

Commissione per la partecipazione del CNR a URSI

Riunione del 29 Ottobre 2018
ore 14.30 – 17.30

Saletta Riunioni ‘Relazioni Internazionali’
3° piano ala nuovissima
CNR - Piazzale Aldo Moro 7, Roma

Ordine del Giorno

1. Attività svolte dalla Commissione dopo la riunione di maggio 2018
2. Organizzazione di URSI GASS 2020
3. Partecipazione URSI AP-RASC 2019
4. Organizzazione convegno URSI Italia 2019
5. Iniziative URSI Italia
6. Sito URSI Italia
7. Varie ed eventuali

Verbale

Sono presenti alla riunione:

- Roberto Sorrentino, Rappresentante titolare
- Carlo Carobbi, Segretario e Commissione E
- Ivo Rendina, Rappresentante supplente CNR per URSI
- Stefano Pisa, Commissione A
- Giuliano Manara, Commissione B
- Matteo Pastorino, Commissione B
- Marco Cavenago, Commissione H
- Pietro Bolli, Commissione J
- Guglielmo D’Inzeo, Commissione K
- Francesca Apollonio, Commissione K

Su invito:

- Giorgiana De Franceschi, Rappresentante URSI in ambito SCAR - Scientific Committee on Antarctic Research
- Mauro Messerrotti, INAF, Trieste
- Serena Lamarucciola, AIM Group International

Si giustificano:

- Francesco Lamonaca, Commissione A
- Fortunato Santucci, Commissione C
- Stefano Selleri, Commissione D
- Sergio Amedeo Pignari, Commissione E
- Simonetta Paloscia, Commissione F

- Carlo Capsoni, Commissione F
- Massimo Materassi, Commissione G
- Carlo Scotto, Commissione G
- Gustavo Granucci, Commissione H

La riunione ha inizio alle ore 14:35.

1. Attività svolte dalla Commissione dopo la riunione di maggio 2018

Sorrentino riassume per i presenti gli eventi che si sono svolti dopo l'ultima riunione di maggio e che sono sinteticamente riportati nella mail sotto

1. E' stato firmato l'accordo (MoU) tra URSI e SIEm (Società Italiana di Elettromagnetismo) per la gestione della GASS 2020. Ringrazio Guglielmo che ha promosso e condotto in porto questa iniziativa, insieme con il presidente e il tesoriere della SIEm.

2. E' definitivamente deciso che la sede della GASS 2020 sarà la Sapienza, come da nostra originaria proposta (emendata e migliorata in vari dettagli).

E' in fase di conclusione l'accordo SIEm-AIM per l'organizzazione della GASS 2020.

2. Organizzazione di URSI GASS 2020

D'Inzeo informa i presenti circa i passi da compiere per l'organizzazione delle URSI GASS. Il comitato organizzatore locale (LOC) ha la responsabilità della logistica, coadiuvato da un'agenzia professionale (PCO). L'organizzazione scientifica è in carico alle 10 commissioni scientifiche URSI (Commissioni A, B, C, D, E, F, G, H, J, K) che organizzano sessioni, anche congiunte (sessioni inter-commissione). "Chair e "vice-chair" delle commissioni internazionali nominano i "convenor" delle sessioni. Per la URSI GASS 2020 Alain Sibille, che ha il compito di coordinare le attività scientifiche, propone l'organizzazione di "open sessions". Tali "open sessions" non saranno organizzate su iniziativa delle commissioni scientifiche ma su iniziativa di proponenti preferibilmente non già coinvolti in URSI e su tematiche trasversali di rilevante interesse scientifico. Le "open sessions" saranno coordinate da un comitato di esperti (che deve essere ancora nominato). Si passa all'esame delle funzioni della LOC proposta da d'Inzeo e allegata.

Local arrangements

Hotels: Lamarucciola informa che AIM (il PCO che si occuperà di coadiuvare il LOC nell'organizzazione del convegno) bloccherà un adeguato numero di camere, garantendo anche alloggi a basso costo.

Transportations: Saranno previste navette che collegheranno La Sapienza con gli hotel più lontani. Rendina osserva che non dovrebbero essere necessarie navette per raggiungere La

Sapienza poiché la zona è adeguatamente servita dai trasporti pubblici. D'Inzeo prevede di assicurare una carta "ROMA PASS" per gli iscritti, con riduzioni sul costo dei mezzi pubblici.

Young Scientists: Saranno previsti vitto e alloggio a basso costo per "Young Scientists".

Dettagli sugli alloggi e i trasporti sono già stati riportati nel "bid book" di URSI GASS 2020.

Promotion and Coordination

Website: Il sito è stato aperto (www.ursi2020.org). Vanno inseriti i contenuti. Previsto coordinamento AIM-Bolli per la gestione del sito. Il link del sito deve essere comunicato a URSI internazionale affinché venga inserito nelle pagine web assegnate all'evento, azione per Bolli in tal senso (**AI_20181029_1 Bolli per chiedere inserimento link a sito web www.ursi2020.org nelle pagine di URSI internazionale; Bolli, Lamarucciola per dare accesso a Bolli alle pagine di www.ursi2020.org**).

Promotion: Messerotti fa rilevare che manca un ufficio stampa che diffonda notizie sull'organizzazione dell'evento (ad agenzie di stampa e social network). Rendina osserva che CNR non ha personale a sufficienza per seguire efficacemente eventi singoli. Azione d'Inzeo (**AI_20181029_2 d'Inzeo per prendere contatti con ufficio stampa della Sapienza**) per chiedere supporto all'ufficio stampa della Sapienza. Rendina osserva che la Società Italiana di Ottica e Fotonica e il corrispondente europeo (European Optical Society) possono promuovere la URSI GASS 2020 fra i propri aderenti specie se è possibile prevedere una iscrizione scontata. Azione per Rendina per indagare questa possibilità (**AI_20181029_3 Rendina per stabilire un contatto con Società Italiana di Ottica e Fotonica e European Optical Society al fine di promuovere URSI GASS 2020 fra gli aderenti a tali società**). Messerotti suggerisce di prendere contatto con l'Associazione giornalisti scientifici italiani e l'Associazione giornalisti scientifici europei azione Messerotti per verificare questa possibilità (**AI_20181029_4 Messerotti per prendere contatti con Associazione giornalisti scientifici italiani ed europei per verificare le modalità di promozione della URSI GASS 2020**).

La 41^a PIERS si svolgerà a Roma (17-20 giugno 2019) e potrebbe essere una sede eccellente dove pubblicizzare la GASS 2020 e probabilmente, come suggerisce De Franceschi, per organizzare la sessione annuale della commissione CNR-URSI. Azione d'Inzeo e Apollonio per prendere contatti con l'organizzazione locale di PIERS 2019 e valutare la fattibilità (**AI_20181029_5 d'Inzeo, Apollonio per verificare la fattibilità della sessione CNR-URSI 2019 in ambito PIERS**).

Messerotti fa notare anche che occorrerebbe preparare una presentazione e materiale informativo circa URSI GASS 2020 da impiegare alle varie conferenze che precedono l'evento (AP-RASC, European Microwave Week, European Conference on Antenna e Propagation, ...). Azione Apollonio e Marucciola in tal senso (**AI_20181029_6 Apollonio, Lamarucciola per preparare materiale informativo – presentazione e pieghevoli – da presentare e distribuire ai convegni**). Occorre inoltre predisporre una lista di queste conferenze. Azione Messerotti e Apollonio per predisporre una bozza di lista di conferenze da far circolare fra i membri della commissione CNR-URSI per successiva integrazione e analogo lista di associazioni scientifiche (**AI_20181029_7 Apollonio, Messerotti per predisporre una lista – in bozza da far circolare fra i membri della commissione per integrazione – di conferenze e associazioni scientifiche dove promuovere la partecipazione ad URSI GASS 2020**).

On-site Organization

Exhibition: d'Inzeo osserva che c'è margine di crescita perché generalmente non ci sono molti "exhibitors" alle URSI GASS. Sorrentino osserva che si possono prevedere fino a una ventina di "stand".

Rendina osserva che gli "exhibitors" chiedono "spazi frequentati", l'abbinamento dell'esposizione con i poster e con gli spazi per i coffee break è sicuramente da prevedere.

Session rooms: include l'organizzazione degli "audiovisivi". Da prevedere il coinvolgimento di studenti de La Sapienza. Aggiungere voce specifica per gli audiovisivi e verificare se nella valutazione del corrispondente costo è incluso e in che misura del personale tecnico di supporto (**AI_20181029_8 Lamarucciola per verificare se nel budget per gli audiovisivi è conteggiato il personale tecnico di supporto, Apollonio per inserimento voce specifica "audiovisivi" nelle funzioni della LOC**).

Social Activities

Opening: Prevedere qualche intervento di autorità all'apertura (es. Rettore e rappresentante del Comune di Roma).

Banquet: Viene organizzato all'apertura il lunedì sera, così come lo "Young Scientist reception". L'organizzazione di questi eventi deve essere coordinata con AIM.

Companions: Roma offre ampia scelta per un programma molto attraente. Anche per questo l'organizzazione deve essere coordinata con AIM. La quota per la registrazione degli

accompagnatori nel caso della URSI GASS 2017 era attorno a 100 dollari canadesi.
Dovrebbe essere previsto costo simile o di poco superiore.

Finances

Fundraising: Manara suggerisce di prevedere vari livelli di “sponsorship” con contributo economico: Platinum, Gold, Silver, Bronze, cui corrispondono contributi via via decrescenti. Azione per Manara per predisporre una proposta scritta dei vari livelli di “sponsorship” e relativi impegni economici (**AI_20181029_9 Manara per preparare una proposta scritta dei vari livelli di “sponsorship” e relativi impegni economici**).

È importante cominciare a fare una lista di aziende che possono essere contattate, distinguendo gli espositori dai semplici sponsors. Questa è un compito della LOC e in particolare del “working group” coordinato da Galli.

Budget: SIEM aprirà un conto corrente per una contabilità separata per il convegno. Sul conto avranno delega alcuni responsabili di AIM per la gestione, ad esempio, delle registrazioni e i costi di organizzazione. Le banche coinvolte sono una di Roma e una di Ancona. Chi è iscritto alla SIEM non pagherà l’IVA perché la SIEM è un co-organizzatore dell’evento. L’iscrizione ad URSI implica anche l’iscrizione alla SIEM, il che consente di defalcare l’IVA sul costo di registrazione.

Messerotti rammenta che occorre prevedere un fotografo che documenta il convegno.

D’Inzeo rammenta che si celebreranno i 100 anni di URSI sia in occasione della prossima AP-RASC 2019 che in occasione della URSI GASS 2020 per cui la documentazione fotografica è particolarmente importante. AIM verificherà (per scrupolo) se occorre chiedere una liberatoria per le foto (**AI_20181029_10 Lamarucciola per prevedere un servizio fotografico dell’evento e mettere in budget il relativo costo, inoltre verificare se è necessario chiedere una liberatoria ai partecipanti al convegno per la ripresa di immagini**). A tale riguardo Messerotti rammenta che non è possibile distribuire un elenco dei partecipanti alla conferenza ai partecipanti stessi.

Cronoprogramma (allegato). Si avvia da novembre 2018 l’attività scientifica di preparazione della URSI GASS 2020.

Viene dato mandato a d’Inzeo di finalizzare la composizione della LOC e convocare una riunione della LOC stessa entro il mese di novembre (**AI_20181029_11, d’Inzeo per definire la composizione della LOC e convocare una riunione nel mese di Novembre**).

3. Partecipazione URSI AP-RASC 2019

Diversi dei presenti parteciperanno. Organizzeremo un incontro degli italiani. Azione Carobbi per farsi inviare la lista dei partecipanti italiani e inviare mail anche ai membri individuali URSI italiani circa l'organizzazione di questo incontro (**AI_20181029_12 Carobbi per richiedere invio della lista dei partecipanti italiani alla AP-RASC 2019, decidere giorno ed ora per un incontro durante la conferenza e promuovere l'iniziativa**). Sono giunti oltre 700 lavori.

4. Organizzazione convegno URSI Italia 2019

Già deciso di esplorare la possibilità di organizzare una sessione URSI in occasione di PIERS a Giugno 2019 a Roma. Occorre individuare una tematica URSI che sia sovrapposta alle finalità di PIERS con sotto-titolo Sessione URSI Italia. Attendiamo comunque la prossima riunione della nostra commissione per prendere in considerazione altre possibilità. Titolo proposto da Messerotti della sessione: "Advances in Radioscience".

5. Iniziative URSI Italia

Nessuna ulteriore iniziativa oltre a quanto già riportato.

6. Sito URSI Italia

Inserire verbale dell'ultima riunione di maggio, le presentazioni fatte alla RINEM e nuove notizie, ad esempio AP-RASC 2019 (**AI_20181029_13 Bolli per aggiornamento sito web <http://www.ursi.cnr.it/index.html> con l'inserimento del verbale della riunione di Maggio e di questo verbale, inserire le presentazioni fatte alla RINEM, aggiornare le notizie**). Gestione della mailing list nell'ottica del rispetto della GDPR: la gestione è a carico del CNR perché la lista sta fisicamente in un server del CNR. Rendina si rende disponibile a sollecitare il CNR per un invio di mail alla lista per richiedere il consenso a rimanere iscritti in tale lista (**AI_20181029_14 Rendina per sollecitare invio mail ai destinatari nella mailing list CNR-URSI per ottenere il consenso a rimanere in tale lista**).

7. Varie ed eventuali

Sorrentino informa che la commissione CNR-URSI dovrà essere rinnovata perché è in scadenza, a partire dal rappresentante titolare Sorrentino.

La riunione si conclude alle ore 17:00.

Lista delle azioni

AI_20181029_1 Bolli per chiedere inserimento link a sito web www.ursi2020.org nelle pagine di URSI internazionale; Bolli, Lamarucciola per dare accesso a Bolli alle pagine di www.ursi2020.org – Entro 30 Novembre.

AI_20181029_2 d’Inzeo per prendere contatti con ufficio stampa della Sapienza – Entro data della riunione della LOC.

AI_20181029_3 Rendina per stabilire un contatto con Società Italiana di Ottica e Fotonica e European Optical Society al fine di promuovere URSI GASS 2020 fra gli aderenti a tali società – Entro Marzo 2019.

AI_20181029_4 Messerotti per prendere contatti con Associazione giornalisti scientifici italiani ed europei per verificare le modalità di promozione della URSI GASS 2020 – Entro Marzo 2019.

AI_20181029_5 d’Inzeo, Apollonio per verificare la fattibilità della sessione CNR-URSI 2019 in ambito PIERS – Entro 30 Novembre.

AI_20181029_6 Apollonio, Lamarucciola per preparare materiale informativo – presentazione e flyers – da presentare e distribuire ai convegni – Entro data della riunione della LOC.

AI_20181029_7 Apollonio, Messerotti per predisporre una lista – in bozza da far circolare fra i membri della commissione per integrazione – di conferenze e associazioni scientifiche dove promuovere la partecipazione ad URSI GASS 2020– Entro data della riunione della LOC.

AI_20181029_8 Lamarucciola per verificare se nel budget per gli audiovisivi è conteggiato il personale tecnico di supporto, Apollonio per inserimento voce specifica “audiovisivi” nelle funzioni della LOC – Entro data della riunione della LOC.

AI_20181029_9 Manara per preparare una proposta scritta dei vari livelli di “sponsorship” e relativi impegni economici – Entro data della riunione della LOC.

AI_20181029_10 Lamarucciola per prevedere un servizio fotografico dell’evento e mettere in budget il relativo costo, inoltre verificare se è necessario chiedere una liberatoria ai partecipanti al convegno per la ripresa di immagini – Entro data della riunione della LOC.

AI_20181029_11, d’Inzeo per definire la composizione della LOC e convocare una riunione nel mese di Novembre – Entro 6 Novembre.

AI_20181029_12 Carobbi per richiedere invio della lista dei partecipanti italiani alla AP-RASC 2019, decidere giorno ed ora per un incontro durante la conferenza e promuovere l’iniziativa – Entro Gennaio 2019.

AI_20181029_13 Bolli per aggiornamento sito web <http://www.ursi.cnr.it/index.html> con l’inserimento del verbale della riunione di Maggio e di questo verbale, inserire le presentazioni fatte alla RINEM, aggiornare le notizie – Entro 30 Novembre.

AI_20181029_14 Rendina per sollecitare invio mail ai destinatari nella mailing list CNR-URSI per ottenere il consenso a rimanere in tale lista – Entro data della riunione della LOC.

URSI GASS2020 - Local Organizing Committee

General Chair

G. d'Inzeo

Vice-Chair

G. Manara

Italian URSI Comm

R. Sorrentino

Local
arrangements

- Hotels
- Transport
- Visas
- Y.S. Program

Promotion
and Communication

- Promotion
- Call for papers
- Website
- Conf. Materials

On-site Organization

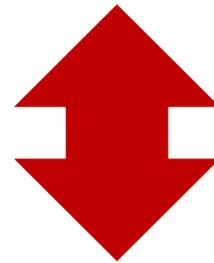
- Opening/Closing
- Plenary/Posters
- Session rooms
- Exhibition

Social Activities

- Opening
- YS reception
- Banquet
- Companions

Finances

- Budget
- Registration
- Fundraising



AIM

Group International

URSI GASS2020 - Local Organizing Committee

General Chair

G. d'Inzeo

Vice-Chair

G. Manara

Italian URSI Comm

R. Sorrentino

Local arrangements

- Hotels
- Transport
- Visas
- Y.S. Program

Promotion and Communication

- Promotion
- Call for papers
- Website
- Confer. Materials

On-site Organization

- Opening/Closing
- Plenary/ Posters
- Session rooms
- Exhibition

Social Activities

- Opening
- YS reception
- Banquet
- Companions

Finances

- Budget
- Registration
- Fundraising

Working Group **G. Schettini**

- G. Gallerano
- T. Isernia
- A. Paffi
- S. Pisa

Working Group **M. Liberti**

- P. Bolli
- L. Crocco
- G. De Franceschi
- S. Selleri

Working Group **F. Apollonio**

- A. Costanzo
- V. Degli Esposti
- A. Paffi
- S. Paloscia

Working Group **G. Marrocco**

- A. Michel (ECR)
- I. Rendina
- L. Tarricone

Working Group **A. Galli**

- G. Manara
- M. Pastorino
- F. Santucci
- S. Selleri
- L. Tarricone

Italian URSI Committee Secretary: **C. Carobbi**