



Consiglio Nazionale delle Ricerche

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

**Attuazione dell'art. 11 comma 8 D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150
PROGRAMMA AGGIORNATO ALLE LINEE GUIDA DI CUI ALLA
DELIBERA CIVIT N.2 DEL 05 GEN.2012**

Triennio 2013 - 2015

Marzo 2013

Sommario

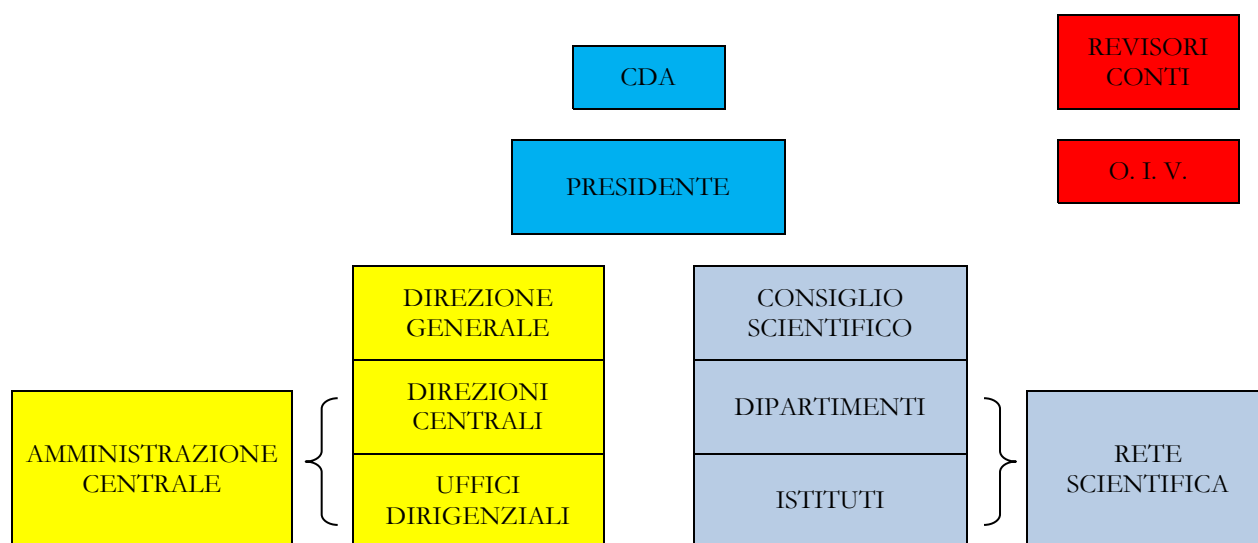
1. INTRODUZIONE	3
Finalità e Organizzazione del CNR	3
2. Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità del CNR	4
Modalità di selezione dei dati e delle informazioni da pubblicare dei dati.....	5
Elenco dei dati già pubblicati nel 2012	5
Aggiornamento richiesto dalla delibera CIVIT n. 2/2012	6
Modalità di pubblicazione dei dati.....	6
Stato di attuazione del programma e strutture che, nell'attuale assetto organizzativo, ne hanno curato la pubblicazione	8
Matrice delle titolarità del dato nonché delle frequenze di aggiornamento e monitoraggio	9
Sistema di monitoraggio interno sull'attuazione del programma.	10
Iniziative volte a garantire le legalità e lo sviluppo dell'integrità.....	10
Coinvolgimento degli stakeholder.....	11
Posta elettronica certificata.....	11
Sezione on line "Trasparenza Valutazione e Merito". Monitoraggio, indicatori e attività	11
Giornata della trasparenza.....	13

1. INTRODUZIONE

Finalità e Organizzazione del CNR

Il Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR) è un Ente di ricerca con competenza scientifica generale, vigilato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR). Costituito il 18 novembre 1923 con il compito di coordinare e promuovere la ricerca scientifica su scala nazionale, trasformato nel 1945 in organo dello Stato, è oggi ente pubblico nazionale dotato di personalità giuridica di diritto pubblico e di autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa, patrimoniale e contabile e si dota di un ordinamento autonomo in conformità del D.Lgs. 4 giugno 2003 n. 127.

Attualmente il CNR è strutturato come segue:



Il CNR è presente in tutta Italia attraverso una propria rete di istituti, che svolgono attività di ricerca con obiettivi di eccellenza e rilevanza strategica sia in ambito nazionale che internazionale.

Le aree di intervento sono oggi riconducibili a: Scienza del sistema Terra e tecnologie per l'ambiente; Scienze bio-agroalimentari; Scienze biomediche; Scienze chimiche e tecnologiche dei materiali; Scienze fisiche e tecnologiche della materia; Ingegneria, ICT e tecnologie per l'energia e i trasporti; Scienze umane e sociali, patrimonio culturale.

Il CNR, in un quadro di cooperazione e integrazione europea, ha il compito di svolgere, promuovere, trasferire, valutare e valorizzare ricerche nei principali settori della conoscenza, applicandone i risultati per lo sviluppo scientifico, culturale, tecnologico, economico e sociale del Paese.

In attuazione del decreto legislativo n. 213 del 31 dicembre 2009 (riordino degli enti di ricerca) il CNR ha approvato il proprio Statuto e si accinge ad introdurre i nuovi regolamenti. L'obiettivo è di cogliere questa opportunità per completare il processo di riforma già avviato con il D.Lgs. 127/2003.

Il D.Lgs. 213/09 si propone l'obiettivo di promuovere, sistemare, rilanciare e razionalizzare le attività nel settore della ricerca, di garantire l'autonomia, la trasparenza e l'efficienza della gestione. Tra le altre cose, affida al CNR un ruolo centrale di riferimento e valorizzazione delle comunità tematiche e disciplinari in ambito nazionale.

Ai sensi dell'art. 3 dello Statuto, (www.cnr.it) in coerenza col Programma Nazionale di Ricerca (PNR), con gli atti di indirizzo e con le direttive adottati dal Ministro, il CNR svolge, promuove e coordina attività di

ricerca fondamentale ed applicata di eccellenza. La missione dell'Ente è riassunta nell'obiettivo "creare valore attraverso le conoscenze generate dalla ricerca", perseguendo tramite lo sviluppo della ricerca scientifica e la promozione dell'innovazione, la competitività del sistema produttivo e i bisogni individuali e collettivi dei cittadini.

Il CNR oltre a svolgere attività di ricerca e contribuire al suo sviluppo, nonché alla internazionalizzazione del sistema di ricerca, svolge attività di consulenza al Governo ed altre istituzioni su temi strategici per il Paese e la collettività e partecipa alla qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca scientifica.

Quale maggiore Ente italiano di ricerca, il CNR ha, anche, il compito di collegare la ricerca col sistema produttivo, relazionandosi, a tal fine, sia con lo Stato che con le Regioni. Nel contempo il CNR sostiene la presenza dell'Italia nei progetti europei ed internazionali.

2. Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità del CNR

Nel contesto funzionale e organizzativo sopra descritto si colloca il «Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità del CNR», un documento previsto dal D.Lgs 27 ottobre 2009 n. 150, in attuazione dei principi contenuti nella legge delega 4 marzo 2009 n. 15.

Il decreto 150/2009 nel prevedere l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance, al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento delle prestazioni e dei servizi resi, ha individuato il principio di trasparenza quale riferimento portante per la realizzazione degli obiettivi sopradetti, attraverso un sistema di esplicitazione immediato e dinamico a favore dei cittadini, allo scopo di fare emergere criticità e "buone pratiche" delle Pubbliche Amministrazioni.

Sulla base di tali principi, il presente documento viene redatto seguendo le linee guida stabilite dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CiVIT) con delibera n.105 del 14 ottobre 2010 e delibera n.2 del 05 gennaio 2012.

Ferma restando la responsabilità di ciascun dirigente circa gli obblighi di pubblicazione dei dati trattati nell'ambito delle strutture di rispettiva assegnazione derivanti dai principi di trasparenza ed integrità amministrativa, così come contemplati dall'art. 11 del Dlgs. 150/2009, assume temporaneamente la funzione di responsabile del presente programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità il Dott. Paolo Annunziato, Direttore Generale.

Nel 2012, come riportato nella nota prot. 30728 del 10.05.2012 indirizzata al Presidente dell'organismo indipendente di valutazione del CNR OIV, diversi processi gestionali inerenti l'attuazione del Programma, nonché una serie di azioni complesse, previste dal vigente Statuto, quali il completamento del quadro degli organi e la definizione degli assetti regolamentari, hanno portato a ritenere la versione del Programma approvato con delibera 128/ 2011 ancora attuale e a rinviare l'aggiornamento annuale a seguito del completamento dei processi e delle attività tuttora in fase di definizione.

Nel presupposto formale che sia definito nel corso del 2013 il processo di riassetto organizzativo e ordinamentale in corso, che interessa sia la sede amministrativa, sia la rete scientifica, il CNR provvederà ad allineare ed aggiornare il presente documento.

Si evidenzia, altresì, quanto in proposito è stato recentemente disposto dalla CiVIT per l'anno 2013, la quale ha riconosciuto l'opportunità di intervenire per definire il termine e le modalità di aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità successivamente alla adozione del piano triennale di prevenzione della corruzione di cui all'art. 1 – comma 8 della legge 190/2012 per finalità di allineamento e coordinamento dei suddetti testi normativi al fine di garantire la necessaria contestualità e complementarietà di tutti gli strumenti approntati dal legislatore per realizzare il ciclo di gestione della performance.

A chiusura di questa nota propedeutica introduttiva, si fa presente che il Consiglio Nazionale delle Ricerche, pur non procedendo, per le ragioni su esposte, alla formale adozione di un nuovo programma sulla trasparenza e amministrativa a seguito degli aggiornamenti introdotti in materia dalla delibera CiVIT n. 2 del 05 gennaio 2012, ha comunque agito nel rispetto dei nuovi principi e criteri informativi impartiti dalla Commissione per l'anno 2012 continuando, con ciò, ad implementare il proprio sito istituzionale con i dati e le informazioni ivi richieste.

Modalità di selezione dei dati e delle informazioni da pubblicare dei dati

Tenuto conto di quanto previsto dalle linee guida di cui alla delibera della CiVIT 105/2010 e dall'allegato 1 della delibera CiVIT 2/2012, per quanto concerne l'osservanza dei principi di trasparenza e integrità, devono essere inseriti all'interno del sito web del CNR (www.trasparenza.cnr.it) nella sezione "Trasparenza Valutazione e Merito" i dati qui di seguito elencati ed articolati secondo l'attuale configurazione del sito e in base agli aggiornamenti in corso di definizione che saranno completati entro il 2013. La loro pubblicazione sarà monitorata e aggiornata con costante periodicità, secondo le prescrizioni di legge in materia di trasparenza e di protezione di dati personali.

Elenco dei dati già pubblicati nel 2012

- 1.1 Programma triennale per la trasparenza e l'integrità
- 1.2 Il Piano della performance e premialità
 - 1.2.1 Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa e individuale e relativi risultati
- 1.3 **Dati relativi alla organizzazione e ai procedimenti**
 - 1.3.1 Organigramma e articolazione degli uffici
 - 1.3.2 Funzione di ciascuna unità organizzativa
 - 1.3.3 Caselle di posta elettronica istituzionali
- 1.4 **Dati relativi al personale**
 - 1.4.1 Curricula dei dirigenti del CNR e relative retribuzioni
 - 1.4.2 Curricula di personale che riveste posizioni di indirizzo politico-amministrativo e loro articolazione organizzativa
 - 1.4.3 Curricula dei componenti dell'OIV
 - 1.4.4 Tassi di assenza e maggiore frequenza e ruolo
 - 1.4.5 Codice di comportamento e codice disciplinare
- 1.5 ***Dati relativi a incarichi e consulenze conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti**
 - 1.5.1 Incarichi extraistituzionali retribuiti e non retribuiti conferiti dal CNR ai propri dipendenti in seno al CNR stesso o presso altre pubbliche amministrazioni o società pubbliche o private
 - 1.5.2 Rappresentanti CNR nei Comitati Tecnici e sottocomitati del CEI (2010-2012)
 - 1.5.3 Consorzi e Partecipazioni societarie
 - 1.5.3 Organismi di certificazione ed enti di accreditamento
 - 1.5.4 Sezioni Convenzioni e Partecipazioni Societarie
 - 1.5.5 Spin -off
 - 1.5.6 Incarichi affidati
- 1.6 Pubblicazione dati ai sensi dell'Art. 18 DL 83/2012 – Amministrazione aperta
Gestione
 - 1.6.1 Gestione economico finanziaria dei pagamenti (*aggiornato al 2011 – manca bilancio 2012 e relativo consuntivo, la gestione economica e la gestione pagamenti sono pagine in allestimento*)
 - 1.6.2 Partecipazioni societarie
 - 1.6.3 Sovvenzioni Contributi
 - 1.6.4 Public Procurement (dati parziali)

**Vengono pubblicati: nominativo e curriculum del soggetto incaricato, oggetto e durata dell'incarico, compenso lordo, soggetto conferente, data di inizio e fine rapporto*

Aggiornamento richiesto dalla delibera CiVIT n. 2/2012

Tenuto conto delle principali novità apportate dalla delibera n. 2/2012 della CiVIT sui programmi triennali per la Trasparenza e l'Integrità, il CNR si impegna a far pubblicare nella sezione "*Trasparenza Valutazione e Merito*" del proprio sito istituzionale i seguenti dati aggiuntivi all'elenco di cui sopra per consentire un miglioramento e una maggiore diffusione della conoscenza dei dati e delle informazioni, assicurando così un più efficace coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni all'amministrazione e prevenire così fenomeni corruttivi, a favore dell'Integrità e della Trasparenza:

- 1) Public Procurement (*già contemplato dalla delibera CiVIT n. 105 del 2010*). Ad oggi risultano pubblicate solo le gare per lavori e appalti bandite dagli Istituti
- 2) Dati relativi alle buone prassi
- 3) Termini e articolazione dei procedimenti
- 4) Dati sulla qualità dei servizi
- 5) Carte dei servizi
- 6) Servizi erogati e relativi costi
- 7) Tempi medi di pagamento
- 8) Adozioni di misure per la rilevazione dei dati da pubblicare
- 9) Incremento delle misure della trasparenza per promuovere la cultura della legalità e integrità e per prevenire fenomeni corruttivi a partire dall'opportunità di elaborare codici di comportamento
- 10) Ampliamento del novero dei dati da pubblicare
- 11) Strumenti di misurazione relativi alla usabilità e alla qualità dei dati pubblicati
- 12) Strumenti di misurazione del livello di soddisfazione degli utenti
- 13) Monitoraggio dell'indice del Programma per renderlo coerente con le novità introdotte in materia di Trasparenza

In relazione al punto 3, si evidenzia che tra le principali novità introdotte dalla CiVIT con delibera n. 2/2012, troviamo anche l'indicazione dei dirigenti responsabili dell'individuazione, elaborazione e pubblicazione dei dati e delle iniziative in materia di Trasparenza ed Integrità, anche ai fini dell'applicazione della responsabilità derivante dall'art. 11 comma 9 del D.lgs 150/2009 (responsabilità del risultato raggiunto). Pertanto, nella casella che individua e articola il singolo procedimento amministrativo è indicato, altresì il nome del dirigente/direttore competente e responsabile del procedimento stesso.

Relativamente al punto 8, nella logica del superamento del vincolo normativo e dei più recenti principi dell'OPEN-GOVERNMENT (v. *codice amministrazione digitale*) il CNR si propone di individuare autonomamente dati ulteriori da pubblicare, secondo il principio dell'accessibilità totale delle informazioni, favorendo con ciò la cultura dell'integrità e la promozione della legalità anche attraverso giornate dedicate alla Trasparenza. Ad ogni buon fine giova ricordare che, mentre le novità della delibera CiVIT n. 2/2012 che si riferiscono ad obblighi di legge (art. 11 D.lgs 150/2009), sono da ritenersi vincolanti per il CNR, per le altre indicazioni di carattere più generale l'adeguamento avverrà gradualmente, compatibilmente con il riassetto organizzativo e le modifiche strutturali che l'Ente realizzerà nel corso del 2013.

Il CNR si propone inoltre, nella logica del superamento del vincolo normativo, di individuare autonomamente dati ulteriori da pubblicare, secondo il principio dell'accessibilità totale alle informazioni, favorendo con ciò la cultura dell'integrità e la promozione della legalità anche attraverso giornate dedicate alla Trasparenza, garantendo un ampio ed effettivo coinvolgimento degli stakeholder nel processo di attuazione e di miglioramento del programma.

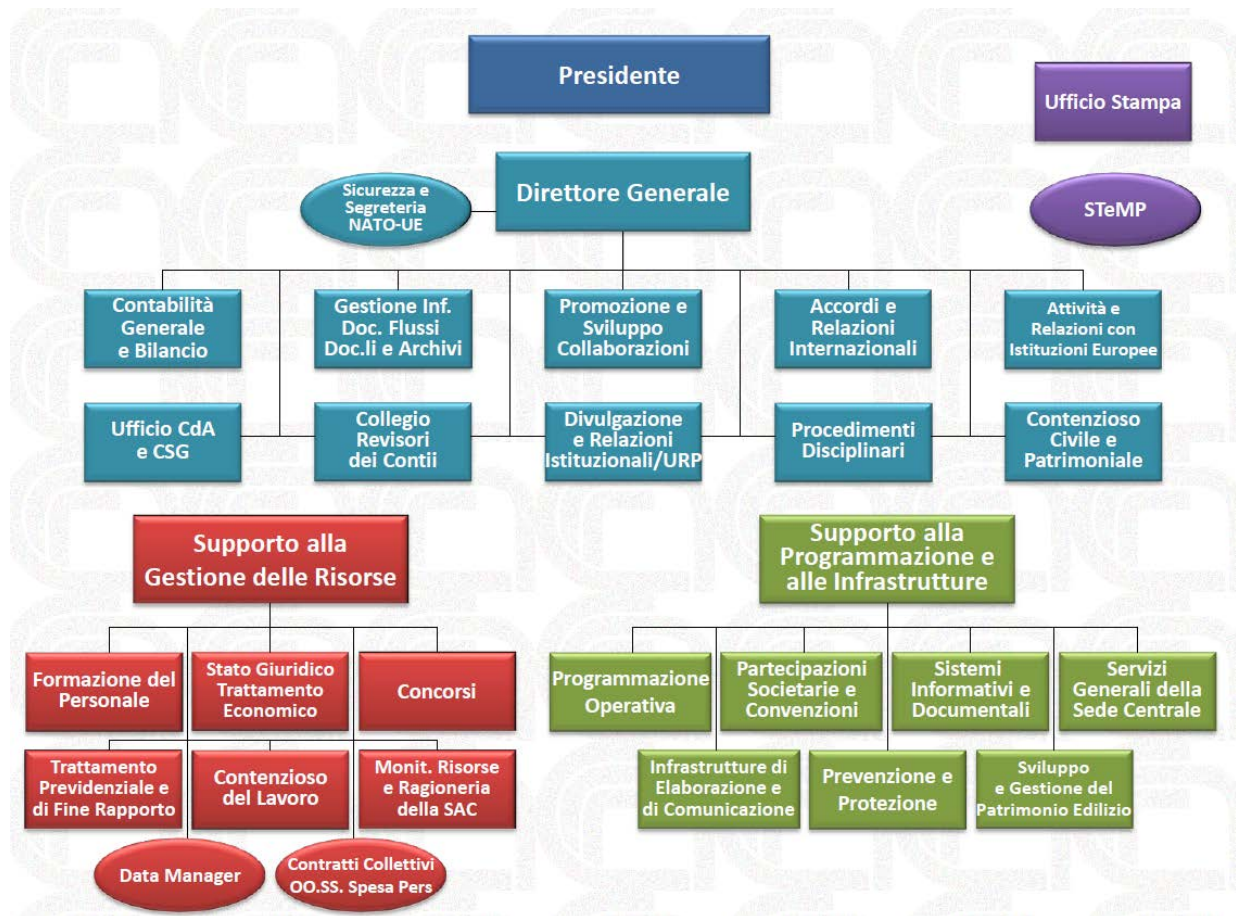
Ad ogni buon fine, mentre le novità della delibera CiVIT n.2/2012 che si riferiscono ad obblighi di legge, già individuati dall'art. 11 del d.lgs. 150/2009, sono da ritenersi vincolanti per l'amministrazione, altre indicazioni di carattere più generale verranno introdotte gradualmente, compatibilmente con riassetto organizzativo e le modifiche strutturali che il CNR realizzerà nel corso del 2013.

Modalità di pubblicazione dei dati

La sezione Trasparenza, Valutazione e Merito sarà raggiungibile da un link diretto posto nella home page del sito internet del CNR. Il suo aggiornamento e monitoraggio verrà effettuato periodicamente per garantire al pubblico la sua totale accessibilità. Il portale CNR sarà soggetto ad un operazione di restyling che sarà conclusa nel corso del 2013. Parallelamente a tale restyling, l'area *Trasparenza Valutazione e Merito* verrà arricchita dalla pubblicazione di iniziative volte a garantire la legalità e lo sviluppo dell'integrità. Le modalità tecniche per la pubblicazione dei dati si adeguano a quanto stabilito dalle linee guida per i siti web della P.A. disponibili sul sito del Ministero della Pubblica Amministrazione e Innovazione. In particolare le suddette modalità riguardano:

- 1) Trasparenza e contenuti minimi del sito
- 2) Aggiornamento, visibilità e tempestività dei dati
- 3) Accessibilità e usabilità
- 4) Classificazione e contestualizzazione dei dati: per ogni tipo di dato deve essere chiaro il contenuto, il periodo, la struttura/ufficio cui il dato si riferisce e la struttura/ufficio che ha creato il dato.
- 5) Introduzione di strumenti di valutazione (*feedback*) relativi alla qualità delle informazioni pubblicate e posti a favore degli utenti al fine di interagire con il CNR attraverso la specifica funzione inserita all'interno della sezione Trasparenza. Il pieno adeguamento alle modalità di pubblicazione dei dati appena descritte sarà completato con il passaggio ad una nuova modalità di organizzazione e gestione del sito del CNR in fase di realizzazione.

Viene di seguito riportato l'organigramma dell'anno 2012 relativo agli Uffici dell'Amministrazione Centrale dell'Ente. Viene, altresì, riportato lo stato di attuazione del Programma della Trasparenza e dell'Integrità articolato per singole unità operative.



Stato di attuazione del programma e strutture che, nell'attuale assetto organizzativo, ne hanno curato la pubblicazione

Sezione NORMATIVA		
Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità		
Azione di Programma	Stato di Attuazione	Ufficio di riferimento per la pubblicazione on line
Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2011	Pubblicato	URP per conto degli uffici competenti e titolari del dato dell'Amministrazione Centrale
Piano e Relazione sulla Performance del triennio		
Azione di Programma	Stato di Attuazione	Ufficio di riferimento per la pubblicazione on line
Piano della performance 2011	Pubblicato	OIV
Piano della performance 2012	Da pubblicare	OIV
Sezione ORGANIZZAZIONE		
Dati sull'organizzazione e sui procedimenti		
Azione di Programma	Stato di Attuazione	Ufficio di riferimento per la pubblicazione on line
Organigramma e articolazione degli uffici	Pubblicato	URP su richiesta degli uffici competenti e titolari del dato dell'Amministrazione Centrale
Funzioni di ciascuna unità organizzativa	Pubblicato da integrare	URP su richiesta degli uffici competenti e titolari del dato dell'Amministrazione Centrale
Caselle di posta elettronica istituzionali, con specifiche indicazioni nel caso di posta elettronica	Pubblicato	SGIDFDA
Dati relativi al personale		
Azione di Programma	Stato di Attuazione	Ufficio di riferimento per la pubblicazione on line
Curricula dei dirigenti del CNR e relative retribuzioni	Pubblicato da integrare	URP per conto degli uffici competenti e titolari del dato dell'Amministrazione Centrale
Curricula di personale che riveste posizioni di indirizzo politico-amministrativo e loro articolazione organizzativa	Pubblicato da integrare	URP per conto degli uffici competenti e titolari del dato dell'Amministrazione Centrale
Curricula dei componenti dell'OIV	Pubblicato	URP per conto dell'OIV
Tassi di assenza e maggiore frequenza e ruolo aggiornati fino al 2012	Pubblicato	URP per conto dell'Ufficio Data Manager
Codice di comportamento e codice disciplinare	Pubblicato	URP per conto dell'Ufficio del Personale
Dati relativi a incarichi e consulenze conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti		
Azione di Programma	Stato di Attuazione	Ufficio di riferimento per la pubblicazione on line
Incarichi extraistituzionali retribuiti e non retribuiti conferiti ai dipendenti CNR o presso altre pubbliche amministrazioni o società pubbliche o private	Pubblicato da integrare e aggiornare	URP su richiesta dell'Ufficio Supporto alle partecipazioni Societarie e Convenzioni
Rappresentanti CNR nei Comitati Tecnici e sottocomitati del CEI (2010-2012)	Pubblicato	URP su richiesta dell'Ufficio Supporto alle partecipazioni Societarie e Convenzioni
SPIN -OFF	Da pubblicare	URP su richiesta dell'Ufficio Supporto alle partecipazioni Societarie e Convenzioni
Incarichi affidati	Pubblicato	URP su richiesta degli uffici competenti e titolari del dato dell'Amministrazione Centrale
Sezione GESTIONE		
Bilancio		
Azione di Programma	Stato di Attuazione	Ufficio di riferimento per la pubblicazione on line
Gestione Economico Finanziaria dei pagamenti	Pubblicato da integrare	URP su richiesta degli uffici competenti e titolari del dato dell'Amministrazione Centrale
Partecipazioni societarie	Pubblicato	URP su richiesta degli uffici competenti e

		titolari del dato dell'Amministrazione Centrale
Sovvenzioni Contributi	Da pubblicare	URP su richiesta degli uffici competenti e titolari del dato dell'Amministrazione Centrale
Public Procurement	Publicato da integrare	URP su richiesta degli uffici competenti e titolari del dato dell'Amministrazione Centrale

Matrice delle titolarità del dato nonché delle frequenze di aggiornamento e monitoraggio

Elemento informativo	Ufficio/soggetto titolare per attuale assetto	Frequenza aggiornamento	Frequenza di controllo
Programma Triennale trasparenza e integrità	Direzione Generale	annuale ovvero subordinatamente ad avvenuto riassetto organizzativo	semestrale
Piano e Relazione sulla Performance	Direzione Generale Struttura tecnica per a misura della performance	Annuale	annuale
Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti	Direzione Generale Direzione Centrale Supporto alla Gestione delle risorse Direzione Centrale Supporto alla Programmazione e alle infrastrutture	in funzione dei cambiamenti organizzativi.	trimestrale.
Posta Elettronica	Ufficio Sistemi Informativi	semestrale.	semestrale.
Procedimenti	Direzione Generale Direzione Centrale Supporto alla Gestione delle risorse Direzione Centrale Supporto alla Programmazione e alle infrastrutture	Trimestrale	trimestrale
Dati informativi relativi al personale	Direzione Centrale Supporto alla Gestione delle risorse Ufficio stato giuridico e trattamento economico del personale Ufficio Concorsi Trattamento previdenziale e di fine rapporto	semestrale o in funzione delle esigenze	semestrale
Dati relativi a incarichi e consulenze	Direzione Generale Direzione Centrale Supporto alla Gestione delle risorse Direzione Centrale Supporto alla Programmazione e alle infrastrutture	Semestrale	trimestrale
Dati sulla gestione economica e finanziaria dei servizi pubblici	Direzione Generale Direzione Centrale Supporto alla Programmazione e alle infrastrutture Ufficio supporto alle partecipazioni societarie e convenzioni	Semestrale	semestrale
Dati sui pagamenti	Direzione Generale Direzione Centrale Supporto alla Gestione delle risorse Direzione Centrale Supporto alla Programmazione e alle infrastrutture Ufficio contabilità generale e Bilancio	Semestrale	semestrale
Benefici ai dipendenti	Direzione Centrale Supporto alla Gestione delle risorse Ufficio stato giuridico ed economico del	Annuale	annuale

	personale.		
Public procurement	Direzione Centrale Supporto alla Gestione delle risorse Direzione Centrale Supporto alla Programmazione e alle infrastrutture Ufficio contabilità generale e Bilancio Ufficio monitoraggio risorse e Ragioneria della SAC	secondo disposizioni normative	secondo disposizioni normative

Sistema di monitoraggio interno sull'attuazione del programma.

Secondo quanto stabilito dalla delibera CIVIT 2/2013, alla promozione e al coordinamento del processo di formazione e adozione del programma concorrono:

- a) L'organo di indirizzo politico-amministrativo, che avvia il processo e indirizza le attività volte alla elaborazione e all'aggiornamento del programma
- b) Il responsabile della trasparenza, individuato nel vertice amministrativo dell'amministrazione che ha il compito di controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del programma triennale; e in tal senso promuove e cura il coinvolgimento delle strutture interne all'amministrazione, cui compete l'individuazione dei contenuti del programma.
- c) L'OIV, quale responsabile della corretta applicazione delle linee guida delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione e che promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità esercitando con ciò attività di impulso nei confronti dell'organo di vertice politico-amministrativo e nei confronti del responsabile per la trasparenza per la elaborazione del programma.

Ciò premesso, attraverso l'azione sinergica dei soggetti che concorrono alla adozione e realizzazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, il CNR si propone nel corso del triennio di effettuare un attento e costante monitoraggio dello stato di attuazione del programma, nel rispetto degli aggiornamenti e degli strumenti che man mano verranno introdotti dalla CIVIT, in sintonia con le norme sull'anticorruzione e con il piano triennale della performance. A tal fine procederà ad individuare al proprio interno le Unità "Referenti" per la trasparenza e l'integrità col compito di riferire all'OIV sugli eventuali ritardi o inadempimenti. Gli Uffici o i Referenti predisporranno un prospetto semestrale con lo stato di avanzamento delle iniziative che sarà pubblicato in rete e un report per l'OIV, il quale a sua volta, come stabilito dalla delibera CIVIT 2/2012, svolgerà un'attività di audit sul processo di elaborazione e attuazione del programma e sulle misure di trasparenza adottate e riporterà i risultati nella Relazione annuale alla CIVIT.

Iniziative volte a garantire le legalità e lo sviluppo dell'integrità

Come accennato nella parte introduttiva, è tuttora in corso di definizione il riassetto organizzativo del CNR e un restyling delle procedure e dei software esistenti al fine di renderli compatibili con la disciplina e l'applicazione della trasparenza e l'integrità amministrativa. Ciononostante il CNR si propone comunque di dare attuazione alla direttiva CIVIT n. 2/2012 la quale ha stabilito che ogni amministrazione, nell'ambito delle sue specifiche attività e finalità, debba individuare e pubblicare, compatibilmente con le norme di tutela della privacy, dati ulteriori che risultino utili a soddisfare esigenze informative e di trasparenza degli stakeholder, nonché dati e informazioni la cui pubblicazione possa aiutare in qualche modo a prevenire fenomeni corruttivi e a promuovere la cultura della legalità e dell'integrità.

In tale prospettiva il CNR intende avviare specifici percorsi atti a favorire un'ampia interazione con l'utenza interna ed esterna (cittadini, ricercatori, imprese, enti e altre istituzioni di ricerca nazionali ed

internazionali pubbliche e private, camere di commercio, associazioni ambientali, culturali, professionali, ecc..) anche al fine di ottenere suggerimenti per il miglioramento dei servizi a loro rivolti. Con l'auspicabile definizione del nuovo assetto organizzativo e del portale il CNR si propone di migliorare la qualità dei servizi e delle informazioni, in particolare quelle concernenti l'organizzazione degli uffici e i relativi procedimenti, nonché di snellire i tempi di pubblicazione dei dati attraverso la loro immissione diretta sulla sezione della trasparenza da parte degli uffici responsabili. Al fine di poter monitorare costantemente il grado di soddisfazione per i servizi resi saranno introdotti strumenti di rilevazione del gradimento mediante procedure on line ovvero cartacei di facile utilizzo e di consultazione di risultati.

Coinvolgimento degli stakeholder

Gli stakeholder del CNR sono essenzialmente il personale interno: dirigenti, ricercatori, amministrativi e tecnici e soggetti esterni, quali studenti e ricercatori universitari, aziende private che operano nella ricerca nazionale ed internazionale, istituzioni pubbliche italiane e straniere. Accanto a questi portatori di interesse qualificato si colloca il cittadino che vuole confrontarsi con il mondo della ricerca e conoscerne da vicino le principali attività e le novità nel campo della scoperta e dell'invenzione. Per favorire i contatti con il mondo della ricerca e soddisfare così il bisogno di ognuno di conoscere gli eventi più significativi che la riguardano, ivi compresi gli aspetti funzionali e strutturali della rete scientifica del CNR, verranno approntati sistemi di collegamento on line che consentiranno l'accesso telematico a sportelli informativi da cui ricevere le informazioni di interesse, sia attraverso la formulazione di quesiti (su formulari appositamente predisposti), a risposta differita, sia attraverso l'utilizzo di banche dati ove poter sfogliare le risposte predefinite su tematiche usuali e di interesse diffuso. Il CNR si propone nel corso del triennio di migliorare il servizio di informazione all'utenza anche attraverso gli eventuali strumenti di consultazione telefonica (contact center) e di contatto diretto con gli operatori del servizio (front-office). Per garantire la presenza di personale qualificato e migliorare così *"il servizio al cittadino e all'utenza in genere"*, saranno avviati corsi di formazione e di aggiornamento professionale per il personale addetto al servizio (referenti, etc..).

Posta elettronica certificata

Sono pubblicati alla voce "organizzazione" gli indirizzi di posta elettronica dei responsabili degli uffici e delle unità organizzative, inoltre come stabilito dal dlgs n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD) si è originata la PEC, la quale è considerata uno strumento principale per la trasmissione di documenti validi ai fini del procedimento amministrativo in grado di fornire al mittente notificazione di inoltro e di consegna tra pubbliche amministrazioni, società, cittadini. La PEC ha validità legale come l'avviso di ricevimento di una qualsiasi raccomandata. Nel corso del 2010 sono state attivate caselle di PEC per tutti gli uffici dell'amministrazione centrale, dirigenti, presidente e direttore generale, mentre a tutt'oggi ogni dipendente del CNR, ha un indirizzo di posta elettronica uniformemente composto da nome.cognome@cnr.it.

Sezione on line "Trasparenza Valutazione e Merito". Monitoraggio, indicatori e attività

Di seguito si riportano i 42 indicatori estrapolati dalla normativa e dalle vigenti circolari per l'analisi e il monitoraggio dei siti web alla base del progetto «Bussola della trasparenza dei siti web» curato dalla Funzione Pubblica.

Indicatori trasparenza

1. Presenza link URP
2. Presenza del link Trasparenza valutazione e merito
3. Presenza dell'indirizzo di PEC
4. Presenza del programma triennale per la trasparenza
5. Presenza del piano e la relazione sulle performance
6. Presenza del link Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti
7. Presenza link Organigramma all'interno della pagina Dati Informativi sull'organizzazione e i procedimenti
8. Presenza link Procedimenti al interno all'interno della pagina Dati Informativi sul organizzazione e i procedimenti
9. Presenza delle caselle di posta elettronica istituzionali attive nella pagina Dati informativi su organizzazione e procedimenti
10. Presenza delle caselle di posta elettronica certificata nella pagina Dati informativi su organizzazione e procedimenti
11. Presenza nel contenuto del testo o link contenenti Qualità dei servizi
12. Presenza carta della qualità dei servizi erogati
13. Presenza del link Dati relativi al personale
14. Presenza dei nominativi e i curricula dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo
15. Presenza delle retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e delle componenti legate alla valutazione di risultato
16. Presenza curricula e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo
17. Presenza nominativi e curricula e dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance
18. Presenza dei tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale
19. Presenza dell'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti
20. Presenza dell'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti, sia per i dipendenti
21. Presenza del codice disciplinare
22. Ruolo dirigenti
23. Presenza della contrattazione nazionale
24. Presenza delle richieste di autorizzazione a bandire concorsi
25. Presenza delle richieste di autorizzazione ad assumere
26. Presenza delle domande di rimodulazione del fabbisogno
27. Presenza nella sezione Trasparenza Valutazione e merito del link Dati relativi a incarichi e consulenze
28. Presenza del link Dati sulla gestione economico finanziaria dei servizi pubblici
29. Presenza della contabilizzazione dei costi dei servizi erogati agli utenti finali e intermedi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento
30. Presenza contratti integrativi
31. Presenza dei dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni facciano parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione, nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni
32. Presenza del link Dati sulla gestione dei pagamenti
33. Presenza delle buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico
34. Presenza di pubblicazioni, messaggi di informazione e di comunicazione
35. Presenza dei bandi di concorso
36. Presenza dell'elenco dei bandi di gara
37. Presenza dell'elenco dei servizi forniti in rete
38. Presenza dell'elenco dei servizi di futura attivazione
39. Presenza della sezione Privacy
40. Note legali
41. Presenza dell'elenco dei siti tematici
42. Presenza di un link ad accesso diretto ai procedimenti

Premesso che alcuni tra gli indicatori, così come proposti, per la natura, le finalità e l'assetto organizzativo dell'Ente, difficilmente potranno trovare piena corrispondenza, i dati e le informazioni disponibili tra le pagine del portale istituzionale del CNR intercettano e soddisfano circa l'80% degli stessi. E ciò contrariamente ai risultati ricevuti interrogando la versione beta dell'applicativo «Bussola della Trasparenza».

A titolo esemplificativo si indicano per tre diversi url (www.cnr.it; www.urp.cnr.it; www.cnr.it/trasparenza) che rinviano ai dati basici del dispositivo normativo sulla trasparenza, le tre diverse percentuali di soddisfacimento: 14%; 40%; 33%.

La disomogeneità di tali risultati è dovuta al mancato pescaggio di alcune delle informazioni richieste dalla normativa, che tuttavia risultano presenti in altre sezioni del portale istituzionale. Ciò evidenzia una forte criticità di aggregazione, esposizione e navigazione delle stesse.

Pertanto, in parallelo alla progettazione e realizzazione del portale istituzionale multiservizi, si provvederà a implementare e aggiornare le pagine esistenti tenendo conto della logica di interrogazione e navigabilità delle informazioni derivante dagli indicatori.

A tal fine è già stata avviata un'azione ricognitoria, ovvero un censimento delle informazioni e dei siti attualmente pubblicati da parte degli Uffici e Strutture dell'Amministrazione Centrale, con l'obiettivo di allineare e aggiornare le informazioni per ridurre errori e ridondanze.

In parallelo è in fase di progettazione l'architettura logica e tecnologica della sezione Trasparenza, valutazione e merito finalizzata a semplificare le fasi di inserimento e tracciabilità dei dati. Si prevede il rilascio della stessa entro settembre 2013.

Giornata della trasparenza

Il programma ai sensi dell'art. 1 comma 6 del D.Lgs. n.150/2009, prevede lo svolgimento della "Giornata della Trasparenza" che si terrà nel corso del 2013 presumibilmente in dicembre. In analogia con quanto svolto in passato, i vertici dell'Ente presenteranno agli utenti e alle loro organizzazioni le procedure in atto nell'Ente e le buone prassi adottate per garantire la trasparenza di ogni atto amministrativo, nonché i primi dati risultanti riguardo la performance. L'invito alla partecipazione a questa giornata è esteso oltre ai singoli utenti e alle loro associazioni ai centri di ricerca e ad ogni altro osservatore interessato.