



<i>Codice Regionale di Registrazione</i>
89143_0025_2023

**CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI EXTRACURRICULARI**  
**Ex articolo 14 della d.G.R. 1186/2017**

**Il Soggetto Promotore**

Ragione sociale: **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA**  
 Codice fiscale: **00754150100**  
 con sede legale in: **GENOVA (GE) - 16126**  
 Indirizzo: **VIA BALBI, 5**  
 Telefono: **0102099675** E-mail: **settoretirocini@unige.it**  
 legalmente rappresentato da: **FEDERICO DELFINO**  
 Luogo di nascita: **SAVONA** Provincia: **SV** Data di nascita: **28/02/1972**  
 domiciliato per la carica in: **GENOVA (GE) - 16126**  
 Indirizzo: **Via Balbi, 5** in qualità di: **Rettore**

**E**

**Il Soggetto Ospitante**

Ragione sociale: **C.N.R. CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE**  
 Codice fiscale: **80054330586**  
 con sede legale in: **ROMA (RM) - 00185**  
 Indirizzo: **PIAZZALE ALDO MORO 7**  
 Telefono: **0649931** E-mail: **presidenza@cnr.it** PEC: **protocollo-ammcen@pec.cnr.it**  
 legalmente rappresentato da: **Prof.ssa Maria Chiara Carrozza**  
 Luogo di nascita:                      Provincia:                      Data di nascita:  
 in qualità di: **Presidente**

**Premesso che**

il tirocinio è una misura formativa di politica attiva, finalizzata a creare un contatto tra un soggetto ospitante e il tirocinante allo scopo di favorire l'arricchimento del bagaglio di conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento o il reinserimento lavorativo che consiste in un periodo di orientamento al lavoro e di formazione in situazione ma che non si configura come un rapporto di lavoro;

**Vista**

la "Disciplina regionale in materia di tirocini extracurricolari" approvata dalla Giunta Regionale con propria deliberazione 28 dicembre 2017 n. 1186 ed in particolare gli articoli 5, 6 e 7 che rubricano i compiti del soggetto promotore, del soggetto ospitante e le condizioni di attivazione del tirocinio che si allegano a corredo della presente convenzione;

**Convengono quanto segue**

**Articolo 1** - Ai sensi e nel rispetto della vigente normativa, il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le proprie strutture n. 10 soggetti in tirocinio :

formativo e di orientamento (destinatari solo ex allievi) nel rispetto dei limiti numerici previsti dall'articolo 11 della disciplina regionale. Per ciascun tirocinante viene predisposto e allegato alla presente convenzione un Progetto Formativo Individuale (PFI) nel quale vengono individuati gli obiettivi formativi del tirocinio stabilite le specifiche modalità di svolgimento e di monitoraggio.

**Articolo 2** - Il soggetto promotore:

- si impegna a: designare, per ciascun tirocinante, un tutor di coordinamento didattico ed organizzativo il cui nominativo è indicato nel relativo PFI.
- predisporre telematicamente, mediante il servizio regionale denominato SIL-TOL WEB, la presente Convenzione e i PFI relativi ai tirocinanti dalla stessa interessati;
- provvede ad assicurare i tirocinanti di cui all'articolo 1 contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail nonché per la responsabilità civile verso terzi presso idonee compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto promotore ottempererà agli obblighi di legge previsti in materia;
- si impegna a: promuovere il buon andamento dell'esperienza di tirocinio ed a monitorarne le attività formative mediante la composizione del Dossier individuale a garanzia del rispetto di quanto stabilito nel PFI; segnalare al soggetto ospitante l'eventuale mancato rispetto degli obiettivi contenuti nel PFI e delle modalità attuative del tirocinio; segnalare ai competenti servizi ispettivi i casi in cui vi siano fondati motivi per ritenere che il tirocinante venga adibito ad attività non previste dal PFI o svolga attività riconducibile ad un rapporto di lavoro o non gli sia corrisposta la prevista indennità di partecipazione, e comunque tutti quei fatti che costituiscono violazione della disciplina regionale; rilasciare a ciascun tirocinante l'Attestazione finale dei risultati conseguiti specificando le competenze eventualmente acquisite sulla base delle valutazioni a tal fine fornite dal soggetto ospitante.

**Articolo 3** - Il soggetto ospitante:

- si impegna a designare un tutor aziendale, che può accompagnare fino a un massimo di tre tirocinanti contemporaneamente, con funzioni di affiancamento sul luogo di lavoro, e il cui nominativo è indicato nel relativo PFI;

- provvede alle comunicazioni obbligatorie di avvio, proroga, cessazione e trasformazione dei tirocini previste dalla vigente normativa mediante trasmissione telematica secondo le modalità a tal fine disposte, fatto salvo diverso accordo con il soggetto promotore;
- si impegna a collaborare con il soggetto promotore nelle attività di tracciatura dell'esperienza di tirocinio mediante la raccolta di evidenze documentali nel Dossier individuale nonché nella valutazione finale dell'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio al tirocinante della prevista Attestazione delle competenze acquisite;
- per le finalità di cui alla presente convenzione e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false o mendaci, dichiara di essere in regola con la normativa di cui al d.lgs. 81/2008, di cui di cui alla l. 68/1999 e di essere in regola con l'applicazione dei contratti collettivi di lavoro; dichiara altresì di aver preso visione delle condizioni di attivazione del tirocinio previste dall'articolo 7 della disciplina regionale.
- poiché come stabilito dall'articolo 2, comma 1, lettera a), del d.lgs. 81/2008 il tirocinante è equiparato ai lavoratori del soggetto ospitante, questo si impegna ad assumere nei suoi confronti tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e, nel caso in cui il tirocinante sia minorenne, all'osservanza delle disposizioni di cui alla l. 977/1967 sulla tutela del lavoro dei minori, con particolare riferimento a quanto previsto in relazione a: lavori a rischio e visite mediche obbligatorie.

**Articolo 4** - Durante il periodo di svolgimento del tirocinio a ciascun tirocinante viene riconosciuta un'indennità di partecipazione al tirocinio nell'entità specificata nella Sezione B del relativo PFI. Fatti salvi i casi di espressa deroga a tale prescrizione previsti dalla vigente disciplina regionale, la mancata corresponsione dell'indennità comporta l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti norme in materia. In caso di astensione obbligatoria per maternità, infortunio o malattia lunga, intendendosi per tali quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a trenta giorni, il tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio che non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio stesso. Durante il periodo di sospensione è sospesa anche l'erogazione dell'indennità di partecipazione al tirocinio. Qualora tale sospensione si prolunga per una durata superiore al cinquanta per cento di quella prevista per il tirocinio, questo si intende interrotto, fatti salvi diversi accordi tra le parti. Le parti si impegnano inoltre, ognuno per la parte di propria competenza, a perseguire il buon esito formativo dell'esperienza di tirocinio dettagliata nel PFI.

**Articolo 5** - nessun dato inserito

**Articolo 6** - La presente convenzione ha validità dalla data della sua sottoscrizione fino ad un massimo di 36 mesi ed è comunque facoltà delle parti recedere anticipatamente dalla predetta scadenza. E' altresì facoltà delle parti interrompere anticipatamente un tirocinio già avviato a fronte di ragioni oggettive che possono essere connesse a particolari evenienze intervenute dopo l'attivazione del tirocinio ovvero a comprovate inadempienze di una delle parti firmatarie il PFI.

**Articolo 7** - Per quanto non esplicitato nella presente convenzione si fa espresso rinvio alla normativa vigente ed in particolare a quanto disposto nella disciplina regionale di cui alla richiamata d.G.R. 1186/2017 e successive modificazioni ed integrazioni nonché a quanto specificatamente dettagliato nel PFI predisposto e sottoscritto per ciascun tirocinante.

**Articolo 8** - Tutti i dati e le informazioni relative ai soggetti coinvolti dalla presente convenzione e nei relativi PFI saranno trattati nel rispetto dei limiti e delle modalità previste dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii..

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Soggetto promotore  
(Prof. Federico Delfino)

Per il Soggetto ospitante  
(Prof.ssa Maria Chiara Carrozza )

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa del soggetto promotore e del soggetto ospitante.

Imposta di bollo assolta in modo virtuale giusta autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Uff. territoriale di Genova 1 n° 0216718 del 29/12/2016



Codice Regionale di Registrazione

**PROGETTO FORMATIVO DI TIROCINIO EXTRACURRICULARE**  
**Ex articolo 13 della d.G.R. 1186/2017**

**1 - SOGGETTO PROMOTORE**

Ragione sociale: **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA**

Codice fiscale: **00754150100**

con sede legale in: **GENOVA (GE) - 16126**

Indirizzo: **VIA BALBI, 5**

Telefono: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

legalmente rappresentato da: \_\_\_\_\_ Luogo di nascita: \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_ Data di nascita: \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica in: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_ in qualità di: \_\_\_\_\_

**- SOGGETTO OSPITANTE**

Ragione sociale: \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Natura giuridica: \_\_\_\_\_

con sede legale in: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

legalmente rappresentato da: \_\_\_\_\_

Luogo di nascita: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ Data di nascita: \_\_\_\_\_

in qualità di: \_\_\_\_\_

**2 - TIROCINANTE**

Nome: \_\_\_\_\_ Cognome: \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_ Nazionalità: \_\_\_\_\_ Cittadinanza: \_\_\_\_\_

Luogo di nascita: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ Data di nascita: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_

Città: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ CAP: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_

Città: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ CAP: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

**2.1 - CONDIZIONE SOCIO-OCCUPAZIONALE DEL TIROCINANTE**

**2.1.1 - TITOLO DI STUDIO**

**LAUREA DI ..... LIVELLO – NUOVO ORDINAMENTO - Gruppo .....**

**Conseguito in data:** \_\_\_\_\_

**2.1.2 - STATO OCCUPAZIONALE**

**- Persona priva di occupazione**

**1.1 - TUTOR DIDATTICO ORGANIZZATIVO DESIGNATO DAL SOGGETTO PROMOTORE**

Nome: **prova 1**

Telefono: **010** PEC: \_\_\_\_\_ Email: **prova1@unige.it**

**2.1 - TUTOR AZIENDALE DESIGNATO DAL SOGGETTO OSPITANTE**

Nome: **prova 2**

Telefono: **010** PEC: \_\_\_\_\_ Email: **prova2@unige.it**

**SEZ. B - ELEMENTI IDENTIFICATIVI DEL CONTESTO OPERATIVO/ORGANIZZATIVO**

**1 - CONTESTO ORGANIZZATIVO**

Proroga: **No**

Rinnovo: **No**

CCNL di riferimento: \_\_\_\_\_

Orario settimanale previsto dal CCNL applicato: .... ore

Settore di attività economica (cod. ATECO) riferita alle attività oggetto del tirocinio:

.....

### 1.1 - SEDE DI SVOLGIMENTO

#### Sede prevalente di svolgimento del tirocinio

Reparto/Ufficio:

Città:                      Provincia:                      CAP:

Indirizzo:

Settore/area di inserimento di tirocinante:

Ufficio .....

Dimensioni dell'unità operativa sede del tirocinio: **Oltre i ..... dipendenti a tempo indeterminato**

di cui n°: ..... T.L.      e n°: ..... T.D.      Tirocini in corso presso la sede operativa n°:.....

Deroga per premialità:

### SEZ. C - OBIETTIVI FORMATIVI

#### 1.1 - Attività oggetto del tirocinio

1.1.1 Descrizione del percorso formativo in termini di relazioni attive e di competenze trasversali da trasferire al tirocinante (competenze di cittadinanza):

- **Tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**
- **Essere in grado di acquisire ed interpretare l'informazione**
- **Essere in grado di agire in modo autonomo e responsabile**
- **Essere in grado di Collaborare e partecipare**
- **Essere in grado di comunicare (comprendere, rappresentare)**
- **Essere in grado di imparare ad imparare**
- **Essere in grado di individuare collegamenti e relazioni**
- **Essere in grado di risolvere problemi**

1.1.2 Descrizione sommaria delle principali attività svolte dal tirocinante:

attività 1
attività 2

#### 1.2 - Percorso formativo

Descrizione del percorso formativo in termini di competenze specialistiche da trasferire al tirocinante

Settore	Attività
Codice ADA	Descrizione

#### 1.3 - Strumenti formativi

Affiancamento al tutor aziendale

Autoapprendimento con supporto didattico (testi, audiovisivi, ecc.)

Autoapprendimento on the job

Intervento tutor formativo

Lavoro di gruppo

Note: **campo note 1**

### 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO E ORGANIZZAZIONE

#### 2.1 - Ambito progettuale

Nessun progetto presente

#### 2.2 - Durata del tirocinio

Data inizio: .....      Data presunta di fine: .....

Durata complessiva in mesi (al netto delle pause se previste o programmate): ...

#### 2.3 Articolazione settimanale e giornaliera Ore settimanali

complessive: ..... **FullTime/PartTime**

#### 2.4 Orario settimanale:

**Orario Lunedì:** .....

**Orario Martedì:** .....

**Orario Mercoledì:** .....

**Orario Giovedì:** .....

**Orario Venerdì:** .....

## 2.5 Garanzie assicurative

Infortuni sul lavoro INAIL: **GESTIONE PER CONTO DELLO STATO ai sensi del combinato disposto dagli articoli 127 e 190 del Testo Unico n. 1124/65 e regolamentata dal D.M. 10.10.1985**

Responsabilità civile: **posizione n. 190308396 compagnia UnipolSai Assicurazioni SpA**

## 2.6 Indennità di partecipazione

Indennità di partecipazione: **SI**

Per le attività di tirocinio sopra descritte

Il soggetto ospitante riconosce in favore del tirocinante un'indennità di partecipazione al tirocinio pari a euro: **500,00** lordi mensili

Rimborsi spese così dettagliati:

**campo note 2**

Note:

**campo note 3**

L'indennità di cui all'articolo della Convenzione sarà erogato dagli Istituti CNR ospitanti.

## 3 - DIRITTI E DOVERI

### 3.1 - Diritti e doveri del tirocinante

Ha il dovere di svolgere le attività previste dal presente progetto formativo, osservando gli orari di svolgimento in esso previsti, firmando quotidianamente il registro delle presenze, sul quale sono da evitare omissioni ed alterazioni, rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze di coordinamento dell'attività di tirocinio con l'attività del soggetto ospitante; ha il dovere di comunicare preventivamente e tempestivamente al tutor del soggetto ospitante le eventuali assenze; ha il dovere di attenersi ad un corretto utilizzo delle strutture, dei macchinari e delle attrezzature messe a disposizione dal soggetto ospitante nel rispetto dei regolamenti aziendali e delle norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro; ha il dovere di ottemperare agli obblighi di riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito ai prodotti, ai procedimenti amministrativi e ai processi organizzativi e produttivi acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio; ha il dovere di rispondere alle richieste di monitoraggio sulla valenza formativa del tirocinio formulate dal tutor del soggetto promotore ai fini della tenuta del Dossier individuale; ai fini del rilascio dell'Attestazione finale, il tirocinante deve partecipare almeno al settanta per cento della presenza prevista dal presente progetto formativo.

Ha il diritto che l'attività di tirocinio si svolga secondo quanto previsto nel presente progetto formativo; ha il diritto di rifiutare un impegno orario superiore a quello previsto dal contratto collettivo di lavoro di riferimento nonché dal Progetto formativo; ha diritto alla sospensione del tirocinio in caso di astensione per maternità, per infortunio o malattia lunga, intendendosi per tali quelli che si protraggono per una durata superiore o pari a trenta giorni solari, e comunque entro la durata massima di un terzo di quella prevista per il tirocinio; ha il diritto di interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone motivata comunicazione al tutor del soggetto promotore e al tutor aziendale; ha il diritto, tranne che nei casi di deroga esplicitamente previsti, al riconoscimento e all'erogazione dell'indennità di partecipazione come quantificata nella Sezione C - punto 2.5; a conclusione del tirocinio, ha diritto al rilascio di un'Attestazione che dichiara le competenze eventualmente acquisite.

### 3.2 - Obblighi del tutor del Soggetto Promotore

Ha il dovere di garantire rapporti costanti con il tirocinante assistendolo durante lo svolgimento del tirocinio, promuovendo la risoluzione delle eventuali problematiche che possano emergere durante lo svolgimento del tirocinio, nonché monitorare lo svolgimento dello stesso acquisendo dal tirocinante elementi in merito all'esperienza svolta e alla sua valenza formativa.

Ha il diritto di verificare la valenza formativa del tirocinio mediante colloqui diretti con il tirocinante o per mezzo di questionari ovvero mediante sopralluoghi presso l'unità operativa sede di svolgimento del tirocinio stesso.

### 3.3 - Obblighi del tutor del Soggetto Ospitante

Ha il dovere di affiancare il tirocinante con regolarità seguendolo nell'area di attività dove questi opera e, in particolare, nei momenti formativi; ha il dovere di promuovere l'acquisizione delle competenze previste nel progetto formativo anche coordinandosi con gli altri lavoratori; ha il dovere di promuovere la risoluzione delle eventuali problematiche che possono emergere durante lo svolgimento dell'attività di tirocinio anche in raccordo con il tutor del soggetto promotore; a conclusione del tirocinio ha il dovere di valutare l'attività svolta dal tirocinante.

Ha il diritto di richiedere al tirocinante di svolgere le attività previste dal presente progetto formativo, il rispetto di tutte le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sul lavoro, il rispetto dell'orario stabilito nel presente progetto formativo nonché il rispetto di tutte le normative ed i regolamenti vigenti nell'ambito dell'unità operativa di svolgimento del tirocinio.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo

Data

Per il Soggetto promotore

(timbro e firma)

Per il Soggetto ospitante

(timbro e firma)

Il tirocinante

(per presa visione)