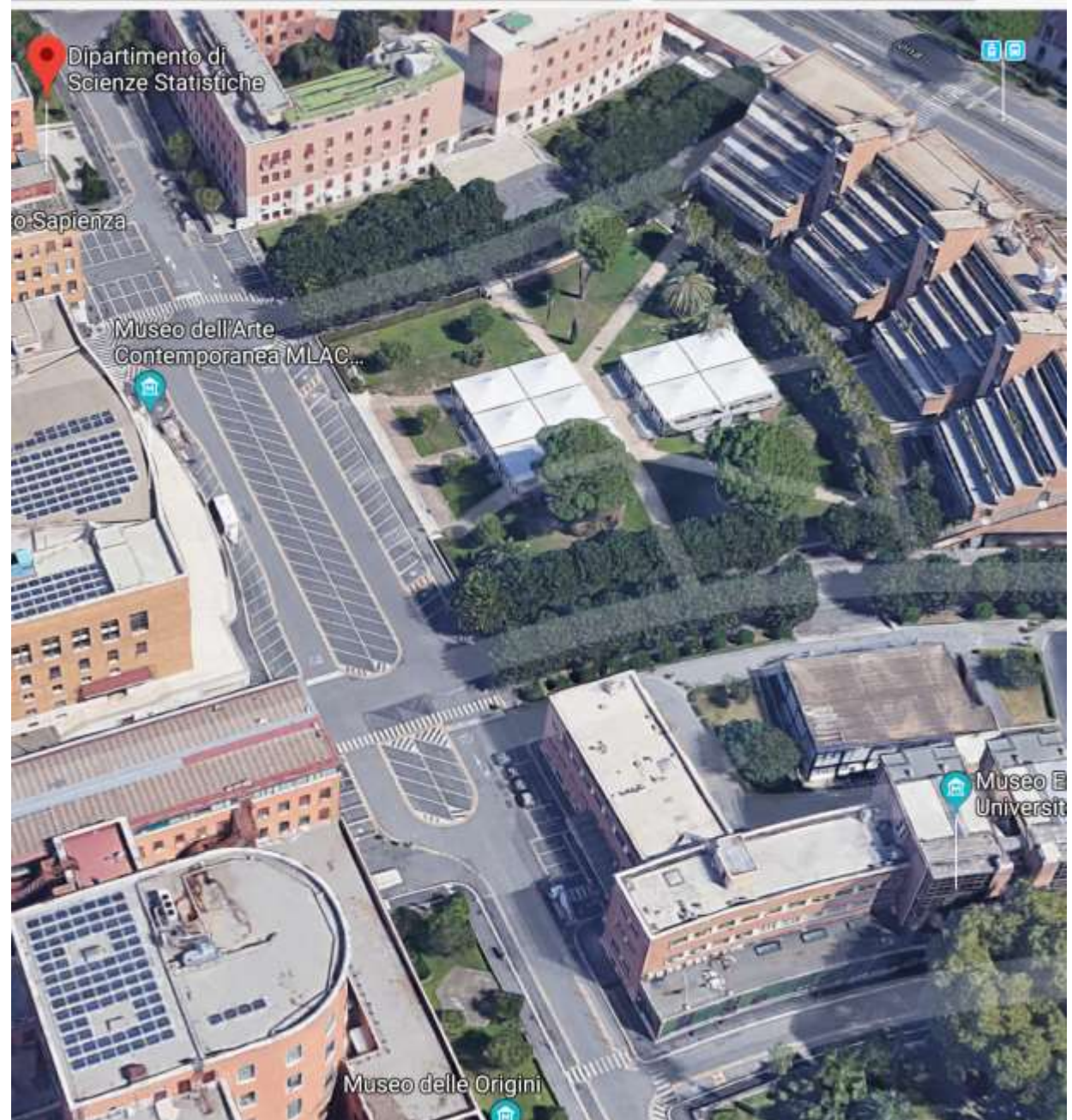




CU002

CU001

CU003





Satellite Events (sat&sun)



	SATURDAY 29/08/2020								SUNDAY 30/08/2020																								
	WS1	WS2	SC2	SC3	SC5	SC7	YS School Comm B	Coordination	SC1	SC4	SC6	ECR Tutorial 1	ECR Tutorial 2	Coordination																			
8:30-9:00														Council 1																			
9:00-9.30																																	
9.30-10.00																																	
10.00-10.30	coffee break								coffee break																								
10.30-11.00														Council 1																			
11.00-11.30								Board																									
11.30-12.00																																	
12.00-12.30																																	
12.30-13.00	LUNCH								LUNCH																								
13.00-13.30	LUNCH								LUNCH																								
13.30-14.00	LUNCH								LUNCH																								
14.00-14.30														Council 1																			
14.30-15.00								Coord Comm																									
15.00-15.30																																	
15.30-16.00	coffee break																																
16.00-16.30														Council 1																			
16.30-17.00								Coord Comm																									
17.00-17.30																																	
17.30-18.00	Opening Ceremony																																
18.00-18.30									Opening Reception																								
18:30-19.00																																	
19.00-19.30									Opening Reception																								
19.30-20.00																																	

LEGENDA														
WS1: Pulsed electric fields: a multi-level view from molecular interactions to medical treatments														
WS2: Metamaterials/metasurfaces for EM wave manip														
Short Course 1: Radio science of modern weather radar														
Short Course 2: Mm wave propagation measurements and modelling for 5G and beyond														
Short Course 3: Resonant interactions between quasi-monochromatic waves and energetic particles in an inhomogeneous plasma (magnetosphere)														
Short Course 4: Spectrum Management and Radio Frequency Interference in Microwave Remote Sensing														
Short Course 5: Uncertainty quantification for electromagnetic applications														
Short Course 6: Patents and Intellectual Property: a Wide-Open Door to Research														
Short Course 7: Advanced Radar Methods and their Application in Disaster Management														
ECR Tutorial Track 1 (Early Career Representative)														
ECR Tutorial Track 2														
YS School Commission B														
URSI Coordination activity														



Session Women in RadioScience



ORGANIZATION of SESSION: WOMEN IN RADIOSCIENCE
AGENDA / Minute 23/10/2019, 11-12 am

Attendees: Alessandra Costanzo, Simonetta Paloscia, Giorgia de Franceschi, Francesca Apollonio, Micaela Liberti

1) Best Schedule

Resolution: Tuesday starts at 17.30 in parallel with Poster Session in the Odeion Room, 194 seats (same building as Poster, availability to be confirmed)

2) Session Duration and Arrangements

Resolution: duration of max 120', free registration to the event during the registration procedure for the URSI GASS2020.

3) Possible Sponsor/collaboration with Valore D (<https://valored.it/>)

Resolution: OK, do the best to confirm it.

4) Post Session Event:

Resolution: try to organize an Aperitif afterwards.

5) First discussion on the Session Organization

A first scheme is discussed (see in the following), further time needed to confirm speakers of part II, best to mix "elder" and "younger". To be confirmed if talks in part II better 15 or 10 minutes.

6) Need of A "local" co-chair.

Resolution: Micaela Liberti or Giorgia de Franceschi will act as co-chair.

POSSIBLE SCHEME

PART I: 15 minutes – general talk: e.g. unaware biasing and stereotypes, contacting Associazione Donne e Scienza (<http://www.donnescienza.it/>)

PART II: examples of careers in Radio Science;

Possible Speakers

i) 15 minutes – COMMISSION K: Vijayalaxmi, *retired*, San Antonio University of Texas, Commission K, (H-index=28, 2774 citations from scopus, 319 on a single paper) OR Caterina Merla, 40, recipient 2015-2017 of a Marie Curie Action, H-index=18, 861 citations from scopus

ii) 15 minutes – COMMISSION G: Ljiljana R. Cander, RAL Space, Science and Technology Facilities Council (STFC) Rutherford Appleton Laboratory (RAL), H-index=22, 1438 citation from scopus) OR Young Researcher TBD.

iii) 15 minutes – COMMISSION F: Mata Mogadam (please Simonetta fill with details).

iv) 15 minutes – COMMISSION B: Kiki Ikkossi (already invited)*.

v) 15 minutes – COMMISSION B Zoya Popovic. (already invited)*.

*maybe one of the two can be moved to the PART III to have PART II more balanced among URSI Commissions

PART III: ROUND TABLE (or Wrap UP) 30 minutes

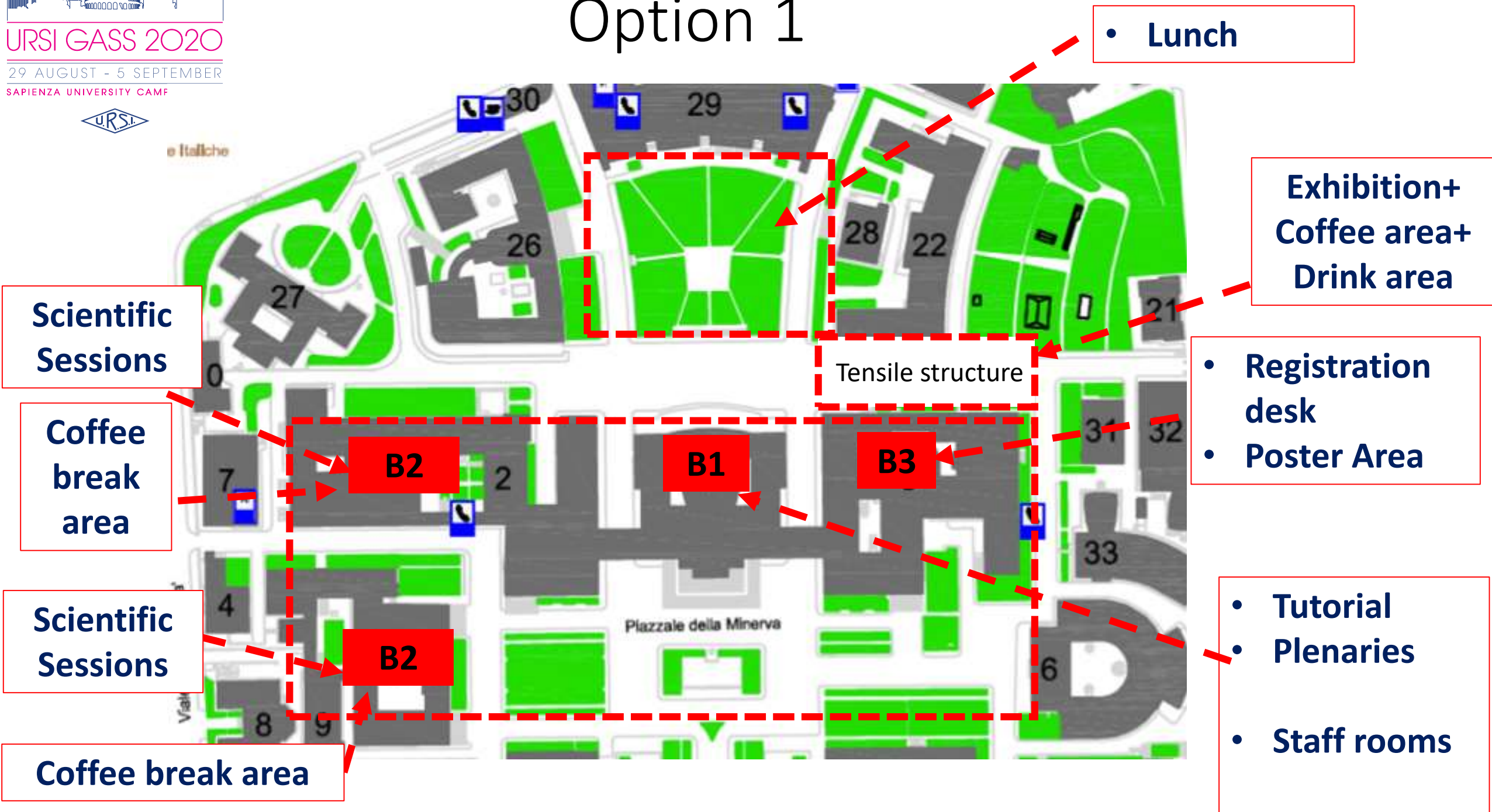
4 people x 5 minutes each + 10 minutes of open discussion.

Speakers: 1 man, 1 from a company (or valore D), 1 session chair, 1 young

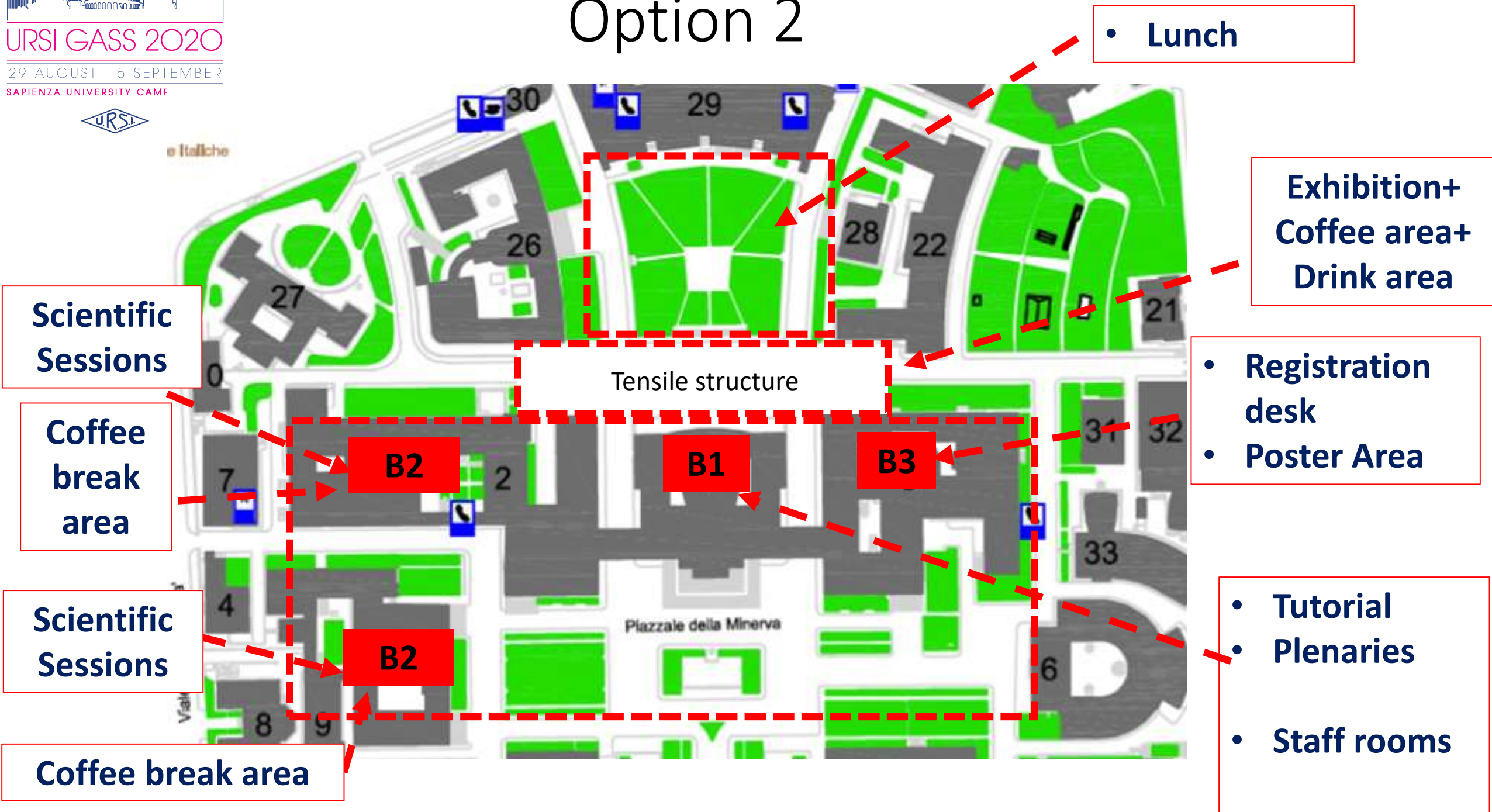
Closing: APERITIF

primo contatto confermato
5 novembre

Option 1



Option 2



Promotion and Communication

General Chair

G. d'Inzeo

Vice-Chair

G. Manara

Italian URSI Comm

R. Sorrentino

**Local
arrangements**

- Hotels
- Transport
- Visas
- Y.S. Program

Working Group
G. Schettini

- G. Gallerano
- T. Isernia
- A. Paffi
- S. Pisa

**Promotion
and Communication**

- Promotion
- Call for papers
- Website
- Confer. Materials

Working Group
M. Liberti

- P. Bolli
- L. Crocco
- G. De Franceschi
- S. Selleri
- M. Messerotti

On-site Organization

- Opening/Closing
- Plenary/ Posters
- Session rooms
(including AV)
- Exhibition

Working Group
F. Apollonio

- A. Costanzo
- V. Degli Esposti
- P. Baccarelli
- S. Paloscia

Social Activities

- Opening
- YS reception
- Banquet
- Companions

Working Group
G. Marrocco

- A. Michel (ECR)
- I. Rendina
- L. Tarricone

Finances

- Budget
- Registration
- Fundraising

Working Group
A. Galli

- G. Manara
- M. Pastorino
- F. Santucci
- S. Selleri
- L. Tarricone

Italian URSI Committee Secretary: C. Carobbi



Promotion and Communication

NAME	Date	Description	Ref	Note
PC1	February 9 th 2019 (1st week of February)	Final layout of graphic materials, list of conferences, text of promotion	Prom&Comm	
PC2	February 16 th 2019 (2nd week of February)	To be defined text for advertising GASS2020 in other contexts	Prom&Comm	
PC3	March 1st 2019	Final website live	Prom&Comm	
PC4	March 2019	First announcement GASS2020 on line on selected websites and newsletters	Prom&Comm	
PC5	April 2019	List of possible shared actions with COST Actions and projects	Prom&Comm	
PC6	September 2019	Agreement on the App structure and functioning	Prom&Comm +	
			On-Site	
PC7	October 2019	Second announcement GASS2020 on line on selected websites and newsletters	Prom&Comm	
PC8	November 2019	Choice of materials for the attendee's kit	Prom&Comm + On-Site	
PC9	March 2020	Last announcement GASS2020 on line on selected websites and newsletters	Prom&Comm	
PC10	April 2020	Testing of the App	Prom&Comm + On-Site	
	August 29 – September 5, 2020	URSI GASS Rome, Italy		

*Submission Opened
Nov 5th, Information will be spread*

Kit will be defined at next meeting early December on the basis of updated budget

Promotion and Communication

Activities

- Managing AIM for the website
- Definition of the logo
- Definition of the list of materials (graphical material)
- Definition of the list of conferences
- Definition of the list of COST Actions and projects
- Definition of the list of societies for conference promotion
- Two draft prepared for support in communication



Promotion of URSI GASS2020



- AP-RASC 2019 New Delhi, India (roll-up, cartoline, slide con testata): F. Apollonio, G. De Franceschi, C. Carobbi
- EuCAP 2019 Krakow, Poland (roll-up, cartoline, slide con testata): L. Crocco, C. Carobbi
- EGU 2019, Vienna, Austria (cartoline, slide con testata): L. Alfonsi
- IMBioC 2019 Nanjing, China (cartoline, slide con testata): M. Liberti
- EuMCE 2019 May, Prague, Czech Republic (roll-up, cartoline, slide con testata): A. Paffi
- Meeting Space Weather, May 2019, Trieste (roll-up): M. Materassi
- Commission B URSI "Electromagnetic Theory Symposium (EMTS) 2019, San Diego (roll-up, cartoline, slide con testata): C. Ponti, G. Manara, M. Pastorino
- Preparation of the URSI GASS material for the conference AP/S/USNC-URSI, July 2019, Atlanta
- PIERS2019, June, Rome (roll-up, cartoline, slide con testata): F. Apollonio, M. Liberti, G. d'Inzeo, A. Galli
- BioEM2019 June, Montpellier, France (roll-up, cartoline, slide con testata): F. Apollonio, M. Liberti
- 3rd World Congress on Electroporation, Toulouse, France, September 3-6 2019 (cartoline, slide con testata):
- European Microwave Conference 2019, Paris, France, 29th September – 4th October (cartoline, slide con testata):

Backup slides



URSI GASS 2020

29 AUGUST - 5 SEPTEMBER

SAPIENZA UNIVERSITY CAMPUS, ROME

